



Impuestos Internos

Versión 2.1

Catálogo de Trámites Consultas

Índice General

1. Acceso a la Información Pública (Ley 200-04).....	2
2. Solicitud de Información o Consulta Técnica Vinculante.....	3
3. Solicitud de Información de Terceros (Art. 47 del Código Tributario).	4
4. Consulta Sobre Prescripción	5
5. Solicitud de Información General sobre Bienes Muebles e Inmuebles de un Contribuyente.....	6

Trámite	1. Acceso a la Información Pública (Ley 200-04)
Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública (FI-AINF-072) llenado y firmado (en caso de Personas Jurídicas debe estar llenado, firmado y sellado). 2. Copia del carnet de abogado (aplica en caso de que el representante sea un abogado). 3. Poder de autorización notariado y legalizado (aplica en caso de que sea un apoderado que realice la solicitud o un abogado y no presente copia de su carnet). 4. Copia de la Cédula de Identidad y Electoral, de ambos lados, del apoderado (aplica en caso de que sea un apoderado que realice la solicitud).
¿Dónde se solicita?	Administraciones Locales Sede Central
¿Quién puede solicitarlo?	Personas Físicas Personas Jurídicas
Costo del trámite	Gratuito
Tiempo de entrega	15 días
Respuesta	Comunicación

Trámite	2. Solicitud de Información o Consulta Técnica Vinculante
Requisitos	1. Formulario Solicitud de Consultas Técnicas (FI-GLEGA-004) llenado y firmado (en caso de Personas Jurídicas debe estar llenado, firmado y sellado).
¿Dónde se solicita?	Administraciones Locales Sede Central
¿Quién puede solicitarlo?	Personas Físicas Personas Jurídicas
Costo del trámite	Gratuito
Tiempo de entrega	27 días
Respuesta	Comunicación

Trámite	3. Solicitud de Información de Terceros (Art. 47 del Código Tributario).
Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario Solicitud Información de Terceros (FI-GLEGA-005) llenado y firmado (en el caso de Personas Jurídicas debe estar llenado, firmado y sellado). 2. Poder de autorización notariado y legalizado o Sentencia (aplica en caso de que sea un tercero que realice la solicitud). 3. Copia de la Cédula de Identidad y Electoral, de ambos lados, de la persona autorizada a realizar la solicitud (aplica en caso de que la solicitud sea realizada por un tercero). 4. Copia de la Cédula de Identidad y Electoral, de ambos lados, del contribuyente (aplica en caso de Personas Físicas).
¿Dónde se solicita?	Administraciones Locales Sede Central
¿Quién puede solicitarlo?	Personas Físicas Personas Jurídicas
Costo del trámite	Gratuito
Tiempo de entrega	15 días
Respuesta	Comunicación

Trámite	4. Consulta Sobre Prescripción
Requisitos	1. Carta de solicitud firmada (en el caso de Personas Jurídicas debe estar timbrada, firmada y sellada).
¿Dónde se solicita?	Administraciones Locales Sede Central
¿Quién puede solicitarlo?	Personas Físicas Personas Jurídicas
Costo del trámite	Gratuito
Tiempo de entrega	27 días
Respuesta	Comunicación

Trámite	5. Solicitud de Información General sobre Bienes Muebles e Inmuebles de un Contribuyente.
Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario de Solicitud de Certificaciones (FI-ADML-007), llenado y firmado (en el caso de Personas Jurídicas debe estar llenado, firmado y sellado). 2. Poder de autorización notariado y legalizado o Sentencia (aplica en caso de que sea un tercero que realice la solicitud). 3. Copia de la Cédula de Identidad y Electoral de ambos lados de la persona autorizada a realizar la solicitud (aplica en caso de que la solicitud sea realizada por un tercero). 4. Copia de la Cédula de Identidad y Electoral, de ambos lados, del contribuyente (aplica en caso de Personas Físicas).
¿Dónde se solicita?	Administraciones Locales Sede Central
¿Quién puede solicitarlo?	Personas Físicas Personas Jurídicas
Costo del trámite	Gratuito
Tiempo de entrega	15 días
Respuesta	Comunicación