



# Plan Operativo Anual (POA) 2026





IMPUESTOS  
INTERNOS

# Plan Operativo Anual (POA) 2026

**Tabla 1. Cantidad de iniciativas POA 2026 por eje estratégico y unidad rectora**

Unidad rectora	Ejes estratégicos				Total
	Eje 1   Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.	Eje 2   Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.	Eje 3   Impulsar y desarrollar el talento humano para garantizar una administración tributaria eficiente al servicio de los contribuyentes.	Eje 4   Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.	
Dirección General	6	4	2	11	23
Subdirección de Facilitación y Servicios	14	6	-	-	20
Subdirección de Fiscalización	3	8	-	-	11
Subdirección de Gestión de Cumplimiento	1	1	-	-	2
Subdirección Jurídica	1	-	-	2	3
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>59</b>
<b>Distribución porcentual</b>	<b>42%</b>	<b>32%</b>	<b>3%</b>	<b>22%</b>	<b>100%</b>

Fuente: Gerencia de Planificación Estratégica, DGII.



IMPUESTOS  
INTERNOS



## Eje Estratégico 1

Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.



Eje Estratégico 1			
Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.			
Renglón de planificación			Presupuesto requerido 2026
Código	Producto	Unidad rectora	
Proy-GIL-2022-01	<p><b>Fortalecimiento y modernización de las Administraciones Locales, (componente 2 - Infraestructura)   Fase 2.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Remodelación de locales para adecuarlos de forma que puedan satisfacer las necesidades de los contribuyentes y los colaboradores.</p>	Dirección General	RD\$152,961,717.05
Proy-GIL-2025-06	<p><b>Construcción del centro de gestión documental general de la DGII.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Garantizar la adecuada gestión y conservación de los documentos institucionales mediante la readecuación de los espacios de una nave, a través de la contratación de una compañía especializada que permita mitigar el riesgo actual generado por la insuficiencia de infraestructura para el almacenamiento documental.</p>	Dirección General	RD\$48,000,000.00
Proy-GIL-2025-07	<p><b>Adecuación de espacios administrativos en edificio de parqueos de la DGII.</b></p> <p><b>Descripción.</b> En la actualidad se está llevando a cabo la construcción de un edificio de parqueo para la DGII, el mismo albergará dos pisos para uso administrativo de la institución y para tales fines de contratar una compañía.</p>	Dirección General	RD\$408,127,123.19
Proy-GTIC-2024-03	<p><b>Rediseño Oficina Virtual 3.0   Fase 2.</b></p> <p><b>Descripción.</b> El proyecto "Rediseño de la Oficina Virtual versión 3.0" busca modernizar y optimizar la plataforma OFV, centralizando servicios y trámites tributarios. Este rediseño aspira a ofrecer una experiencia de usuario más amigable e intuitiva, abandonando sistemas tecnológicos obsoletos y favoreciendo la integración con plataformas modernas y redes sociales, todo ello para facilitar y mejorar la interacción del contribuyente con la administración tributaria. En esta ocasión consta de dos fases, la primera se estaría trabajando para el primer trimestre.</p>	Dirección General	N/A



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.	
Renglón de planificación			Presupuesto requerido 2026
Código	Producto	Unidad rectora	
Proy-GPE-2024-01	<p><b>Despliegue de la implementación de la Gestión por Procesos   Fase 2.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Esta iniciativa responde a la necesidad de, luego de haberse ejecutado una fase previa de diseño, realizar lo que sería el despliegue o implementación de la Gestión por Procesos en la DGII a los fines de poder, como institución, ser beneficiados con las ventajas del referido modelo y de que nuestros procesos sean identificados, monitoreados y mejorados, con una visión integral y un enfoque basado en la satisfacción de nuestros distintos usuarios y grupos de interés.</p>	Dirección General	RD\$772,000.00
Plan-GPE-2026-01	<p><b>Diseño e implementación de un sistema de gestión de medición del desempeño de los procesos institucionales (indicadores de desempeño de procesos).</b></p> <p><b>Descripción.</b> Esta iniciativa responde a la necesidad de poder medir el desempeño de los procesos como una acción esencial para la mejora continua de estos y el logro de los objetivos institucionales.</p>	Dirección General	N/A
Proy-GECC-2024-01	<p><b>Fortalecimiento y modernización de las Administraciones Locales, (componente 3.3 - Servicios)</b></p> <p><b>Descripción.</b> En materia de facilitación y servicios es nuestra labor gestionar la correcta aplicación de las normas, herramientas y estrategias de asistencia y atención que ofrece la institución para facilitar y orientar a los contribuyentes y ciudadanos en general con el fin de procurar el cumplimiento de manera oportuna de sus obligaciones.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	RD\$43,353,840.00
Proy-GECC-2024-02	<p><b>Firma digital.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Implementar la firma electrónica cualificada en los procesos administrativos y tributarios de manera ágil y progresiva, utilizando la solución tecnológica Vía <i>Firma Documents</i>. Esta iniciativa busca reemplazar los procesos manuales de emisión y firma de</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	N/A



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.	
Renglón de planificación			Presupuesto requerido 2026
Código	Producto	Unidad rectora	
	documentos, ofreciendo una alternativa más eficiente, segura y conforme a las normativas legales vigentes, garantizando la autenticidad y no repudio de los documentos electrónicos emitidos por la institución, permitiendo a los responsables firmar documentos de manera automatizada o emisión de firmas desatendidas, según corresponda.		
Proy-GECC-2025-01	<p><b>Potenciar el uso de los canales de asistencia no presenciales.</b></p> <p><b>Descripción.</b> A través de este proyecto, buscamos asegurar que los usuarios puedan acceder de manera eficiente a los servicios, información y soporte que necesitan, de forma ágil y sin la necesidad de desplazarse físicamente a las oficinas. Los esfuerzos se centran en mejorar la accesibilidad, la calidad de las respuestas y la experiencia global del usuario en cada uno de los canales.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	RD\$27,800,000.00
Proy-GECC-2024-03	<p><b>E-CAC: rediseño o reemplazo del Sistema de Manejo de Correspondencia.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Este proyecto tiene como propósito hacer más fácil y rápido el proceso de atención a los contribuyentes. Al automatizar trámites y la comunicación interna, se busca reducir tiempos de espera y eliminar la necesidad de manejar tanto papel. Esto no solo agilizará las respuestas, sino que también hará que la experiencia de los usuarios sea más simple y eficiente, con menos complicaciones y más soluciones en menos tiempo.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	RD\$25,000,000.00
Proy-GR-2025-02	<p><b>Descentralización del Registro Nacional de Contribuyentes (RNC).</b></p> <p><b>Descripción.</b> Se refiere a la creación de Unidades de Registro en las Administraciones Locales, la misma se encarga de gestionar el RNC siguiendo los lineamientos y disposiciones de la Gerencia de Registro.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	N/A
Proy-GR-2025-03	<p><b>Diferimiento del pago de impuesto de constitución de sociedades.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Esta iniciativa busca diferir el pago del impuesto de constitución hasta la fecha de</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	N/A



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.	
Renglón de planificación			Presupuesto requerido 2026
Código	Producto	Unidad rectora	
	la declaración jurada del impuesto sobre la renta.		
Plan-GR-2026-01	<p><b>Campaña para aumento del uso de la Oficina Virtual (OFV) para solicitudes de inscripción y modificación al RNC.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Consiste en el diseño y ejecución de una campaña de comunicación y sensibilización dirigida a los contribuyentes, con el fin de fomentar el uso de la Oficina Virtual para realizar trámites de inscripción y modificación del RNC.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	N/A
ProyE-VHM-2025-01	<p><b>Plan de Regularización del Registro de Motocicletas   Fase 2.</b></p> <p><b>Descripción.</b> El Plan de Regularización de Motocicletas se desarrolla en tres fases estratégicas y progresivas. La Fase I moderniza el sistema de identificación de motocicletas, incorporando una nueva placa, una matrícula electrónicas y conectividad entre instituciones para asegurar la trazabilidad desde la importación hasta el comprador final. La Fase II fortalece los controles en la cadena de comercialización, exigiendo licencias específicas (CDV) y la entrega obligatoria de placa y matrícula definitiva al momento de la venta. La Fase III establece un régimen especial para registrar motocicletas informales, mediante un proceso estructurado que incluye revisión física, constancia provisional, y posterior registro definitivo, además de integrar el pago del Impuesto de Circulación Vehicular (ICV) con el seguro obligatorio a través de las aseguradoras.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	RD\$42,000,000.00
ProyE-VHM-2025-02	<p><b>Plan de Integración Marbete - Paso Rápido.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Esta iniciativa busca optimizar la experiencia del usuario, reducir trámites físicos y fortalecer los controles fiscales mediante la mejora de la interoperabilidad entre los sistemas públicos vinculados al transporte terrestre y a la circulación de vehículos de motor en la República Dominicana. Al promover la digitalización de estos servicios, la propuesta se alinea</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	N/A



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.	
Renglón de planificación			Presupuesto requerido 2026
Código	Producto	Unidad rectora	
	con los principios de eficiencia, transparencia y accesibilidad, beneficiando tanto a los ciudadanos como al fortalecimiento de la administración tributaria y vial.		
Proy-DVB-2024-01	<p><b>Virtualización de procesos inmobiliarios   Fase 2.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Crear las opciones a través de la OFV que permitan el registro y actualización de inmuebles, operaciones de transferencias, hipotecas, declaraciones y Registro de Proyectos Inmobiliarios.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	N/A
Proy-DET-2025-03	<p><b>Juntos por la formalización de las MIPYMES.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Consiste en concretizar alianzas estratégicas para desarrollar un programa formativo práctico dirigido a MIPYMES en todo el país que abarque todos los trámites que intervienen en el proceso de formalización de empresas, a fin de ofrecer apoyo y espacios de acompañamiento mientras impulsamos la formalización y facilitamos el cumplimiento tributario.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	N/A
Proy-DET-2025-02	<p><b>Concurso Genios Innovadores de la Información Tributaria.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Consiste en realizar un concurso donde se busca poner de manifiesto la creatividad e iniciativa para diseñar y desarrollar recursos didácticos innovadores, que faciliten la enseñanza y el aprendizaje de los temas "Cultura Tributaria", "Formalización", "RST", "Facturación Electrónica" e "Impuesto sobre la Renta Personas Físicas". Los recursos deberán presentarse en formatos digitales, tales como: historietas, cuentos, infografías interactivas, videos animados, juegos educativos, entre otros. Los participantes trabajarán de forma individual y podrán contar con el acompañamiento de docentes para la orientación en la propuesta y desarrollo de los materiales.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	RD\$200,000.00



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.	
Renglón de planificación			Presupuesto requerido 2026
Código	Producto	Unidad rectora	
Proy-DET-2025-01	<p><b>Sistematización del proceso de coordinación de actividades y generación de estadísticas de Educación Tributaria   Fase 2.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Este es un proyecto de dos (02) etapas que busca sistematizar gradualmente el flujo de las capacitaciones del Departamento de Educación Tributaria por medio de la integración de herramientas de Microsoft 365, la intranet institucional, el portal web DGII, y finalmente, con un desarrollo tecnológico de nicho, capaz de garantizar la digitalización de las solicitudes de capacitaciones externas e internas del departamento (recepción, registro y gestión), así como, automatizar la generación de las estadísticas, gráficos e indicadores para facilitar el análisis, el control y la toma de decisiones, sobre las capacitaciones dirigidas a contribuyentes y pre-contribuyentes. Este año corresponde la ejecución de la 2da etapa del proyecto, la cual consiste en el desarrollo de una solución tecnológica de nicho.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	N/A
Plan-DET-2024-01	<p><b>Foro " Buenas Prácticas de Educación Tributaria en República Dominicana".</b></p> <p><b>Descripción.</b> Consiste en realizar el primer foro sobre buenas prácticas de Educación Tributaria en la RD con la participación de los diferentes segmentos de públicos que han sido impactados por los proyectos, iniciativas y programas educativos que realizado la DGII.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	RD\$817,700.00
Proy-GPM-2026-01	<p><b>Automatización del proceso de extracción, limpieza y carga en los distintos ambientes de la data de importaciones de la DGA.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Optimizar la calidad de los datos la utilizada actualmente llega con múltiples incidentes como RNC no válidos, datos duplicados, simbologías, espacios y otros, que deben ser corregidos de forma manual en un proceso que toma desde uno a tres días, estos procesos pueden realizarse directamente a los datos antes de ser cargados en las tablas que</p>	Subdirección de Fiscalización	N/A



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.	
Renglón de planificación			Presupuesto requerido 2026
Código	Producto	Unidad rectora	
	alimentan los sistemas y las bases de datos.		
Plan-CGF-2026-01	<p><b>Automatización Resultados Eficientes en Auditorías Externas (Proyecto AUREA).</b></p> <p><b>Descripción.</b> Reevaluar el flujo actual del proceso de revisión de calidad de las auditorías, monitorear la información de los tiempos que agota cada etapa del proceso, eficiencia de los recursos y realizar evaluaciones. Este plan contempla la ejecución de la etapa I, de un total de II etapas.</p>	Subdirección de Fiscalización	N/A
Plan-CGF-2026-02	<p><b>Monitoreo y evaluación de las actividades de mitigación de riesgo de cumplimiento.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Aplicar metodologías de evaluación específicas según el tipo de actividad de mitigación (tratamiento) y crear formatos de presentación estándar para presentar resultados, hallazgos y oportunidades de mejora, facilitando la documentación y retroalimentación periódica a las áreas ejecutoras y las de análisis sobre los avances del plan de control anual.</p>	Subdirección de Fiscalización	N/A
Plan-FIN-2026-01	<p><b>Automatización de emisión de Certificación de Residencia Fiscal (CRF).</b></p> <p><b>Descripción.</b> Solicitud de Certificación de Residencia Fiscal vía oficina virtual o página de DGII.</p>	Subdirección de Gestión de Cumplimiento	N/A
Plan-DREC-2024-02	<p><b>Alimentación del sistema de consultas web en el portal de la DGII   Fase 3.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Continuar actualización de forma permanente el sistema de consultas web para que los recursos de reconsideración que se encuentran notificados desde enero 2025 hasta diciembre 2025, al momento de ser consultados por los contribuyentes figuren con el estatus de notificados.</p>	Subdirección Jurídica	N/A



IMPUESTOS  
INTERNOS



## Eje Estratégico 2

Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.



Eje Estratégico 2		Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.	
Renglón de planificación			Presupuesto requerido 2026
Código	Producto	Unidad rectora	
ProyE-GDF-2021-01	<p><b>Implementación de la Facturación Electrónica (FE).</b></p> <p><b>Descripción.</b> La implementación de la Factura Electrónica, conforme a la Ley núm. 32-23 de Factura Electrónica de la República Dominicana, requiere garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos para su adopción por personas físicas y jurídicas, entidades públicas y privadas, y entes sin personalidad jurídica domiciliadas en la República Dominicana. El proceso debe asegurar una transición ordenada, optimizando el Sistema Fiscal de Facturación Electrónica y facilitando la adaptación de los contribuyentes a este modelo para operaciones onerosas y gratuitas.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	RD\$53,650,000.00
Proy-GPE-2026-02	<p><b>Implementación del Plan Anual de Gestión de Riesgos.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Se selecciona una muestra representativa relativa del proceso de Inscripción del RNC para llevar a cabo un levantamiento modelo de sus riesgos asociados, como prueba preliminar de la Gestión de Riesgos por Procesos.</p>	Dirección General	N/A
Plan-GEET-2026-01	<p><b>Revisión de metodologías de estimación de incumplimiento tributario del ITBIS en la República Dominicana.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Desde el 2018 se utiliza la metodología RA-GAP para estimar el incumplimiento tributario del ITBIS en el país. Con esta iniciativa se pretende realizar la estimación para periodos anteriores y contrastar los resultados con los obtenidos a partir de metodologías anteriores.</p>	Dirección General	N/A



Eje Estratégico 2		Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.	
Renglón de planificación			Presupuesto requerido 2026
Código	Producto	Unidad rectora	
Plan-GEET-2026-02	<p><b>Estudio digitalización y cumplimiento tributario: impacto de la adopción de la Factura Electrónica en República Dominicana.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Realizar una investigación conjunta con el Banco Mundial para evaluar el impacto de la adopción obligatoria de FE en el comportamiento de los contribuyentes, centrado en variables como las ventas, compras, cumplimiento de las obligaciones, entre otras. Consiste en la realización de evaluaciones en varios periodos de tiempo (a 6 meses y 1 año de iniciado el proceso de implementación) de los contribuyentes en función de los plazos de implementación establecidos.</p>	Dirección General	N/A
Proy-GDA-2026-01	<p><b>Fortalecimiento de la función de auditoría interna - Mantenimiento de las NOBACI.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Establecer un modelo de auditoría inteligente.</p>	Dirección General	RD\$1,000,000.00
Proy-GR-2025-01	<p><b>Programa de Actualización y Regularización del Registro Nacional de Contribuyentes (RNC)   Censo   Fase 1.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Se realizarán visitas a los comercios ubicados en diferentes zonas comerciales con la finalidad de recolectar las informaciones necesarias para actualizar el RNC.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	RD\$4,017,006.35
Plan-GECO-2025-02	<p><b>Optimización del proceso de acuerdos de pago.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Consiste en Reformular el proceso de acuerdos de pago y dejar establecido en la política.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	N/A



Eje Estratégico 2		Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.	
Renglón de planificación			Presupuesto requerido 2026
Código	Producto	Unidad rectora	
Plan-GECO-2026-01	<p><b>Piloto de ejecución de embargos en bancos.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Se trata de una iniciativa en conjunto con el ejecutor administrativo que permita: definir criterios de selección de casos que trimestralmente califiquen para iniciar el proceso de ejecución, luego de agotarse la fase conservatoria; estandarizar y semi automatizar los actos del ejecutor, de modo que sea posible sistematizar el proceso y alcanzar mayor número de casos ejecutados.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	N/A
Proy-DVB-2026-01	<p><b>Transparentización de bienes inmuebles en la declaración de activos.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Modificar el registro inmobiliario a fin de que este pueda conservar distintos valores, pues el valor imponible de una propiedad inmobiliaria varía en función del impuesto de que se trate.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	N/A
Proy-DVB-2026-02	<p><b>Control y seguimiento de operaciones inmobiliarias.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Se pretende modificar las políticas y procedimientos que rigen los impuestos a las operaciones inmobiliarias, acompañado de una normativa que regule la actuación de los notarios, la prueba fehaciente de pago, ventas condicionales, rescisiones y descargos, con el respaldo de mejoras informáticas que garanticen su correcta aplicación.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	N/A
Proy-GRT-2021-01	<p><b>Ampliación de la cobertura del Scoring Tributario en los contribuyentes normales   Fase 5.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Implementar un sistema de evaluación del cumplimiento tributario (<i>Scoring Tributario</i>) que permita a los contribuyentes (Grandes Nacionales, Grandes Locales y Normales) autoevaluar y autogestionar su situación fiscal. Este índice</p>	Subdirección de Fiscalización	N/A



Eje Estratégico 2		Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.	
Renglón de planificación			Presupuesto requerido 2026
Código	Producto	Unidad rectora	
	proporcionará información clara y concisa sobre su nivel de cumplimiento, incentivando el cumplimiento voluntario y contribuyendo a la reducción de incumplimientos.		
Proy-GRT-2021-02	<p><b>Ampliación de pilotos del proceso de Priorización y Consolidación de Brechas y Riesgos (PyC).</b></p> <p><b>Descripción.</b> Aplicación de pilotos en las Administraciones Locales seleccionadas con la priorización de contribuyentes y consolidación de tratamientos brindadas por el PyC para los tratamientos sugeridos por las Gerencias de Planes Masivos, Planes Selectivos, entre otras. Esto con el fin de robustecer al PyC con los resultados obtenidos.</p>	Subdirección de Fiscalización	N/A
Proy-GRT-2026-01	<p><b>Automatización de la clasificación de productos en Facturación Electrónica mediante Modelos de Lenguaje Natural y Machine Learning.</b></p> <p><b>Descripción.</b> La iniciativa busca transformar el procesamiento manual de descripciones de productos extraídas de comprobantes fiscales electrónicos en un proceso automatizado, eficiente y escalable.</p>	Subdirección de Fiscalización	N/A
Proy-GPM-2025-03	<p><b>Automatización del proceso de estimación de omisos en el SECCON.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Realizar mejoras al SECCON, que incluye la adaptación de la sistematización de los casos de Fiscalización Interna implementado al proceso de estimación de oficio, permitiendo generar declaraciones estimadas y la automatización de la resolución de determinación.</p>	Subdirección de Fiscalización	N/A
Plan-GPM-2026-01	<p><b>Modelo declaración sombra del ITBIS.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Crear un <i>dashboard</i> que valla cargando diariamente los datos de los emisores de facturas electrónica y construyendo</p>	Subdirección de Fiscalización	N/A



Eje Estratégico 2		Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.	
Renglón de planificación			Presupuesto requerido 2026
Código	Producto	Unidad rectora	
	una declaración con estos, esta declaración debe poder compararse con la que realiza cada contribuyente y así determinar diferencias y comportamientos.		
Plan-GPM-2026-02	<p><b>Modelo de <i>Machine Learning</i> para la detección de operaciones no admitidas.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Diseñar un modelo para implementar en nube o en premisa que al correrlo pueda detectar compras no admitidas como costos, gastos o adelanto del ITBIS, en primera etapa sea corrido a demanda, en otras etapas debe tener la capacidad de alertar su uso a los contribuyentes.</p>	Subdirección de Fiscalización	N/A
Plan-GPS-2026-01	<p><b>Procedimiento de identificación y análisis de riesgos para incluir en el manual del MGCT.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Es el proceso central en la Gestión del Cumplimiento Tributario que orienta la asignación de los recursos, así como también para obtener una mirada integral del contribuyente en la que se pueden observar todas las situaciones de incumplimiento y elegir la intervención que se entienda más adecuada para elevar el nivel de cumplimiento.</p>	Subdirección de Fiscalización	N/A
Proy-DGD-2025-01	<p><b>Piloto de Gobierno de Datos   Fase 2.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Para aplicar criterios de gobernanza a un proceso de datos es preciso documentar y acordar aspectos relevantes al dato: términos de negocio, mapear las estructuras relevantes de los datos a través de un diccionario de datos, documentar el linaje, esclarecer roles y responsabilidades. Estos elementos buscan mapearse sobre la tabla de datos básicos del contribuyente. Se pretende hacer algo a menor escala con las tablas que alimentan la Factura Electrónica.</p>	Subdirección de Fiscalización	N/A



Eje Estratégico 2		Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.	
Renglón de planificación			Presupuesto requerido 2026
Código	Producto	Unidad rectora	
ProyE-GGC-2023-01	<p><b>Trazabilidad y Gestión Integral de Alcoholes y Tabaco (TGI)   Fases 1 y 2.</b></p> <p><b>Descripción.</b> La iniciativa tiene dos componentes principales: 1. Monitoreo remoto: Implementación, tras una fase de consultoría, de un sistema con sensores avanzados para medir niveles en tanques y generar alertas por cambios o fugas. 2. Marcación fiscal: Nuevo esquema basado en proveedores certificados, iniciando con un estudio de factibilidad y seguido por el desarrollo de una plataforma para procesar y visualizar los datos generados.</p> <p>factibilidad/viabilidad y de contar con una evaluación positiva se estaría pasando a la fase posterior: desarrollo de una plataforma tecnológica para la apropiación, explotación y visualización de los datos generados por la diversos proveedores y sus respectivos clientes/productores.</p>	Subdirección de Gestión de Cumplimiento	RD\$275,273,664.38



IMPUESTOS  
INTERNOS



## Eje Estratégico 3

Impulsar y desarrollar el talento humano para garantizar una administración tributaria eficiente al servicio de los contribuyentes.



Eje Estratégico 3		Impulsar y desarrollar el talento humano para garantizar una administración tributaria eficiente al servicio de los contribuyentes.	
Renglón de planificación			
Código	Producto	Unidad rectora	Presupuesto requerido 2026
Plan-GRRHH-2025-01	<p><b>Programa de Bienestar.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Se ejecutarán las iniciativas planteadas en el plan de Bienestar relacionadas a temas sobre el ambiente laboral, temas psicológicos, que permitan mantener un balance vida-trabajo y que considere las necesidades familiares y personales de los colaboradores.</p>	Dirección General	RD\$2,500,000.00
Plan-GRRHH-2025-02	<p><b>Programa INTEGRA.</b></p> <p><b>Descripción.</b> La Propuesta INTEGRA DGII cuyas siglas significan "Integración y Nuevas Trayectorias en la DGII para el Futuro de los Graduados" es un proyecto piloto, donde requeriremos estudiantes universitarios meritorios, para que durante 3 meses puedan adquirir conocimientos y experiencias de trabajo.</p>	Dirección General	RD\$1,087,000.00



IMPUESTOS  
INTERNOS



## Eje Estratégico 4

Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.



Eje Estratégico 4		Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.	
Renglón de planificación			Presupuesto requerido 2026
Código	Producto	Unidad rectora	
Proy-GTIC-2023-01	<p><b>App móvil   Fase 5.</b></p> <p><b>Descripción.</b> En esta quinta fase, se contempla la integración de los servicios esenciales del portal web dentro de la aplicación móvil. Asimismo, se incorporarán nuevos servicios estratégicos, como la consulta de actividades económicas del IPI y la implementación de un <i>chatbot</i> externo con IA generativa. Esta etapa fortalece la experiencia del usuario al permitirle acceder a funcionalidades ampliadas y obtener respuestas rápidas y automatizadas a sus consultas, centralizando los principales servicios en la <i>app</i>.</p>	Dirección General	N/A
Proy-GTIC-2023-2026REAC	<p><b>Adquisición de la herramienta de observabilidad.</b></p> <p><b>Descripción.</b> El proyecto consiste en la adquisición e implementación de la Herramienta de Observabilidad.</p>	Dirección General	RD\$44,000,000.00
Proy-GTIC-2022-03	<p><b>Fortalecimiento de los aspectos de reusabilidad e integración del sistema (migración TAX)   Fase 3.</b></p> <p><b>Descripción.</b> El proyecto es una estrategia de modernización tecnológica, cuyo propósito es la transición gradual de los módulos del sistema TAX hacia una plataforma contemporánea. Esta migración, desarrollada en etapas y con marcos de trabajo ágiles, busca no solo mejorar la continuidad de las operaciones sino también adaptarse eficazmente a las necesidades específicas de cada área de negocio de la administración tributaria.</p>	Dirección General	N/A



Eje Estratégico 4		Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.	
Reglón de planificación			Presupuesto requerido 2026
Código	Producto	Unidad rectora	
Proy-GTIC-2022-2026REAC	<p><b>Modernización Intranet Institucional.</b></p> <p><b>Descripción.</b> La modernización de la Intranet Institucional busca reemplazar el portal interno basado en una tecnología obsoleta, por una plataforma moderna, segura y escalable. Incluirá herramientas de colaboración, gestión documental, automatización de procesos e inteligencia de negocio, integradas con los sistemas corporativos existentes. El rediseño mejorará la experiencia de usuario y responderá a las necesidades de las áreas de negocio, impulsando la productividad y alineándose con las mejores prácticas internacionales.</p>	Dirección General	RD\$12,000,000.00
Proy-GTIC-2025-01	<p><b>Transformación organizativa de la GTIC.</b></p> <p><b>Descripción.</b> El proyecto de transformación organizativa de la Gerencia de Tecnología tiene como objetivo optimizar la estructura organizativa para mejorar la eficiencia operativa, la comunicación interna y la capacidad de respuesta a las necesidades tecnológicas de la institución. Este proyecto implica la revisión y rediseño de roles, responsabilidades y líneas de reporte dentro de la gerencia.</p>	Dirección General	RD\$92,000,000.00
Proy-GTIC-2026-01	<p><b>Contratación de servicios de desarrollos tecnológicos, para las áreas de negocios.</b></p> <p><b>Descripción.</b> El proyecto contempla el desarrollo de una herramienta para gestionar el registro inmobiliario y una aplicación móvil que permita dar seguimiento a las visitas fiscales en campo.</p>	Dirección General	RD\$25,000,000.00
Proy-GTIC-2026-02	<p><b>Chatbot Institucional - Interno</b></p> <p><b>Descripción.</b> Consiste en la implementación de mejoras y la incorporación de nuevas funcionalidades en <i>chatbot</i> institucional interno implementado vía <i>Microsoft Teams</i>.</p>	Dirección General	N/A



Eje Estratégico 4		Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.	
Renglón de planificación			Presupuesto requerido 2026
Código	Producto	Unidad rectora	
Proy-GPE-2026-01	<p><b>Sistema integral para la gestión de la planificación institucional.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Es una plataforma tecnológica que centraliza y automatiza los procesos de la planificación institucional tales como Plan Estratégico Institucional (PEI), Planes Operativos Anuales (POA), Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), Presupuesto y <i>Balanced Scorecard</i> (BSC), facilitando la formulación, seguimiento y evaluación de estos, promoviendo la alineación con los objetivos estratégicos, la eficiencia operativa y la toma de decisiones basada en datos.</p>	Dirección General	RD\$14,000,000.00
Plan-GEET-2026-03	<p><b>Reporte dinámico sobre el parque vehicular de la República Dominicana.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Diseñar un reporte dinámico con las principales variables del parque vehicular.</p>	Dirección General	N/A
Proy-GEET-2026-01	<p><b>Automatización de la publicación y carga a los sistemas de las tasas diarias de cambio.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Actualización automática de las tasas diarias de cambio que se publican en la página <i>web</i> de la institución, así como automatización diaria de estas tasas en los sistemas que alimentan las bases de datos.</p>	Dirección General	N/A
Proy-DSIM-2021-01	<p><b>Fortalecimiento del monitoreo SOC   Fase 1.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Disponer de herramientas y servicios que proporcionen visibilidad contra amenazas, gestión de vulnerabilidades y monitoreo de actividades.</p>	Dirección General	RD\$6,551,719.47





Eje Estratégico 4		Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.	
Reglón de planificación			Presupuesto requerido 2026
Código	Producto	Unidad rectora	
Plan-DREC-2025-01	<p><b>Digitalización de declaraciones procesadas por reconsideración.</b></p> <p><b>Descripción:</b> Digitalizar los documentos físicos de eliminación de declaraciones procesadas en Recurso de Reconsideración, mantener digitalizado todo los documentos que se manejan de manera física conforme al procedimiento establecido, y que fundamentan la eliminación de las declaraciones juradas que por situaciones técnicas se producen, con lo cual sumamos transparencia al proceso y mitigar el riesgo ante pérdida o deterioro de documentos físicos y tenerlo a disposición con mayor facilidad para proceso de auditoria o control del riesgo operacional.</p>	Subdirección Jurídica	N/A
Proy-RECO-2026-01	<p><b>Actualización, mantenimiento y soporte al sistema de trámites regulares estructurado y creación de un nuevo SIGOB-TRE.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Automatizar procesos claves que den soporte y atención de las diversas solicitudes de información, así como la realización y revisión de denuncias, proyectos de inteligencia y el posterior caso de investigación, en caso de que aplique.</p>	Subdirección Jurídica	RD\$12,000,000.00



## Aprobación

El Comité de Planificación aprueba este Plan Operativo Anual (POA) 2026, conforme a lo establecido en la *Política de Planificación y Control de Gestión de la DGII* y en cumplimiento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, No. 200-04 y el Decreto No. 130-05 que aprueba su reglamento de aplicación.

NOMBRE Y APELLIDO	PUESTO	FIRMA
Pedro Urrutia Sangiovanni	Director General	
Guarionex F. De La Cruz Muñoz	Subdirector de Gestión de Cumplimiento	
Juanita M. Canahuate Camacho	Subdirectora Jurídica	
Hamlet Gutiérrez Mota	Subdirector de Facilitación y Servicios	
Joel Polanco Domínguez	Subdirector de Fiscalización	
Héctor F. Ureña Méndez	Coordinador de gabinete	
Raqueline Peña Amaro	Gerente de Recursos Humanos	
Adriana M. Almonte Durán	Gerente de Planificación Estratégica	
Félix Ortega De La Cruz	Gerente Administrativo y Financiero	
Misael D. López	Gerente de Tecnología, Información y Comunicaciones	
Pamela Ogando	Gerente de Estudios Económicos y Tributarios	
Emmanuel A. De La Cruz	Asesor despacho	



**IMPUESTOS  
INTERNOS**

# **Plan Operativo Anual (POA) 2026**



**Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**

Av. México #48, Gascue, Santo Domingo, República Dominicana (Código Postal: 10204)

**@DGIIRD / [www.dgii.gov.do](http://www.dgii.gov.do)**