



**Impuestos
Internos**



Versión 2.0

Catálogo de Trámites

Alcoholes y Tabaco

Índice General

ALCOHOLES Y TABACO

1. Licencia para Elaborar Productos Derivados del Alcohol y del Tabaco.....	2
2. Licencia de Importador de Bebidas Alcohólicas y Productos del Tabaco.....	4
3. Aprobación de Compra de Estampillas para Bebidas Alcohólicas.....	5
4. Aprobación de Compra de Estampillas para Fósforos	6
5. Aprobación del Diseño y Contenido de Etiquetas para Bebidas Alcohólicas	7
6. Autorización de Compra para Alcohol Natural	8
7. Autorización de Exportación de Bebidas Alcohólicas y Cigarrillos	8
8. Autorización de Habilitar, Reparar o Cerrar Depósitos de Envejecimiento de Alcohol	9
9. Autorización de Pago de Impuestos para la Compra de Casquetes	10
10. Autorización de Pago de Impuestos para la Compra de Tapas (Empresas Nacionales y Extranjeras)	11
Trámite	12
11. Compra de Estampillas para Cigarrillos.....	12
12. Trasiego o Reproceso de Bebidas Alcohólicas.....	12
13. Autorización de Importación de Bebidas Alcohólicas y Cigarrillos	13

Trámite	1. Licencia para Elaborar Productos Derivados del Alcohol y del Tabaco
Requisitos	<p>Paso I</p> <ol style="list-style-type: none">1. Carta de solicitud timbrada, firmada y sellada, solicitando la instalación de la fábrica, que contenga la siguiente información:<ul style="list-style-type: none">• Descripción de los productos del alcohol o tabaco que van a elaborar o producir.• Descripción de los edificios que compondrán la planta de producción donde se ejerza el negocio, los cuales no deberán estar en comunicación fabril con otros establecimientos similares.• Número, clase y valor de las maquinarias y equipos que serán utilizados en la fabricación de los productos que van a elaborar, su máxima producción por hora y el grado de alcohol máximo que puedan producir.• La cantidad y capacidad de los tanques, columnas, cubas u otros depósitos que se destinen al almacenaje de materia prima que usen para la producción del alcohol y sus derivados, cervezas y vinos.2. Copia del Certificado de Título del inmueble o copia del Contrato de alquiler con la descripción de los lugares exactos donde se construirá la destilería, la licorería, la cervecería, fábrica de vinos o la fábrica de productos del tabaco.3. Planos detallados de las maquinarias y equipos de procesamiento del tabaco, así como de las máquinas de fabricación del alcohol y sus productos, incluyendo la planta física donde serán instalados.

4. Certificación o permiso sanitario, expedida por el Ministerio de Salud Pública.
5. Certificación o permiso ambiental, expedida por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
6. Certificación o carta de no objeción expedida por el Ayuntamiento correspondiente a la demarcación del negocio.
7. Derechos, certificaciones o registros de marcas, propios de los productos del alcohol o tabaco, según aplique y conforme a la normativa vigente.
8. Permiso de operación emitido por el Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación (CNZFE), (aplica si el solicitante está acogido a la Ley 8-90, sobre Fomento de Zonas Francas, y sus modificaciones).
9. Certificación de no antecedentes penales emitida por la Procuraduría General de la República, respecto a todos los socios o accionistas.

Paso II

Una vez se encuentre autorizado el local para la instalación de la fábrica e instalados los equipos para el inicio de operaciones y pruebas, debe depositar los siguientes documentos:

1. Fianza original emitida por un banco o entidad financiera reconocida por la Superintendencia de Seguros, a nombre del Tesorero Nacional.
2. Copia de la factura con Número de Comprobante Fiscal (NCF) válido, emitido por la Institución Financiera que provee la fianza.
3. Copia de la carta de saldo de la prima.

¿Dónde se solicita?	Sede Central Administraciones Locales
¿Quién puede solicitarlo?	Personas Jurídicas
Costo del trámite	Gratuito
Tiempo de entrega	15 días
Respuesta	Comunicación

Trámite	2. Licencia de Importador de Bebidas Alcohólicas y Productos del Tabaco
---------	--

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de solicitud firmada (en caso de Personas Jurídicas debe estar timbrada, firmada y sellada) que contenga las siguientes informaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre, RNC, domicilio legal. • Descripción de la mercancía a importar. • Descripción de los almacenes donde serán ubicadas las mercancías importadas y las medidas de seguridad dispuesta en dichos almacenes, así como proveer cualquier documentación adicional que lo avale. 2. Fianza original emitida por un banco o entidad financiera reconocida por la Superintendencia de Seguros, a nombre del Tesorero Nacional.
------------	--

	<p>3. Copia de la factura con Número de Comprobante Fiscal (NCF) válido, emitido por la institución financiera que provee la fianza.</p> <p>Importante:</p> <p>Para realizar esta solicitud debe cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encontrarse al día en sus obligaciones tributarias. • Estar autorizado a emitir Números de Comprobantes Fiscales.
--	--

¿Dónde se solicita?	Sede Central Administraciones Locales
---------------------	--

¿Quién puede solicitarlo?	Personas Físicas Personas Jurídicas
---------------------------	--

Costo del trámite	Gratuito
-------------------	----------

Tiempo de entrega	5 días
-------------------	--------

Respuesta	Comunicación
-----------	--------------

Trámite	3. Aprobación de Compra de Estampillas para Bebidas Alcohólicas
----------------	--

Requisitos	<p>1. Carta de solicitud firmada (en caso de Personas Jurídicas debe estar timbrada, firmada y sellada).</p> <p>2. Tres (3) copias de la carta de solicitud.</p>
-------------------	--

¿Dónde se solicita?	Sede Central Administraciones Locales
¿Quién puede solicitarlo?	Personas Físicas Personas Jurídicas
Costo del trámite	Gratuito
Tiempo de entrega	10 días
Respuesta	Comunicación
Trámite	4. Aprobación de Compra de Estampillas para Fósforos
Requisitos	1. Carta de solicitud firmada (en caso de Personas Jurídicas debe estar timbrada, firmada y sellada). 2. Tres (3) copias de la carta de solicitud.
¿Dónde se solicita?	Sede Central Administraciones Locales
¿Quién puede solicitarlo?	Personas Físicas Personas Jurídicas

Costo del trámite	Gratuito
Tiempo de entrega	10 días
Respuesta	Comunicación
Trámite	5. Aprobación del Diseño y Contenido de Etiquetas para Bebidas Alcohólicas
Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de solicitud firmada (en caso de Personas Jurídicas debe estar timbrada, firmada y sellada). 2. Tres (3) copias de la carta de solicitud. 3. Etiqueta impresa.
¿Dónde se solicita?	Sede Central Administraciones Locales
¿Quién puede solicitarlo?	Personas Físicas Personas Jurídicas
Costo del trámite	Gratuito
Tiempo de entrega	10 días

Respuesta	Comunicación
-----------	--------------

Trámite	6. Autorización de Compra para Alcohol Natural
---------	---

Requisitos	<p>1. Carta de solicitud firmada (en caso de Personas Jurídicas debe estar timbrada, firmada y sellada).</p> <p>2. Dos (2) copias de la carta de solicitud.3. Etiqueta impresa.</p>
------------	---

¿Dónde se solicita?	Sede Central Administraciones Locales
---------------------	--

¿Quién puede solicitarlo?	Personas Físicas Personas Jurídicas
---------------------------	--

Costo del trámite	Gratuito
-------------------	----------

Tiempo de entrega	10 días
-------------------	---------

Respuesta	Comunicación
-----------	--------------

Trámite	7. Autorización de Exportación de Bebidas Alcohólicas y Cigarrillos
---------	--

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de solicitud firmada (en caso de Personas Jurídicas debe estar timbrada, firmada y sellada). 2. Tres (3) copias de la carta de solicitud.
------------	---

¿Dónde se solicita?	Sede Central Administraciones Locales
---------------------	--

¿Quién puede solicitarlo?	Personas Físicas Personas Jurídicas
---------------------------	--

Costo del trámite	Gratuito
-------------------	----------

Tiempo de entrega	10 días
-------------------	---------

Respuesta	Comunicación
-----------	--------------

Trámite	8. Autorización de Habilitar, Reparar o Cerrar Depósitos de Envejecimiento de Alcohol
---------	--

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de solicitud firmada (en caso de Personas Jurídicas debe estar timbrada, firmada y sellada). 2. Tres (3) copias de la carta de solicitud.
------------	---

¿Dónde se solicita?	Sede Central Administraciones Locales
---------------------	--

¿Quién puede solicitarlo?	Personas Físicas Personas Jurídicas
Costo del trámite	Gratuito
Tiempo de entrega	10 días
Respuesta	Comunicación
Trámite	9. Autorización de Pago de Impuestos para la Compra de Casquetes
Requisitos	1. Carta de solicitud firmada (en caso de Personas Jurídicas debe estar timbrada, firmada y sellada) que indique los datos y domicilio del proveedor. 2. Tres (3) copias de la carta de solicitud.
¿Dónde se solicita?	Sede Central Administraciones Locales
¿Quién puede solicitarlo?	Personas Físicas Personas Jurídicas
Costo del trámite	Gratuito

Tiempo de entrega	10 días
-------------------	---------

Respuesta	Comunicación
-----------	--------------

Trámite	10. Autorización de Pago de Impuestos para la Compra de Tapas (Empresas Nacionales y Extranjeras)
---------	--

Requisitos	<p>1. Carta de solicitud firmada (en caso de Personas Jurídicas debe estar timbrada, firmada y sellada) que indique los datos y domicilio del proveedor.</p> <p>2. Tres (3) copias de la carta de solicitud.</p>
------------	--

¿Dónde se solicita?	Sede Central Administraciones Locales
---------------------	--

¿Quién puede solicitarlo?	Personas Físicas Personas Jurídicas
---------------------------	--

Costo del trámite	Gratuito
-------------------	----------

Tiempo de entrega	10 días
-------------------	---------

Respuesta	Comunicación
-----------	--------------

Trámite	11. Compra de Estampillas para Cigarrillos
Requisitos	1. Carta de solicitud firmada (en caso de Personas Jurídicas debe estar timbrada, firmada y sellada).
¿Dónde se solicita?	Sede Central Administraciones Locales
¿Quién puede solicitarlo?	Personas Físicas Personas Jurídicas
Costo del trámite	Gratuito
Tiempo de entrega	15 días
Respuesta	Comunicación

Trámite	12. Trasiego o Reproceso de Bebidas Alcohólicas
Requisitos	1. Carta de solicitud firmada que indique el detalle de los productos a trasegar (en caso de Personas Jurídicas debe estar timbrada, firmada y sellada). 2. Tres (3) copias de la carta de solicitud.

¿Dónde se solicita?	Sede Central Administraciones Locales
¿Quién puede solicitarlo?	Personas Físicas Personas Jurídicas
Costo del trámite	Gratuito
Tiempo de entrega	25 días
Respuesta	Comunicación

Trámite	13. Autorización de Importación de Bebidas Alcohólicas y Cigarrillos
Requisitos	1. Carta de solicitud firmada (en caso de Personas Jurídicas debe estar timbrada, firmada y sellada). 2. Tres (3) copias de la carta de solicitud.
¿Dónde se solicita?	Sede Central Administraciones Locales
¿Quién puede solicitarlo?	Personas Físicas Personas Jurídicas
Costo del trámite	Gratuito

Tiempo de entrega	10 días
Respuesta	Comunicación