



Impuestos Internos

Versión 2.0

Catálogo de Trámites

Acuerdos y Leyes Especiales



Índice general

ACUERDOS

1. Acuerdo de Precios Anticipados (APAS) (Sector Hotelero)	2
2. Acuerdo de Reparto de Costos	4
3. Autorización de Proveedores del Sector Minero que Poseen Contratos con el Estado	5

LEYES ESPECIALES

4. Inclusión a Regímenes Especiales	6
5. Inclusión al Régimen de Exportador	7
6. Acogerse a los Beneficios de la Ley 122-05 (Sobre Instituciones Sin Fines de Lucro)	8
7. Solicitud de Certificación de no Objeción para Calificación Industrial	9

Trámite	1. Acuerdo de Precios Anticipados (APAS) (Sector Hotelero)
Requisitos	<p>Carta de solicitud firmada (en caso de Personas Jurídicas debe estar firmada, timbrada y sellada) que contenga las siguientes informaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre o razón social, RNC, domicilio y dirección del contribuyente. • Nombre o razón social, domicilio y dirección, país de residencia o número de identificación tributaria de las partes relacionadas cubiertas por el acuerdo que se solicita. • Descripción general de la actividad económica principal y de las actividades accesorias que desarrolla el solicitante y sus relacionados con los cuales se celebren operaciones que hayan sido incluidas en el acuerdo; así como la descripción general de las condiciones de mercado. • Detalle y descripción de la composición del capital social y principales acuerdos o contratos celebrados con las partes relacionadas intervinientes en la operación con incidencia en los estados financieros. • Descripción y detalle de los tipos de operación que serán cubiertos con la indicación de la moneda en que se prevé realizar las operaciones. • En el caso de solicitudes relativas al literal a del Art. 287 del Código Tributario (intereses sobre deudas), se deben indicar las razones y la duración del sobreendeudamiento. • Descripción y detalle de las actividades y funciones desarrolladas por el contribuyente y sus partes relacionadas, los riesgos asumidos y los activos utilizados por el contribuyente en la realización de dichas actividades y funciones; así como del análisis

	<p>funcional del negocio, estructura organizacional, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transacciones y años fiscales que serán cubiertos por el acuerdo. • Metodología propuesta de precios de transferencia, descripción y justificación: detalle de la información y análisis que apoyen dicha metodología. • Disponibilidad e identificación de precios o márgenes internos o comparables y rango esperado de resultado, ajuste de comparabilidad, etc.
¿Dónde se solicita?	Sede Central Administraciones Locales
¿Quién puede solicitarlo?	Personas Físicas Personas Jurídicas
Costo del trámite	Gratuito
Tiempo de entrega	N/A
Respuesta	Resolución

Trámite	2. Acuerdo de Reparto de Costos
Requisitos	<ol style="list-style-type: none">1. Carta de solicitud firmada (en caso de Personas Jurídicas debe estar timbrada, firmada y sellada).2. Acuerdo de Reparto de Costos registrado de conformidad con las leyes vigentes que contenga los requisitos establecidos en el Art. 4 del Reglamento 78-14.
¿Dónde se solicita?	Sede Central Administraciones Locales
¿Quién puede solicitarlo?	Personas Físicas Personas Jurídicas
Costo del trámite	Gratuito
Tiempo de entrega	65 días
Respuesta	Resolución

Trámite	3. Autorización de Proveedores del Sector Minero que Poseen Contratos con el Estado
Requisitos	Documentos que sustenten la solicitud remitidos por el Ministerio de Hacienda.
¿Dónde se solicita?	Sede Central Administraciones Locales
¿Quién puede solicitarlo?	Personas Jurídicas
Costo del trámite	Gratuito
Tiempo de entrega	10 días
Respuesta	Comunicación

Trámite	4. Inclusión a Regímenes Especiales
Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario de Solicitud de Inclusión a Regímenes Especiales de Tributación (FI-DCRSCO-007) llenado, firmado y sellado. 2. Copia de la resolución emitida por el órgano correspondiente, según sea el caso: <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo Fronterizo • Turismo • Cadena Textil • Zonas Francas de Exportación • Zonas Francas Comerciales • Energías Renovables • DGCINE • PROINDUSTRIA • CONFOTUR • Entre otras 3. Copia del certificado de Registro Mercantil (aplica en caso de inclusión al régimen de PROINDUSTRIA).
¿Dónde se solicita?	Sede Central Administraciones Locales
¿Quién puede solicitarlo?	Personas Jurídicas
Costo del trámite	Gratuito
Tiempo de entrega	25 días
Respuesta	Comunicación

Trámite	5. Inclusión al Régimen de Exportador
Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario de Solicitud de Inclusión a Regímenes Especiales de Tributación (FI-DCRRCO-007) llenado y firmado (en caso de Personas Jurídicas debe estar llenado, firmado y sellado). 2. Copia de la certificación del CEI-RD. 3. Copia de la certificación de ADOEXPO. 4. Soporte de las últimas doce (12) exportaciones.
¿Dónde se solicita?	Sede Central Administraciones Locales
¿Quién puede solicitarlo?	Personas Físicas Personas Jurídicas
Costo del trámite	Gratuito
Tiempo de entrega	25 días
Respuesta	Comunicación

Trámite	6. Acogerse a los Beneficios de la Ley 122-05 (Sobre Instituciones Sin Fines de Lucro)
Requisitos	Documentos que sustenten la solicitud remitidos por el Ministerio de Hacienda.
¿Dónde se solicita?	Sede Central Administraciones Locales
¿Quién puede solicitarlo?	Personas Jurídicas
Costo del trámite	Gratuito
Tiempo de entrega	24 días
Respuesta	Comunicación

Trámite	7. Solicitud de Certificación de no Objeción para Calificación Industrial
Requisitos	<ol style="list-style-type: none">1. Carta de solicitud firmada (en caso de Personas Jurídicas debe estar timbrada, firmada y sellada).2. Documentos que sustenten la solicitud remitidos por ProIndustria.
¿Dónde se solicita?	Sede Central Administraciones Locales
¿Quién puede solicitarlo?	Personas Físicas Personas Jurídicas
Costo del trámite	Gratuito
Tiempo de entrega	40 días
Respuesta	Comunicación