



# Plan Operativo Anual (POA) 2025





IMPUESTOS  
INTERNOS

# Plan Operativo Anual (POA) 2025

## Resumen ejecutivo

---

Durante años el desempeño de la Administración Tributaria Dominicana ha estado orientado a aumentar sostenidamente las recaudaciones, optimizando el apoyo al cumplimiento voluntario, combatiendo la evasión fiscal y mejorando los procesos de control del cumplimiento. Lo anterior se sustenta con la implementación de acciones enfocadas en aumentar la percepción del riesgo en contribuyentes informales y facilitar con asistencia a aquellos que voluntariamente desean cumplir, todo con la intención de asegurar el suministro de los ingresos requeridos para la sostenibilidad del estado dominicano.

La Dirección General de Impuestos Internos (DGII) a través del Plan Operativo Anual (POA) busca mediante sus acciones continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes mediante la excelencia en los servicios y procesos simplificados y estandarizados para facilitar el cumplimiento voluntario y la autogestión de los contribuyentes; asimismo, gestionar eficientemente los riesgos tributarios y organizacionales para garantizar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones tributarias, desarrollando acciones preventivas, correctivas y estructurales.

Este plan está compuesto por proyectos estratégicos, proyectos operativos y planes departamentales, es decir, acciones o actividades de frecuencia periódica o estacional que apuntan al logro de las metas y objetivos que contribuyen al sostenimiento de la operación y forman parte de la naturaleza de las unidades de trabajo. Estas iniciativas son formuladas conforme a los lineamientos estratégicos establecidos, los cuales a su vez están alineados a los objetivos estratégicos de la institución.

El POA 2025 de la DGII contempla un total de 68 iniciativas, que serán ejecutadas por las distintas áreas de trabajo a fin de continuar con el cumplimiento y materialización de los lineamientos y objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028 de la DGII, distribuidas como se muestra a continuación:

**Tabla 1. Cantidad de iniciativas POA 2025 por eje estratégico y unidad rectora**

Unidad rectora	Ejes estratégicos				Total
	Eje 1   Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.	Eje 2   Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.	Eje 3   Impulsar y desarrollar el talento humano para garantizar una administración tributaria eficiente al servicio de los contribuyentes.	Eje 4   Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.	
Dirección General	14	4	3	6	27
Subdirección de Facilitación y Servicios	17	6	-	-	23
Subdirección de Fiscalización	3	7	-	-	10
Subdirección de Gestión de Cumplimiento	1	1	-	-	2
Subdirección Jurídica	1	3	-	2	6
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>68</b>
<b>Distribución porcentual</b>	<b>53%</b>	<b>31%</b>	<b>4%</b>	<b>12%</b>	<b>100%</b>

Fuente: Gerencia de Planificación Estratégica, DGII.

El presupuesto total asociado a las iniciativas aprobadas para el POA 2025 es de aproximadamente RD\$327,599,786.91<sup>1</sup>.

Es importante resaltar que, el POA 2025 de la DGII fue aprobado en el mes de abril de 2025, por lo que la ejecución de las actividades de cada iniciativa fue planificada a partir del segundo trimestre de 2025.

La medición y comprobación del cumplimiento de las metas y objetivos del POA, vinculados al desempeño, se realiza a través del monitoreo mensual del POA y del *Balanced Scorecard (BSC)* o Cuadro de Mando Integral, el cual traduce la estrategia de la institución en un conjunto coherente de indicadores, permitiendo así orientar la gestión y enlazar efectivamente el corto plazo con la estrategia a mediano plazo.

Con el propósito de dar a conocer los detalles de cada iniciativa priorizada que conforma este plan operativo, así como los compromisos trimestrales de cara al cumplimiento de lo programado, se presentan las iniciativas del POA 2025 por eje estratégico, a continuación.

---

<sup>1</sup> | El monto requerido de cada iniciativa estará sujeto a revisión periódica y la ejecución presupuestaria será conforme a los avances de las actividades programadas y a la disponibilidad de fondos.



IMPUESTOS  
INTERNOS



## Eje Estratégico 1

Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.



Eje Estratégico 1							
Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.							
Renglón de planificación			Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual	
Proy-GPE-2024-01	<p><b>Despliegue de la implementación de la Gestión por Procesos   Fase 2.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Esta iniciativa responde a la necesidad de, luego de haberse ejecutado una fase previa de diseño, realizar lo que sería el despliegue o implementación de la Gestión por Procesos en la DGII a los fines de poder, como institución, ser beneficiados con las ventajas del referido modelo y de que nuestros procesos sean identificados, monitoreados y mejorados mediante un enfoque en la satisfacción de nuestros distintos usuarios y grupos de interés.</p>	Dirección General	23%	43%	34%	100%	RD\$200,000.00
Plan-GIL-2025-01	<p><b>Gestión eficiente de archivos.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Consiste en la identificación de copias innecesarias que las administraciones locales reproducen o archivan para proponer su eliminación.</p>	Dirección General	90%	10%	0%	100%	N/A
Plan-GIL-2025-02	<p><b>Automatización de solicitudes realizadas al archivo central y archivos de gestión.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Consiste en el diseño e implementación de las solicitudes realizadas a las áreas de archivo de la DGII mediante la creación de un flujo del proceso a través de <i>Microsoft 365</i>.</p>	Dirección General	25%	50%	25%	100%	N/A



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.					
Renglón de planificación			Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual	
Proy-GIL-2022-01	<p><b>Fortalecimiento y modernización de las Administraciones Locales, (componente 2 - Infraestructura)   Fase 2.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Remodelación de locales para adecuarlos de forma que puedan satisfacer las necesidades de los contribuyentes y los colaboradores.</p>	Dirección General	22%	47%	31%	100%	RD\$93,344,759.55
Proy-GIL-2022-02	<p><b>Reestructuración del sistema de transferencia eléctrica, edificio Sede Central DGII   Fase 2.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Contratación de una compañía para el suministro e instalación de un sistema eléctrico de transferencia a la vanguardia de la tecnología, que permita el monitoreo y control de manera remota con un sistema de alerta predictivo de fallas, programación del encendido y apagado de equipos automáticamente.</p>	Dirección General	95%	5%	0%	100%	RD\$18,842,186.39
Proy-GIL-2025-01	<p><b>Impermeabilización y construcción de anclaje estructurales en la azotea edificio Sede Central DGII.</b></p> <p><b>Descripción.</b> En la actualidad el edificio de la Sede Central se ve en la necesidad de realizar el cambio en el sistema de lonas asfáltica para garantizar una correcta impermeabilización del techo y así preservar la estructura física, además se estarán realizando los anclajes que servirán como base para la construcción de una estructura para la futura colocación de paneles solares.</p>	Dirección General	30%	30%	40%	100%	RD\$11,919,232.88



Eje Estratégico 1							
Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.							
Renglón de planificación			Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual	
Proy-GIL-2025-02	<p><b>Construcción de centro de gestión documental general de la DGII.</b></p> <p><b>Descripción.</b> En la actualidad la falta de espacio para la gestión documental representa un riesgo significativo para la cantidad de documentos que genera la institución y para el tiempo que debemos mantenerlos en custodia, por lo que se solicitará la contratación de una compañía para la readecuación de los espacios de la nave de Villa Duarte para fines de gestión documental.</p>	Dirección General	30%	35%	35%	100%	RD\$32,000,000.00
Proy-GIL-2025-03	<p><b>Adecuación de espacios administrativos en edificio de parqueos DGII.</b></p> <p><b>Descripción.</b> En la actualidad se está llevando a cabo la construcción de un edificio de parqueo para la DGII, el mismo albergará dos pisos para uso administrativo de la institución y para tales fines se contratará una compañía.</p>	Dirección General	20%	40%	40%	100%	RD\$20,000,000.00
Proy-GIL-2025-04	<p><b>Remodelación y actualización estructural de diversas localidades evaluadas por la ONESVIE.</b></p> <p><b>Descripción.</b> La DGII solicitó a la ONESVIE la realización de estudios <i>post</i> evento de la vulnerabilidad sísmica de varias edificaciones que albergan dependencias de la institución, de estos estudios resultaron informes técnicos con recomendaciones a seguir para garantizar la seguridad de las infraestructuras en caso de eventos sísmicos.</p>	Dirección General	20%	40%	40%	100%	N/A



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.					
Renglón de planificación			Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual	
Proy-GIL-2025-05	<p><b>Modelo alquiler cero DGII "Adquisición y readecuación de propiedad para albergar la Administración Local de Baní".</b></p> <p><b>Descripción.</b> En la actualidad la localidad que alberga la Administración Local Baní sufre problemas de inundaciones en temporada de muchas lluvias, ya que se encuentra bajo el nivel del parqueo y toda el agua fluye hacia el local.</p>	Dirección General	50%	30%	20%	100%	Pendiente
Proy-GTIC-2023-02	<p><b>Fortalecimiento y modernización de las Administraciones Locales, (componente 1 - TI)   Fase 2.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Fortalecer las administraciones locales mediante mejoras en los instrumentos de gestión, procesos y recursos humanos de la DGII, al mismo tiempo que se mejora la capacidad recaudatoria y la eficiencia de los servicios de asistencia a contribuyentes y ciudadanos. Este resultado será posible gracias a la adopción de medidas orientadas al fortalecimiento y modernización de estas, logrando condiciones de excelencia en el servicio ofrecido al contribuyente y al ciudadano, como también reafirmar la dignidad de nuestros colaboradores en su espacio laboral, por ser ellos el principal e importante activo. Este fortalecimiento institucional supone también la actualización tecnológica y de infraestructura física de nuestras oficinas en todo el territorio nacional lo que redundará en mayor eficiencia recaudatoria, lo que sin lugar a duda se</p>	Dirección General	46%	37%	17%	100%	RD\$150,000.00



Eje Estratégico 1							
Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.							
Renglón de planificación			Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual	
	reflejará en un mayor nivel de las recaudaciones tributarias.						
Proy-GTIC-2024-02	<p><b>Implementación del Chatbot CISCO   Fase 1.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Este proyecto se centra en desarrollar e integrar un <i>chatbot</i> en los canales de atención al contribuyente, capaz de responder preguntas frecuentes, guiar en procesos comunes, y proporcionar soporte inicial antes de escalar a agentes humanos. El <i>chatbot</i> estará disponible 24/7, mejorando la accesibilidad y reduciendo los tiempos de respuesta, al tiempo que se asegura una integración fluida con los sistemas actuales de atención al cliente.</p>	Dirección General	75%	25%	0%	100%	N/A
Proy-GTIC-2024-03	<p><b>Rediseño Oficina Virtual 3.0   Fase 2.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Este proyecto busca modernizar y optimizar la plataforma OFV, centralizando servicios y trámites tributarios. Este rediseño aspira a ofrecer una experiencia de usuario más amigable e intuitiva, abandonando sistemas tecnológicos obsoletos y favoreciendo la integración con plataformas modernas y redes sociales, todo ello para facilitar y mejorar la interacción del contribuyente con la administración tributaria.</p>	Dirección General	33%	25%	42%	100%	N/A



Eje Estratégico 1							
Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.							
Renglón de planificación			Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual	
Proy-GTIC-2024-05	<p><b>Rediseño E - Vehículo 2.0   Fase 2.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Modernizar y optimizar el servicio actual de la DGII en el área de Vehículos de Motor. Esta renovación se enfocará en proporcionar al equipo interno una plataforma digital más intuitiva y eficiente, que permita gestionar los trámites de los contribuyentes de manera ágil y centrada en mejorar la experiencia del usuario.</p>	Dirección General	73%	10%	17%	100%	N/A
Proy-GECC-2024-01	<p><b>Fortalecimiento y modernización de las Administraciones Locales, (componente 3.3 - Servicios)   Fase 2.</b></p> <p><b>Descripción.</b> En materia de facilitación y servicios es nuestra labor gestionar la correcta aplicación de las normas, herramientas y estrategias de asistencia y atención que ofrece la institución para facilitar y orientar a los contribuyentes y ciudadanos en general con el fin de procurar el cumplimiento de manera oportuna de sus obligaciones.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	32%	36%	32%	100%	RD\$26,122,452.00



Eje Estratégico 1							
Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.							
Renglón de planificación			Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual	
Proy-GECC-2024-02	<p><b>Firma digital.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Implementar la firma electrónica cualificada en los procesos administrativos y tributarios de manera ágil y progresiva, utilizando la solución tecnológica vía <i>Firma Documents</i>. Esta iniciativa busca reemplazar los procesos manuales de emisión y firma de documentos, ofreciendo una alternativa más eficiente, segura y conforme a las normativas legales vigentes, garantizando la autenticidad y no repudio de los documentos electrónicos emitidos por la institución, permitiendo a los responsables firmar documentos de manera automatizada o emisión de firmas desatendidas, según corresponda.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	15%	40%	45%	100%	N/A
Proy-GECC-2024-03	<p><b>E-CAC: rediseño o reemplazo del Sistema de Manejo de Correspondencia.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Este proyecto tiene como propósito hacer más fácil y rápido el proceso de atención a los contribuyentes. Al automatizar trámites y la comunicación interna, se busca reducir tiempos de espera y eliminar la necesidad de manejar tanto papel. Esto no solo agilizará las respuestas, sino que también hará que la experiencia de los usuarios sea más simple y eficiente, con menos complicaciones y más soluciones en menos tiempo.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	30%	30%	40%	100%	N/A



Eje Estratégico 1							
Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.							
Renglón de planificación			Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual	
Proy-GECC-2025-01	<p><b>Potenciar el uso de los canales no presenciales de asistencia.</b></p> <p><b>Descripción.</b> A través de este proyecto, buscamos asegurar que los usuarios puedan acceder de manera eficiente a los servicios, información y soporte que necesitan, de forma ágil y sin la necesidad de desplazarse físicamente a las oficinas. Los esfuerzos se centran en mejorar la accesibilidad, la calidad de las respuestas y la experiencia global del usuario en cada uno de los canales.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	43%	35%	22%	100%	RD\$9,500,000.00
Proy-SFS-2024-01	<p><b>Carpeta Ciudadana   Fase 1.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Carpeta Ciudadana es una plataforma digital creada para centralizar y simplificar el acceso de los contribuyentes a sus documentos e información tributaria.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	30%	30%	40%	100%	N/A
ProyE-VHM-2025-01	<p><b>Plan de regularización del Registro de Motocicletas   Fase 1.</b></p> <p><b>Descripción.</b> El Plan de Regularización de Motocicletas se desarrolla en tres fases estratégicas y progresivas. La Fase I moderniza el sistema de identificación de motocicletas, incorporando una nueva placa, una matrícula electrónicas y conectividad entre instituciones para asegurar la trazabilidad desde la importación hasta el comprador final. La Fase II fortalece los controles en la cadena de comercialización, exigiendo licencias específicas (CDV) y la entrega</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	20%	40%	40%	100%	N/A



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.					
Renglón de planificación			Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual	
	obligatoria de placa y matrícula definitiva al momento de la venta. La Fase III establece un régimen especial para registrar motocicletas informales, mediante un proceso estructurado que incluye revisión física, constancia provisional, y posterior registro definitivo, además de integrar el pago del Impuesto de Circulación Vehicular (ICV) con el seguro obligatorio a través de las aseguradoras.						
ProyE-VHM-2025-02	<p><b>Plan de integración Marbete - Paso Rápido.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Esta iniciativa busca optimizar la experiencia del usuario, reducir trámites físicos y fortalecer los controles fiscales mediante la mejora de la interoperabilidad entre los sistemas públicos vinculados al transporte terrestre y a la circulación de vehículos de motor en la República Dominicana. Al promover la digitalización de estos servicios, la propuesta se alinea con los principios de eficiencia, transparencia y accesibilidad, beneficiando tanto a los ciudadanos como al fortalecimiento de la administración tributaria y vial.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	13%	25%	62%	100%	N/A
Proy-DCRE-2024-01	<p><b>Pagos de impuestos con tarjeta de crédito   Fase 1.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Consiste en la implementación, por fases, del pago de los impuestos con tarjeta de crédito.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	33%	50%	17%	100%	N/A



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.					
Renglón de planificación			Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual	
Proy-DVB-2024-01	<p><b>Virtualización de procesos inmobiliarios   Fase 2.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Crear las opciones a través de la OFV que permitan el registro y actualización de inmuebles, operaciones de transferencias, hipotecas, declaraciones y registro de proyectos inmobiliarios.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	5%	55%	40%	100%	N/A
Proy-DET-2025-01	<p><b>Sistematización del proceso de coordinación de actividades y generación de estadísticas de Educación Tributaria.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Este es un proyecto de dos (02) etapas que busca sistematizar gradualmente el flujo de las capacitaciones del Departamento de Educación Tributaria por medio de la integración de herramientas de <i>Microsoft 365</i>, la intranet institucional, el portal <i>web</i> DGII, y finalmente, con un desarrollo tecnológico de nicho, capaz de garantizar la digitalización de las solicitudes de capacitaciones externas e internas del departamento (recepción, registro y gestión), así como, automatizar la generación de las estadísticas, gráficos e indicadores para facilitar el análisis, el control y la toma de decisiones, sobre las capacitaciones dirigidas a contribuyentes y pre-contribuyentes.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	66%	17%	17%	100%	N/A



Eje Estratégico 1							
Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.							
Renglón de planificación			Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual	
Plan-DET-2025-01	<p><b>Módulo de formación especializada del llenado de las principales Declaraciones Juradas.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Es una estrategia de enseñanza intensiva focalizada en el llenado de las declaraciones juradas del ITBIS, Impuesto Sobre La Renta de Personas Físicas, Gastos Educativos y el Impuesto Selectivo al Consumo, dirigido a estudiantes que cursan los niveles desde 4to. hasta 6to. de secundaria en la modalidad técnica de Gestión Administrativa y Tributaria.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	67%	23%	10%	100%	RD\$676,800.00
Plan-DET-2025-02	<p><b>Concurso Genios Innovadores de la Información Tributaria.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Consiste en realizar un concurso donde se busca poner de manifiesto la creatividad e iniciativa para diseñar y desarrollar recursos didácticos innovadores, que faciliten la enseñanza y el aprendizaje de los temas "Cultura Tributaria", "Formalización", "RST", "Facturación Electrónica" e "Impuesto sobre la Renta Personas Físicas". Los recursos podrán presentarse en formatos digitales, tales como: historietas, cuentos, infografías interactivas, videos animados, juegos educativos, entre otros. Los participantes trabajarán de forma individual y podrán contar con el acompañamiento de docentes para la orientación en la propuesta y desarrollo de los materiales.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	34%	33%	33%	100%	N/A



Eje Estratégico 1								Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.							
Renglón de planificación				Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025							
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual	Presupuesto requerido 2025								
Plan-DET-2025-03	<p><b>Líder Tributario en mi Comunidad.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Consiste en crear espacios de aprendizaje sobre Cultura Tributaria dirigido jóvenes integrantes de diferentes organizaciones comunitarias (clubes de deporte, clubes culturales, juntas de vecinos, ONG de desarrollo comunitario, entre otros). Las actividades desarrolladas en estos espacios de aprendizaje serán una forma de extender el alcance del Día Escolar de la cultura tributaria hacia las comunidades.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	50%	25%	25%	100%	N/A								
Proy-DET-2025-02	<p><b>Pacto por la educación Técnico-Tributaria.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Consiste en concretizar alianzas estratégicas mediante convenio interinstitucional con al menos 3 centros técnicos especializados para que nos sirvan de intermediarios en la ejecución de actividades formativas, dirigidas a la ciudadanía, que incluyan una certificación técnica en temas tributarios. En su primera etapa el proyecto (año 2025) contempla lograr la formalización de los acuerdos, donde ambas partes asumirán responsabilidades para la ejecución de los programas, incluyendo la posibilidad de usar las plataformas educativas de los centros, con la preponderancia de que los ciudadanos, una vez culminados estos, reciban una certificación emitida por los centros educativos. Esta etapa finalizará con la ejecución de la primera actividad en modalidad piloto. En la segunda etapa del</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	40%	43%	17%	100%	N/A								



Eje Estratégico 1							
Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.							
Renglón de planificación			Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual	
	proyecto (año 2026) se ejecutarán los programas de capacitación en todos los centros con convenio firmado, de acuerdo con la agenda pautada.						
Proy-DET-2025-03	<p><b>Juntos por la formalización de las MIPYMES.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Consiste en concretizar alianzas estratégicas para desarrollar un programa formativo práctico dirigido a MIPYMES en todo el país que abarque todos los trámites que intervienen en el proceso de formalización de empresas, a fin de ofrecer apoyo y espacios de acompañamiento mientras facilitamos el cumplimiento tributario.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	42%	25%	33%	100%	N/A
Proy-GR-2025-02	<p><b>Descentralización del Registro Nacional de Contribuyentes (RNC).</b></p> <p><b>Descripción.</b> Creación de Unidades de Registro en las Administraciones Locales, que se encarguen de gestionar el RNC siguiendo los lineamientos y disposiciones de la Gerencia de Registro.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	28%	36%	36%	100%	N/A
Proy-GR-2025-03	<p><b>Diferimiento del pago de impuesto de constitución de sociedades.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Diferir el pago del impuesto de constitución hasta la fecha de la declaración jurada del impuesto sobre la renta.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	32%	45%	23%	100%	N/A



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.					
Renglón de planificación			Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual	
Plan-CGF-2025-01	<p><b>Evaluación y monitoreo de impacto en actividades de mitigación de riesgos de cumplimiento.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Aplicar metodologías de evaluación específicas según el tipo de actividad de mitigación, y crear un formato estándar para presentar resultados, hallazgos y oportunidades de mejora, facilitando la retroalimentación periódica a las áreas ejecutoras sobre los avances del plan de control anual.</p>	Subdirección de Fiscalización	27%	28%	45%	100%	N/A
Plan-CGF-2025-02	<p><b>Evaluación de calidad de las auditorías externas.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Reevaluar el flujo actual del proceso de revisión de calidad, monitorear la información de los tiempos, la eficiencia de los recursos y realizar evaluaciones. A ser ejecutado en 2 etapas. Este plan contempla la ejecución de la etapa 1.</p>	Subdirección de Fiscalización	33%	42%	25%	100%	N/A



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.					
Renglón de planificación			Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual	
Plan-CGF-2025-03	<p><b>Medición de resultados mediante nuevos indicadores para las Administraciones Locales.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Identificar y rediseñar indicadores de efectividad que permitan mejorar las acciones que realizan las administraciones que impactan la percepción de riesgo y cumplimiento de los contribuyentes. En adición, apoyar con la implementación de estos a las áreas de Planificación Estratégica y Control de Gestión de las Administraciones Locales.</p>	Subdirección de Fiscalización	47%	20%	33%	100%	N/A
Proy-FIN-2024-01	<p><b>Formulación y estructuración del Programa de Cumplimiento Colaborativo   Fase 1.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Implementación de un programa piloto en cumplimiento colaborativo de manera paulatina de la mano del BID.</p>	Subdirección de Gestión de Cumplimiento	30%	30%	40%	100%	N/A
Plan-DREC-2024-02	<p><b>Alimentación del sistema de consultas web en el portal de la DGII   Fase 2.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Continuar la actualización de forma permanente del sistema de consultas web para que los recursos de reconsideración que se encuentran notificados desde enero 2024 hasta diciembre 2024, al momento de ser consultados por los contribuyentes figuren con el estatus de notificados.</p>	Subdirección Jurídica	75%	13%	12%	100%	N/A



IMPUESTOS  
INTERNOS



## Eje Estratégico 2

Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.



Eje Estratégico 2		Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.					
Renglón de planificación			Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>o</sup> Trimestre	Meta anual	
ProyE-GDF-2021-01	<p><b>Implementación de la Facturación Electrónica (FE).</b></p> <p><b>Descripción.</b> La implementación de la Factura Electrónica, conforme a la Ley núm. 32-23 de Factura Electrónica de la República Dominicana, requiere garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos para su adopción por personas físicas y jurídicas, entidades públicas y privadas, y entes sin personalidad jurídica domiciliadas en la República Dominicana. El proceso debe asegurar una transición ordenada, optimizando el Sistema Fiscal de Facturación Electrónica y facilitando la adaptación de los contribuyentes a este modelo para operaciones onerosas y gratuitas.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	40%	30%	30%	100%	RD\$12,400,000.00
Plan-GEET-2025-01	<p><b>Estudio del costeo de la gestión de la deuda.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Elaborar una metodología basada en los costos para gestionar la deuda y establecer así una regla de ejecutar la cartera de deuda.</p>	Dirección General	50%	25%	25%	100%	N/A
Plan-DLAI-2024-01	<p><b>Conferencia del Derecho a Saber.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Impartición de conferencia para fomentar el acceso a la información como pilar de la democracia, promoviendo las buenas prácticas para garantizar la transparencia, en coordinación con la CIGCN.</p>	Dirección General	0%	100%	0%	100%	N/A



Eje Estratégico 2		Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.					
Renglón de planificación			Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual	
Plan-GDA-2025-01	<p><b>Fortalecimiento de la gestión de riesgo organizacional a través de los procesos internos de auditoría.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Alinear la herramienta para documentación de auditoría interna, formato de informe y los procesos internos con la metodología de riesgos institucional.</p>	Dirección General	40%	40%	20%	100%	N/A
Plan-VHM-2021-01	<p><b>Implementación del Perfil de Riesgo Global en los procesos internos de Vehículos de Motor   Fase 2.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Emplear la clasificación de riesgo global en los procesos internos del Departamento de Vehículos de Motor.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	100%	0%	0%	100%	N/A
Plan-GECO-2025-01	<p><b>Expansión del cuadro de deudas.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Poner a disposición de los contribuyentes el cuadro de deudas automatizado a través de distintos canales. Actualmente solo se puede obtener en la Gerencia de Cobranza.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	17%	27%	56%	100%	N/A
Plan-GECO-2025-02	<p><b>Optimización del proceso de acuerdos de pago.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Reformular el proceso de acuerdos de pago y dejar establecido en la política.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	25%	25%	50%	100%	N/A



Eje Estratégico 2		Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.					
Renglón de planificación			Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>o</sup> Trimestre	Meta anual	
Proy-GR-2024-01	<p><b>Actualización de la Clasificación Internacional Industrial Uniforme (CIU).</b></p> <p><b>Descripción.</b> Actualizar el catálogo de actividades económicas que utiliza la institución para el registro de los contribuyentes a la última versión revisada por la Oficina Nacional de Estadísticas.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	75%	15%	10%	100%	N/A
Proy-GR-2025-01	<p><b>Programa de Actualización y Regularización del Registro Nacional de Contribuyentes (RNC)   Censo.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Se realizarán visitas a los comercios ubicados en diferentes zonas comerciales con la finalidad de recolectar las informaciones necesarias para actualizar el RNC.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	100%	0%	0%	100%	RD\$4,017,006.35
Proy-GPM-2025-01	<p><b>Modificación al SECCON por la Ley 25-24, sobre la notificación de los responsables solidarios.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Adecuación de la notificación y la resolución de determinación de acuerdo con la Ley 25-24, así mismo automatizar la notificación de los responsables solidarios.</p>	Subdirección de Fiscalización	25%	13%	62%	100%	N/A
Proy-GPM-2025-02	<p><b>Expansión de las mejoras del SECCON.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Consiste en explicarles los cambios que conllevan estas mejoras, remitirles los instructivos y autorizar en el sistema a los auditores para que puedan utilizarla.</p>	Subdirección de Fiscalización	50%	50%	0%	100%	N/A



Eje Estratégico 2		Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.					
Renglón de planificación			Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>o</sup> Trimestre	Meta anual	
Proy-GPM-2025-03	<p><b>Automatización de proformas y resoluciones de determinación para petición de estimación.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Mejora al SECCON para trabajar las proformas de las estimaciones y automatización de la resolución de determinación.</p>	Subdirección de Fiscalización	0%	0%	100%	100%	N/A
Proy-GRT-2021-02	<p><b>Piloto para la implementación del Proceso de Priorización y Consolidación (PyC) de los riesgos   Fase 3.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Es el proceso central en la Gestión del Cumplimiento Tributario que orienta la asignación de los recursos, así como también para obtener una mirada integral del contribuyente en la que se pueden observar todas las situaciones de incumplimiento y elegir la intervención que se entienda más adecuada para elevar el nivel de cumplimiento.</p>	Subdirección de Fiscalización	31%	40%	29%	100%	N/A
Proy-GRT-2021-01	<p><b>Ampliación de la cobertura del Scoring Tributario en los Grandes Locales   Fase 4.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Implementar un sistema de evaluación del cumplimiento tributario (<i>Scoring</i> Tributario) que proporcione a los contribuyentes (Grandes Nacionales, Grandes Locales y Normales) un indicador claro y accesible de su nivel de cumplimiento de obligaciones formales, detallando tanto las obligaciones cumplidas como las pendientes.</p>	Subdirección de Fiscalización	65%	25%	10%	100%	N/A



Eje Estratégico 2   Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.							
Renglón de planificación			Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>o</sup> Trimestre	Meta anual	
Proy-DGD-2025-01	<p><b>Piloto de Gobierno de Datos.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Crear cultura respecto a las buenas prácticas sugeridas en materia de Gobierno de Datos.</p>	Subdirección de Fiscalización	17%	7%	76%	100%	N/A
Plan-GPS-2025-01	<p><b>Diseño de la estructura del análisis de riesgo del contenido de los reportes locales y maestros.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Automatizar y esquematizar la información de los reportes locales y maestros a través de un Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR) o <i>software</i> que permita extraer la información clave de manera automática para ser un insumo en la creación de factores de riesgo del contribuyente.</p>	Subdirección de Fiscalización	33%	33%	34%	100%	N/A
ProyE-GGC-2023-01	<p><b>Trazabilidad y Gestión Integral de Alcoholes y Tabaco (TGI)   Fase 2.</b></p> <p><b>Descripción.</b> La iniciativa cuenta con dos componentes cada uno dividido en dos (2) fases, el primer componente cuenta con una primera fase de consultoría y acompañamiento que abarcaría desde la licitación hasta la implementación efectiva (fase 2) de un sistema de monitoreo remoto de tanques de alcoholes (con posible extrapolación a cualquier otro tipo de bien como los combustibles), combinando <i>software</i>, <i>hardware</i> y sensores de última generación. Este tipo monitoreo remoto permite supervisar el nivel y volumen del contenido de los tanques de depósitos, aportando medidas de precisión con un margen de error mínimo, con la posibilidad</p>	Subdirección de Gestión de Cumplimiento	0%	25%	75%	100%	RD\$3,720,000.40



Eje Estratégico 2		Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.					
Renglón de planificación			Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual	
	de generar alertas y/o alarmas con diferentes criterios de clasificación al detectar cambios de volumen, detección de llenado, drenaje, fugas (criticas, altas, medias y bajas), entre otras funcionalidades, previo y durante la implementación de la propuesta anterior. El segundo componente es la marcación fiscal bajo un nuevo y diferente esquema (contratación directa de los proveedores certificados por los contribuyentes) del modelo actual, este componente cuenta con una primera etapa, donde se realizará un estudio de factibilidad/viabilidad y de contar con una evaluación positiva se estaría pasando a la fase posterior: desarrollo de una plataforma tecnológica para la apropiación, explotación y visualización de los datos generados por la diversos proveedores y sus respectivos clientes/productores.						
Plan-GLEGA-2022-01	<p><b>Descentralización Departamento Control y Verificación de Deberes Formales.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Esta iniciativa tiene como objetivo la descentralización del Departamento Control y Verificación de Deberes Formales (DCVDF), para designar un abogado y un técnico para cada Administración Local, que se reporten al DCVDF de la Gerencia Legal.</p>	Subdirección Jurídica	5%	33%	62%	100%	RD\$7,500,000.00



Eje Estratégico 2		Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.					
Renglón de planificación			Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual	
Proy-GLEGA-2024-04	<p><b>Borrador   Norma General que deroga y sustituye la Norma General núm. 07-14 que Establece las Disposiciones y Procedimientos Aplicables a la Facultad de Determinación de la Obligación Tributaria por parte de la Dirección General de Impuestos Internos.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Actualizar el procedimiento de determinación de la obligación tributaria, los formatos y TET.</p>	Subdirección Jurídica	50%	0%	50%	100%	N/A
Proy-GLEGA-2024-05	<p><b>Borrador   Norma General que regula el Procedimiento de Importación, Ensamble, Fabricación y Comercialización de Motocicletas.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Implementar el procedimiento de fabricación, importación, ensamblaje, registro, emisión de placas y comercialización de motocicletas nuevas y usadas.</p>	Subdirección Jurídica	0%	50%	50%	100%	N/A
Plan-DLAI-2024-02	<p><b>Foro de Transparencia y Fortalecimiento Institucional y Cumplimiento Normativo de la DGII (CIGCN).</b></p> <p><b>Descripción.</b> Fomentar y promover el uso ético y eficiente de las tecnologías y del sistema de información con que cuenta la institución.</p>	Dirección General	50%	25%	25%	100%	N/A



IMPUESTOS  
INTERNOS



## Eje Estratégico 3

Impulsar y desarrollar el talento humano para garantizar una administración tributaria eficiente al servicio de los contribuyentes.



Eje Estratégico 3		Impulsar y desarrollar el talento humano para garantizar una administración tributaria eficiente al servicio de los contribuyentes.					
Renglón de planificación			Programación anual 2025				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual	
Plan-GRRHH-2025-01	<p><b>Programa de Bienestar.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Se elaborará un programa que incluya propuestas para mejorar el ambiente laboral, que aborde temas psicológicos, que permitan mantener un balance vida-trabajo y que considere necesidades familiares y personales de los colaboradores.</p>	Dirección General	37%	50%	13%	100%	N/A
Plan-GRRHH-2025-02	<p><b>Programa INTEGRA.</b></p> <p><b>Descripción.</b> La Propuesta INTEGRA DGII cuyas siglas significan "Integración y Nuevas Trayectorias en la DGII para el Futuro de los Graduados" es un proyecto piloto, donde requeriremos estudiantes universitarios meritorios, para que durante 3 meses puedan adquirir conocimientos y experiencias de trabajo.</p>	Dirección General	0%	33%	67%	100%	RD\$1,650,000.00
Proy-GTIC-2025-01	<p><b>Reestructuración del organigrama de TI.</b></p> <p><b>Descripción.</b> El proyecto de reestructuración del organigrama de la Gerencia de Tecnología tiene como objetivo optimizar la estructura organizativa para mejorar la eficiencia operativa, la comunicación interna y la capacidad de respuesta a las necesidades tecnológicas de la institución. Este proyecto implica la revisión y rediseño de roles, responsabilidades y líneas de reporte dentro de la gerencia.</p>	Dirección General	34%	33%	33%	100%	RD\$92,000,000.00



IMPUESTOS  
INTERNOS



## Eje Estratégico 4

Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.



Eje Estratégico 4		Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.						
Renglón de planificación			Programación anual 2024				Presupuesto requerido 2025	
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual		
Proy-GTIC-2023-01	<p><b>App móvil   Fase 2.</b></p> <p><b>Descripción.</b> En esta segunda fase se busca integrar los servicios esenciales del portal <i>web</i> a la aplicación móvil (<i>app</i>). Esta fase refuerza la experiencia del usuario, permitiéndole acceder a funciones ampliadas y obtener respuestas rápidas a sus consultas, todo desde la <i>app</i>.</p>	Dirección General	54%	38%	8%	100%	N/A	
Proy-DSIM-2021-01	<p><b>Fortalecimiento del monitoreo SOC   Fase 1.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Disponer de herramientas y servicios que proporcionen visibilidad contra amenazas, gestión de vulnerabilidades y monitoreo de actividades.</p>	Dirección General	36%	24%	40%	100%	RD\$8,189,649.34	
Proy-GTIC-2021-01	<p><b>Implementación herramienta de gestión de servicios de TI - proceso de adquisición.</b></p> <p><b>Descripción.</b> El proyecto se centra en la implementación de una herramienta de gestión de servicios de TI, diseñada para consolidar y optimizar los procesos tecnológicos de la organización. A través de esta herramienta, se busca estandarizar y mejorar las operaciones relacionadas con la entrega y soporte de servicios de TI, facilitando la gestión, el monitoreo y la respuesta a las demandas y problemas tecnológicos. Con ello, se pretende elevar la satisfacción de los usuarios, asegurar la calidad y eficiencia en la prestación de servicios, y alinear las</p>	Dirección General	20%	20%	60%	100%	RD\$36,276,500.00	



Eje Estratégico 4		Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.					
Renglón de planificación			Programación anual 2024				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual	
	operaciones de TI con los objetivos estratégicos de la institución.						
Proy-GTIC-2022-03	<p><b>Fortalecimiento de los aspectos de reusabilidad e integración del sistema (migración TAX)   Fase 3.</b></p> <p><b>Descripción.</b> El proyecto es una estrategia de modernización tecnológica, cuyo propósito es la transición gradual de los módulos del sistema TAX hacia una plataforma contemporánea. Esta migración, desarrollada en etapas y con marcos de trabajo ágiles, busca no solo mejorar la continuidad de las operaciones sino también adaptarse eficazmente a las necesidades específicas de cada área de negocio de la administración tributaria.</p>	Dirección General	40%	30%	30%	100%	N/A
Proy-GTIC-2022-01	<p><b>Consultoría técnica para diseño conceptual de <i>Data Warehouse</i>.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Se requiere la contratación de servicios de consultoría para la realización del diseño conceptual de cara al desarrollo de un <i>Data Warehouse</i> para la Dirección General de Impuestos Internos tomando en consideración los procesos de datos desarrollados a la fecha, así como la revisión y posteriores recomendaciones con fines de efficientizar la metodología de desarrollo actual.</p>	Dirección General	0%	0%	100%	100%	RD\$1,091,200.00



Eje Estratégico 4		Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.					
Renglón de planificación			Programación anual 2024				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual	
Proy-GTIC-2025-02	<p><b>Expansión de la librería de respaldo de infraestructura.</b></p> <p><b>Descripción.</b> El proyecto busca expandir la infraestructura de respaldo de la DGII mediante la adquisición e integración de nuevas tecnologías de seguridad, incluyendo capacidades <i>anti-ransomware</i> e inmutabilidad de datos. Con esta iniciativa, se garantizará la protección de la información crítica, la continuidad operativa ante desastres tecnológicos o ciberataques y el cumplimiento de las políticas de retención de datos. La solución propuesta optimizará la inversión existente en la plataforma de respaldo, asegurando su estabilidad, escalabilidad y alineación con las mejores prácticas del sector.</p>	Dirección General	57%	43%	0%	100%	N/A



Eje Estratégico 4		Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.					
Renglón de planificación			Programación anual 2024				Presupuesto requerido 2025
Código	Producto	Unidad rectora	2 <sup>do</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre	4 <sup>to</sup> Trimestre	Meta anual	
Plan-DREC-2025-01	<p><b>Digitalización de documentos físicos de eliminación de declaraciones procesadas por Reconsideración.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Digitalizar los documentos físicos de eliminación de declaraciones procesadas en Recurso de Reconsideración, mantener digitalizado todo los documentos que se manejan de manera física conforme al procedimiento establecido, y que fundamentan la eliminación de las declaraciones juradas que por situaciones técnicas se producen, con lo cual súmanos transparencia al proceso y mitigar el riesgo ante pérdida o deterioro de documentos físicos y tenerlo a disposición con mayor facilidad para proceso de auditoria o control del riesgo operacional.</p>	Subdirección Jurídica	55%	22%	23%	100%	N/A
Proy-GIT-2021-01	<p><b>Sistema de control y seguimiento de solicitudes de información, denuncias e investigaciones (BLUE)   Fase 2.</b></p> <p><b>Descripción.</b> Automatizar procesos claves que den soporte y atención de las diversas solicitudes de información, así como la realización y revisión de denuncias, proyectos de inteligencia y el posterior caso de investigación, en caso de que aplique.</p>	Subdirección Jurídica	0%	0%	100%	100%	N/A



IMPUESTOS  
INTERNOS

# Plan Operativo Anual (POA) 2025



**Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**

Av. México #48, Gascue, Santo Domingo, República Dominicana (Código Postal: 10204)

@DGIIRD / [www.dgii.gov.do](http://www.dgii.gov.do)

Julio 2025