

# Informe de avances del Plan Operativo Anual (POA)

---

T3-2024





## Resumen de avances

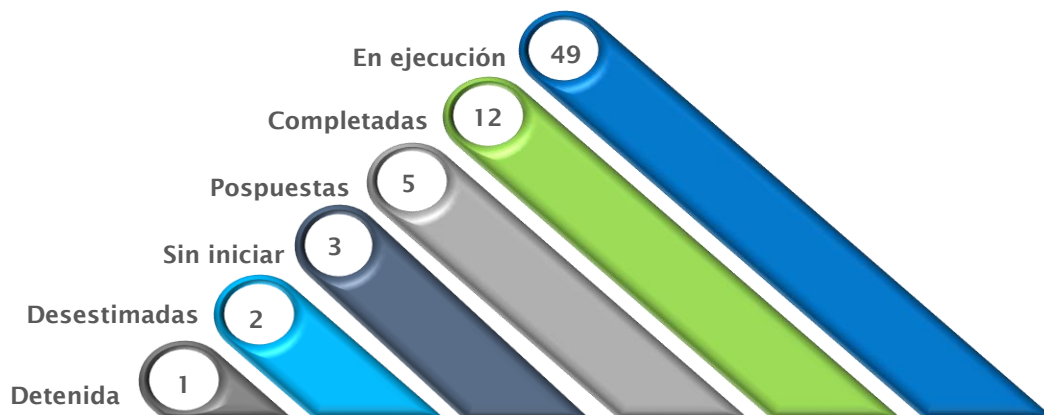
El presente informe del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), contempla los avances de las iniciativas programadas de cara al 2024. Su principal objetivo es presentar el progreso correspondiente al tercer trimestre, de los proyectos, tanto estratégicos como operativos, así como los planes departamentales planificados.

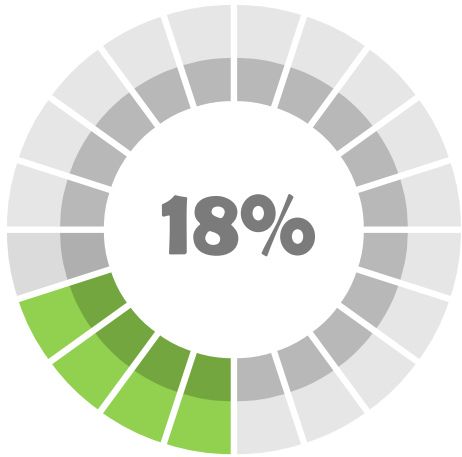
Cabe resaltar que, en el segundo período de modificación del POA 2024, habilitado en el mes de agosto, se identificó la necesidad de incorporar 13 nuevas iniciativas que la alta dirección consideró esenciales para alcanzar los objetivos establecidos para este año.

En ese sentido, a partir del **T3-2024**, el **POA 2024** está conformado por un total de **72 iniciativas**, de las cuales 5 son proyectos estratégicos, 50 son proyectos operativos y 17 corresponden a planes departamentales.

Del total de iniciativas, 49 se encuentran en ejecución con un desarrollo estable de sus actividades, mientras que 1 está detenida, 5 pospuestas para el POA 2025, 2 desestimadas, 12 fueron completadas exitosamente y 3 se encuentran sin iniciar considerando su ejecución en el T4-2024, conforme a lo planificado. Las iniciativas en ejecución se monitorean mensualmente para evaluar su cumplimiento, lo que nos permite detectar cualquier desviación en la programación y tomar decisiones oportunas.

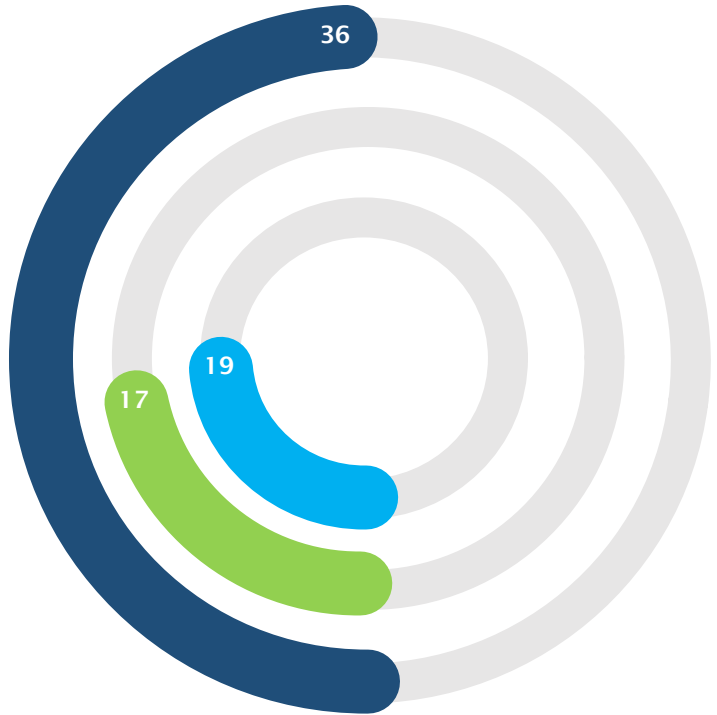
**Gráfica 1 | Estatus iniciativas POA, T3-2024**





Al finalizar el T3-2024 el nivel de cumplimiento del POA es de un 18% con respecto al total de 65 iniciativas programadas para el 2024<sup>1</sup>.

Gráfica 2 | Distribución y avance de iniciativas POA por eje estratégico, T3-2024



Fuente: Gerencia de Planificación Estratégica, DGII.

<sup>1</sup> | El nivel de cumplimiento del POA al T3-2024, no contempla las iniciativas postpuestas para el 2025 y desestimadas.



Respecto a la distribución de las iniciativas del POA 2024 por eje estratégico, la gráfica 2 muestra que el eje 1 contempla 19 iniciativas lo que representa el 26% del total de iniciativas POA, seguido del eje 2 con un total de 17 iniciativas equivalente a un 24%, asimismo al eje 3 están alineadas 36 iniciativas representando el 50% del total de las iniciativas POA.

Es importante destacar que, para el T3-2024 el POA presenta 2 iniciativas completadas, de las cuales 4 están alineadas al eje 1, 2 iniciativas se encuentran asociadas al eje 2 y 6 vinculadas al eje 3.



# Avances iniciativas POA

---

T3-2024



Eje Estratégico 1		Una administración tributaria cercana al contribuyente							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Proy-GEET-2023-01	<p><b>Estudio de Medición del Costo de Cumplimiento Tributario en la República Dominicana</b></p> <p><b>Descripción.</b> Realización de un estudio de medición del costo de cumplimiento tributario en la República Dominicana desde dos enfoques: 1) cálculo del costo de transacción tributaria en que incurren los contribuyentes para el cumplimiento de sus obligaciones, mediante un levantamiento de información; y 2) análisis de la estructura de costos administrativos asociados a la recolección de los tributos.</p>	Dirección General	0%	100%	0%	100%	100%	US\$178,688.88	Completada
Proy-GTIC-2022-01	<p><b>Rediseño Sistema E-Vehículos   Fase 1</b></p> <p><b>Descripción.</b> El proyecto de Rediseño E-Vehículos busca modernizar y optimizar el servicio actual de la DGII relacionado con el área de Vehículos de Motor. Esta renovación se enfocará en proporcionar al contribuyente una plataforma digital intuitiva y eficiente, permitiéndole gestionar sus obligaciones fiscales sin la necesidad de desplazamientos presenciales, todo ello acorde a un diseño actualizado y centrado en la experiencia del usuario.</p>	Dirección General	0%	100%	0%	100%	100%	US\$174,470.40	Completada



Eje Estratégico 1		Una administración tributaria cercana al contribuyente							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Proy-GTIC-2023-01	<p><b>App Móvil   Fase 3</b></p> <p><b>Descripción.</b> En esta tercera fase, se busca integrar los servicios esenciales del portal <i>web</i> a la aplicación móvil y añadir un <i>chatbot</i> para una asistencia inmediata. Esta fase refuerza la experiencia del usuario, permitiéndole acceder a funciones ampliadas y obtener respuestas rápidas a sus consultas, todo desde la <i>app</i>.</p>	Dirección General	0%	33%	17%	50%	100%	N/A	En ejecución
Proy-GTIC-2022-02	<p><b>Rediseño de la Oficina Virtual, versión 3.0   Fase 1</b></p> <p><b>Descripción.</b> El proyecto de "Rediseño de la Oficina Virtual, versión 3.0" busca modernizar y optimizar la plataforma de Oficina Virtual (OFV), centralizando servicios y trámites tributarios. Este rediseño aspira a ofrecer una experiencia de usuario más amigable e intuitiva, abandonando sistemas tecnológicos obsoletos y favoreciendo la integración con plataformas modernas y redes sociales, todo ello para facilitar y mejorar la interacción del contribuyente con la administración tributaria.</p>	Dirección General	0%	100%	0%	100%	100%	US\$182,318.40	Completada
Proy-DVB-2024-01	<p><b>Virtualización de Procesos Inmobiliarios</b></p> <p><b>Descripción.</b> Crear las opciones a través de la OFV que permitan el registro y</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	35%	42%	13%	90%	100%	N/A	En ejecución



Eje Estratégico 1		Una administración tributaria cercana al contribuyente							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
	actualización de inmuebles, operaciones de transferencias, hipotecas, declaraciones y registro de proyectos inmobiliarios.								
Plan-DET-2023-01	<p><b>Información y Educación Tributaria en tus Manos</b></p> <p><b>Descripción.</b> Consiste en actualizar el formato de exhibición y herramientas de acceso a los materiales informativos y educativos sobre temas tributarios, dirigidos a contribuyentes, comunidad universitaria y ciudadanía en general, ubicados en recintos universitarios e instalaciones de gremios y asociaciones, así como en instalar nuevos recursos educativos en estas instituciones.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	51%	22%	17%	90%	100%	RD\$478,000.00	En ejecución
Proy-GTIC-2024-04	<p><b>Nueva - Optimización del proceso Cobro Coactivo (Bizagi)<sup>2</sup></b></p> <p><b>Descripción.</b> Este proyecto busca poder gestionar de manera más rápida las Plantillas de Cobranza, Notificaciones de Cobranzas, Gestiones de Abogado asignado al caso y leyes que apliquen en cada caso mediante la herramienta, permitiendo así llevar la permisología y aprobaciones por cada caso por separado.</p>	Dirección General	0%	0%	40%	40%	100%	N/A	En ejecución

<sup>2</sup> | Esta iniciativa fue incluida en el segundo período de modificación del POA 2024.





Eje Estratégico 1		Una administración tributaria cercana al contribuyente							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Proy-GTIC-2024-05	<p><b>Nueva - Rediseño Sistema E-Vehículo 2.0   Fase 2<sup>3</sup></b></p> <p><b>Descripción.</b> El proyecto de Rediseño E-Vehículo tiene como objetivo modernizar y optimizar el servicio actual de la DGII en el área de Vehículos de Motor. Esta renovación se enfocará en proporcionar al equipo interno una plataforma digital más intuitiva y eficiente, que permita gestionar los trámites de los contribuyentes de manera ágil y centrada en mejorar la experiencia del usuario.</p>	Dirección General	0%	0%	25%	25%	100%	N/A	En ejecución
Plan-GTIC-2024-02	<p><b>Nueva - Registro Inmobiliario<sup>4</sup></b></p> <p><b>Descripción.</b> Esta mejora corresponde a ajustar la lógica para que las informaciones almacenadas en las tablas TAB_HIPOTECAS_INMUBLE y contratos de venta se almacene en un servicio existente en un <i>Filesystem</i>.</p>	Dirección General	0%	0%	50%	50%	100%	N/A	En ejecución

<sup>3</sup> | Esta iniciativa fue incluida en el segundo período de modificación del POA 2024.

<sup>4</sup> | Esta iniciativa fue incluida en el segundo período de modificación del POA 2024.



Eje Estratégico 1		Una administración tributaria cercana al contribuyente							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Plan-DET-2024-01	<p><b>Foro de Buenas Prácticas de Educación Tributaria en República Dominicana</b></p> <p><b>Descripción.</b> Consiste en realizar el primer foro sobre buenas prácticas de Educación Tributaria en la República Dominicana, con la participación de los diferentes sectores que han sido impactados por los proyectos, iniciativas y programas educativos realizados por la DGII. Encuentro que servirá como punto de partida para la definición de nuevas estrategias educativas.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	17%	17%	40%	74%	100%	RD\$800,000.00	Desestimada <sup>5</sup>
Plan-GR-2024-01	<p><b>Campaña de Masificación del Estado de Cese Temporal</b></p> <p><b>Descripción.</b> Hemos identificado que a pesar de que existe la facilidad de acogerse al estado de cese temporal, los contribuyentes no hacen uso de esta y mantienen su Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) activo a pesar de no tener operaciones comerciales, generándole así costos o esfuerzos para mantener su cumplimiento tributario o la generación de omisiones en caso</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	31%	22%	26%	67% <sup>6</sup>	100%	N/A	En ejecución

<sup>5</sup> | Esta iniciativa fue desestimada en el segundo período de modificación del POA 2024.

<sup>6</sup> | El porcentaje de avance acumulado de esta iniciativa se vio afectado por actividades que requieren intervención de áreas de soporte.



Eje Estratégico 1		Una administración tributaria cercana al contribuyente							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
	de no hacer las declaraciones correspondientes. Por lo que, con esta iniciativa, estaremos masificando el cese temporal a solicitud o de manera administrativa.								
Proy-GECC-2024-01	<p><b>Fortalecimiento y Modernización de las Administraciones Locales (Componente 3.3 - Servicios)</b></p> <p><b>Descripción.</b> Gestionar la correcta aplicación de las normas, herramientas y estrategias de asistencia y atención que ofrece la institución para facilitar y orientar a los contribuyentes y ciudadanos en general con el fin de procurar el cumplimiento de manera oportuna de sus obligaciones.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	14%	39%	30% <sup>7</sup>	83%	100%	RD\$20,200,000.00	En ejecución
Proy-GERE-2024-01	<p><b>Automatización de Flujos de Procesos de Crédito por Inversión en Cine (Art. 34)</b></p> <p><b>Descripción.</b> Las solicitudes de Créditos por Inversión en Cine se realizan basadas en lo establecido en el Art. 34 de la Ley núm. 108-10. Este tipo de solicitud es procesada físicamente por 3 instituciones, Dirección General de Cine</p>	Subdirección de Gestión de Cumplimiento	0%	0%	0%	0%	0%	N/A	Pospuesta <sup>8</sup>

<sup>7</sup> | En el segundo período de modificación del POA 2024 las metas desde T1 al T3 sufrieron cambios debido a la eliminación e inclusión de actividades.

<sup>8</sup> | Esta iniciativa fue pospuesta para ser desarrollada en el POA 2025.



Eje Estratégico 1		Una administración tributaria cercana al contribuyente							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
	(DGCINE), Ministerio de Hacienda (MH) y DGII. Esta iniciativa forma parte del programa Burocracia Cero tendiente a implementar medidas y acciones para eficientizar, agilizar y transparentar los servicios a los ciudadanos, a través del diseño de la(s) herramienta(s) que permita(n) eficientizar el proceso completo, desde la solicitud hasta la respuesta y la generación de reportes estadísticos.								
Proy-GERE-2024-02	<p><b>Automatización de Flujos de Procesos de Crédito por Inversión en Cine (Art. 39)</b></p> <p><b>Descripción.</b> Las solicitudes de Créditos por Inversión en Cine se realizan basadas en lo establecido en el Art. 39 de la Ley núm. 108-10. Este tipo de solicitud es procesada físicamente por 3 instituciones, Dirección General de Cine (DGCINE), Ministerio de Hacienda (MH) y DGII. Esta iniciativa forma parte del programa Burocracia Cero tendiente a implementar medidas y acciones para eficientizar, agilizar y transparentar los servicios a los ciudadanos, a través del diseño de la(s) herramienta(s) que permita(n)</p>	Subdirección de Gestión de Cumplimiento	0%	0%	0%	0%	0%	N/A	Pospuesta <sup>9</sup>

<sup>9</sup> | Esta iniciativa fue pospuesta para ser desarrollada en el POA 2025.



Eje Estratégico 1		Una administración tributaria cercana al contribuyente							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
	eficientizar el proceso completo, desde la solicitud hasta la respuesta y la generación de reportes estadísticos.								
Proy-GERE-2024-03	<p><b>Automatización de Flujos de Procesos de Crédito por Inversión en Energía Renovable</b></p> <p><b>Descripción.</b> Diseño de la(s) herramienta(s) que permita(n) eficientizar el proceso de solicitud, análisis, respuestas y aplicación automática de los créditos por inversiones en Energías Renovables y Cine, así como también la generación de reportes estadísticos.</p>	Subdirección de Gestión de Cumplimiento	0%	0%	0%	0%	0%	N/A	Pospuesta <sup>10</sup>
Proy-GLEGA-2024-02	<p><b>Proyecto de Ley que establece el Monotributo en la República Dominicana</b></p> <p><b>Descripción.</b> Este nuevo régimen de tributación implicaría nuevas declaraciones, interconexiones y estructuras en regímenes especiales y registro.</p>	Subdirección Jurídica	25%	25%	25%	75%	100%	N/A	En ejecución

<sup>10</sup> | Esta iniciativa fue pospuesta para ser desarrollada en el POA 2025.



Eje Estratégico 1		Una administración tributaria cercana al contribuyente							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Proy-GLEGA-2024-03	<p><b>Proyecto de Ley que modifica el Título I del Código Tributario</b></p> <p><b>Descripción.</b> El actual Título I del Código Tributario de la República Dominicana data del año 1992 y el avance jurídico y las experiencias adquiridas desde entonces hacen necesario implementar un nuevo Título I para lograr los fines antes indicados, estableciendo mejores disposiciones que aseguren y preserven los derechos y obligaciones de los contribuyentes y responsables del tributo, así como los de la administración tributaria.</p>	Subdirección Jurídica	100%	0%	0%	100%	100%	N/A	Completada
Proy-GLEGA-2024-04	<p><b>Norma General que deroga y sustituye la Norma General núm. 07-14 que establece las Disposiciones y Procedimientos Aplicables a la Facultad de Determinación de la Obligación Tributaria por parte de la Dirección General de Impuestos Internos (borrador)</b></p> <p><b>Descripción.</b> Actualizar el procedimiento de determinación de la obligación tributaria, los formatos y TET.</p>	Subdirección Jurídica	0%	17%	17%	34%	100%	N/A	En ejecución



Eje Estratégico 1		Una administración tributaria cercana al contribuyente							
Reglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Proy-GLEGA-2024-05	<b>Norma General que Regula el Procedimiento de Importación, Ensamble, Fabricación y Comercialización de Motocicletas (borrador)</b>  <b>Descripción.</b> Implementar el procedimiento de fabricación, importación, ensamblaje, registro, emisión de placas y comercialización de motocicletas nuevas y usadas.	Subdirección Jurídica	0%	17%	17%	27% <sup>11</sup>	100%	N/A	En ejecución

<sup>11</sup> | El porcentaje de avance acumulado de esta iniciativa se vio afectado por la intervención de áreas de soporte.



Eje Estratégico 2		Gestión del cumplimiento tributario basado en riesgos							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1- T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Proy-GPE-2024-01	<p><b>Despliegue de la Implementación de la Gestión por Procesos en la Dirección General de Impuestos Internos   Fase 1</b></p> <p><b>Descripción.</b> Esta iniciativa responde a la necesidad de, luego de haberse ejecutado una fase previa de diseño, realizar lo que sería el despliegue o implementación de la Gestión por Procesos en la DGII a los fines de poder, como institución, ser beneficiados con las ventajas del referido modelo y de que nuestros procesos sean mejorados mediante un enfoque en la satisfacción de nuestros distintos usuarios y grupos de interés.</p>	Dirección General	0%	43%	29%	72%	100%	N/A <sup>12</sup>	En ejecución
ProyE-SPCCT-2019-01	<p><b>Plan de Ajuste y Gestión de la Cuenta Corriente Tributaria de la DGII (PCCT)</b></p> <p><b>Descripción.</b> Realizar el análisis y preparar los requerimientos de las mejoras relacionadas a dinamizar los procesos que interactúan con la Cuenta Corriente Tributaria (CCT).</p>	Dirección General	25%	75%	0%	100%	100%	RD\$14,404,343.98	Completada

<sup>12</sup> | El presupuesto asignado a esta iniciativa fue descartado debido a que las actividades relacionadas se pospusieron para el POA 2025.





Eje Estratégico 2		Gestión del cumplimiento tributario basado en riesgos								
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1- T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus	
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3					
Proy-GAFI-2021-01	<p><b>Automatización Proceso de Gestión y Entrega de Notificaciones - BPM Bizagi</b></p> <p><b>Descripción.</b> Actualmente la sección de Notificación, la cual maneja las notificaciones de cobro, reconsideración, embargos y desembargos, entre otros documentos, tiene alcance de entrega en Santo Domingo, Santiago y Puerto Plata. En las demás localidades las notificaciones son gestionadas por las Administraciones Locales las cuales, por sus funciones, no son gestionadas con el sentido de urgencia que necesitan.</p>	Dirección General	0%	50%	25%	75%	100%	N/A	Detenida <sup>13</sup>	
Proy-GTIC-2024-06	<p><b>Nueva - Acelerador de Facturación Electrónica<sup>14</sup></b></p> <p><b>Descripción.</b> Esta herramienta permitirá descubrir patrones de actividad anómalos que impacten el cumplimiento tributario, la recaudación y a su vez permita comprender el comportamiento comercial de las empresas que utilizan la información imponible en los datos de facturación electrónica.</p>	Dirección General	0%	0%	10%	10%	100%	N/A	En ejecución	

<sup>13</sup> | Esta iniciativa fue detenida en el segundo período de modificación del POA 2024.

<sup>14</sup> | Esta iniciativa fue incluida en el segundo período de modificación del POA 2024.



Eje Estratégico 2		Gestión del cumplimiento tributario basado en riesgos							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1- T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Plan-VHM-2021-01	<p><b>Implementación del Perfil de Riesgo Global en los Procesos Internos del Departamento de Vehículos de Motor</b></p> <p><b>Descripción.</b> Emplear la clasificación de riesgo global en los procesos internos del Departamento de Vehículos de Motor.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	50%	0%	25% <sup>15</sup>	75%	100%	N/A	En ejecución
Plan-GECO-2024-01	<p><b>Implementación Nuevo Modelo de Gestión Persuasiva</b></p> <p><b>Descripción.</b> A través de esta iniciativa se dotará a las áreas operativas de herramientas adicionales de gestión: (1) Intimaciones de Pago y (2) Oposiciones de Vehículos, con la finalidad de apoyar los objetivos de disminución de la cartera de deuda y aumento de la recuperación de esta administración tributaria.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	25%	25%	25%	75%	100%	N/A	En ejecución

<sup>15</sup> | En el segundo período de modificación del POA 2024 las metas del T2 y T3 sufrieron cambios debido a la eliminación e inclusión de actividades.



Eje Estratégico 2		Gestión del cumplimiento tributario basado en riesgos								
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1- T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus	
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3					
Proy-GECO-2024-01	<p><b>Nueva - Publicación de Deudas Firmes en Buró de Crédito<sup>16</sup></b></p> <p><b>Descripción.</b> Este plan abarca desde la contratación del servicio hasta la implementación con la publicación de deudas firmes en el Buró de crédito. Solo serán publicadas deudas firmes producto de un fallo definitivo del TSA que sean identificados en cuentas corrientes.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	0%	0%	65%	65%	100%	RD\$1,700,000.00	En ejecución	
Proy-DCRE-2024-02	<p><b>Nueva - Cobros de Impuestos con Tarjetas de Créditos y Débitos<sup>17</sup></b></p> <p><b>Descripción.</b> Consiste en la implementación del pago de los impuestos con tarjetas de créditos y débito.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	0%	0%	38%	38%	100%	N/A	En ejecución	

<sup>16</sup> | Esta iniciativa fue incluida en el segundo período de modificación del POA 2024.

<sup>17</sup> | Esta iniciativa fue incluida en el segundo período de modificación del POA 2024.



Eje Estratégico 2		Gestión del cumplimiento tributario basado en riesgos								
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1- T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus	
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3					
ProyE-GDF-2021-01	<b>Implementación de la Facturación Electrónica (FE)</b>  <b>Descripción.</b> La Ley Núm.32-23 sobre la Facturación Electrónica en la República Dominicana, reguló el uso obligatorio de la Factura Electrónica en el país y a su vez, los plazos de entrada en vigor para las personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, y a los entes sin personalidad jurídica domiciliados en la República Dominicana que realicen operaciones de transferencia de bienes, entrega en uso o prestación y locación de servicios a título oneroso o gratuito.	Subdirección de Facilitación y Servicios	20%	25%	25%	70%	100%	N/A	En ejecución	



Eje Estratégico 2		Gestión del cumplimiento tributario basado en riesgos							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1- T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Plan-GRT-2024-01	<p><b>Implementación del Proceso de Priorización y Consolidación de los Riesgos Tributarios   Fase 2</b></p> <p><b>Descripción.</b> Es el proceso central en la gestión del Cumplimiento Tributario que orienta la asignación de los recursos, así como también para obtener una mirada integral del contribuyente en la que se pueden observar todas las situaciones de incumplimiento y elegir la intervención que se entienda más adecuada para elevar el nivel de cumplimiento.</p>	Subdirección de Fiscalización	10%	25%	25%	70% <sup>18</sup>	100%	N/A	En ejecución
Proy-GRT-2024-01	<p><b>Construcción del <i>Scoring</i> Tributario para la Oficina Virtual   Fase III (Piloto en el Sistema de Información Cruzada, SIC)</b></p> <p><b>Descripción.</b> Crear un índice (<i>scoring</i>) tributario accesible a los contribuyentes a través de la Oficina Virtual; el propósito es informar a estos últimos de la valoración o evaluación de cumplimiento de sus obligaciones ante la administración tributaria,</p>	Subdirección de Fiscalización	43%	10%	30%	92% <sup>19</sup>	100%	N/A	En ejecución

<sup>18</sup> | La iniciativa ha ido avanzando con entregables programados del T4-2024.

<sup>19</sup> | La iniciativa ha ido avanzando con entregables programados del T4-2024.



Eje Estratégico 2		Gestión del cumplimiento tributario basado en riesgos							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1- T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
	incluyendo las cumplidas y pendientes.								
Proy-GPM-2024-01	<p><b>Desarrollar Elemento de Control de Transacciones de la Norma núm. 06-23</b></p> <p><b>Descripción.</b> Se colocarán validaciones que permitan identificar cuales transacciones deben contener la retención al 100% del ITBIS cuando los contribuyentes no sean activos en la DGII.</p>	Subdirección de Fiscalización	100%	0%	0%	100%	100%	N/A	Completada
Plan-CGF-2024-01	<p><b>Plan de Gestión de Cumplimiento Tributario (PGCT)</b></p> <p><b>Descripción.</b> Formular un plan que contenga un relato estratégico para abordar las temáticas de mayor impacto para el sistema tributario, de tal forma que, a través de las actividades definidas en este plan, se pueda monitorear y controlar la ejecución de la planificación operativa del PGCT.</p>	Subdirección de Fiscalización	0%	70%	10%	80%	100%	N/A	En ejecución
Proy-FIN-2024-01	<p><b>Formulación y Estructuración Cumplimiento Colaborativo   Fase 1</b></p> <p><b>Descripción.</b> Implementación de un programa piloto en cumplimiento colaborativo de manera paulatina de la mano del Banco</p>	Subdirección de Gestión de Cumplimiento	40%	10%	40%	90%	100%	N/A	En ejecución



Eje Estratégico 2		Gestión del cumplimiento tributario basado en riesgos							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1- T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
	Interamericano de Desarrollo (BID).								
Proy-FIN-2024-02	<b>Formulación y Estructuración Inteligencia Artificial y Gobernanza de Datos   Fase 1</b>  <b>Descripción.</b> Potenciar la administración tributaria digital con el uso de nuevas tecnologías para aumentar el cumplimiento tributario voluntario.	Subdirección de Gestión de Cumplimiento	0%	0%	0%	0%	0%	N/A	Pospuesta <sup>20</sup>
ProyE-GGC-2023-01	<b>Trazabilidad y Gestión Integral de Alcoholes y Tabaco (TGI)<sup>21</sup></b>  <b>Descripción.<sup>22</sup></b> Consiste en una primera fase de consultoría y acompañamiento que abarca la licitación y una segunda fase que sería la implementación efectiva de un sistema de monitoreo remoto de tanques de alcoholes (con posible extrapolación a cualquier otro tipo de bien como los combustibles), combinando	Subdirección de Gestión de Cumplimiento	0%	17%	8%	25%	100%	RD\$1,500,000.00 <sup>23</sup>	En ejecución

<sup>20</sup> | Esta iniciativa fue pospuesta para ser desarrollada en el POA 2025.

<sup>21</sup> | En el segundo período de modificación del POA 2024 se modificó el nombre de la iniciativa, anteriormente llamada "Sistema de Medidores de Tanques de Alcohol y otros Bienes" y las metas desde T1 al T3 sufrieron cambios debido a la eliminación e inclusión de actividades.

<sup>22</sup> | En el segundo período de modificación del POA 2024 se modificó el alcance de la iniciativa, enfocándose en su primera fase en realizar una consultoría previo a la implementación del sistema.

<sup>23</sup> | El presupuesto se ajustó, abarcando solo la contratación de una consultoría.



Eje Estratégico 2		Gestión del cumplimiento tributario basado en riesgos								
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1- T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus	
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3					
	<i>software, hardware y sensores de última generación. Este tipo monitoreo remoto permite supervisar el nivel y volumen del contenido de los tanques de depósitos, aportando medidas de precisión con un margen de error mínimo, con la posibilidad de generar alertas y/o alarmas con diferentes criterios de clasificación al detectar cambios de volumen, detección de llenado, drenaje, fugas (criticas, altas, medias y bajas), entre otras funcionalidades.</i>									
Plan-GLEGA-2022-01	<p><b>Descentralización del Departamento de Control y Verificación de Deberes Formales</b></p> <p><b>Descripción.</b> Esta iniciativa busca la descentralización del Departamento de Control y Verificación de Deberes Formales (DCVDF), para designar un abogado y un técnico para cada Administración Local, que se reporten al DCVDF de la Gerencia Legal.</p>	Subdirección Jurídica	0%	0%	0%	0%	100%	N/A	Pospuesta <sup>24</sup>	

<sup>24</sup> | Esta iniciativa fue pospuesta para ser desarrollada en el POA 2025.





Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Proy-GIL-2022-01	<p><b>Fortalecimiento y Modernización de las Administraciones Locales (Componente 2 - Infraestructura)</b></p> <p><b>Descripción.</b> Remodelación de locales para adecuarlos de forma que puedan satisfacer las necesidades de los contribuyentes y los colaboradores.</p>	Dirección General	0%	0%	35%	27% <sup>25</sup>	100%	RD\$100,799,252.23	En ejecución
Proy-GIL-2022-02	<p><b>Reestructuración Sistema de Transferencia Eléctrica, edificio Sede Central DGII</b></p> <p><b>Descripción.</b> Contratación de una compañía para el suministro e instalación de un sistema eléctrico de transferencia a la vanguardia de la tecnología, que permita el monitoreo y control de manera remota con un sistema de alerta predictivo de fallas, programación del encendido y apagado de equipos automáticamente.</p>	Dirección General	0%	0%	40%	40%	100%	RD\$20,940,619.98	En ejecución

<sup>25</sup> | El porcentaje de avance acumulado de esta iniciativa se vio afectado por actividades que requieren intervención de áreas de soporte.



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Proy-GIL-2021-01	<b>Digitalización del Archivo Histórico - Archivo Central</b>  <b>Descripción.</b> Digitalizar documentos que son consultables desde el Archivo Central y que son parte del archivo histórico.	Dirección General	2%	16%	41%	57% <sup>26</sup>	100%	N/A	En ejecución
Proy-DSIM-2021-01	<b>Fortalecimiento del Monitoreo SOC</b>  <b>Descripción.</b> Disponer de herramientas que proporcionen visibilidad contra amenazas, gestión de vulnerabilidades y monitoreo de actividades.	Dirección General	7%	18%	13%	38%	100%	N/A	En ejecución
Proy-DSIM-2021-02	<b>Clasificación y Etiquetado de la Información</b>  <b>Descripción.</b> Es importante que los datos se etiqueten según su nivel de sensibilidad, lo que facilita la búsqueda, el seguimiento y la protección de la información confidencial. De esta manera, la clasificación de datos contribuye significativamente a la gestión de riesgos, el cumplimiento normativo y la seguridad de los datos.	Dirección General	0%	0%	75%	75%	100%	N/A	En ejecución

<sup>26</sup> | El porcentaje de avance acumulado de esta iniciativa se vio afectado por actividades que requieren intervención de áreas de soporte.



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Proy-DSIM-2021-03	<p><b>Implementación Herramienta de Gestión de Cuentas Privilegiadas (PAM)</b></p> <p><b>Descripción.</b> Privileged Access Management (PAM) ayuda a las organizaciones a administrar sus cuentas privilegiadas para proteger sus activos críticos, cumplir con las regulaciones y prevenir las brechas de seguridad.</p>	Dirección General	0%	50%	25%	75%	100%	RD\$19,000,000.00	En ejecución
Proy-DSIM-2021-04	<p><b>Enmascaramiento de Datos</b></p> <p><b>Descripción.</b> Construir una definición de enmascaramiento y asociarla a un subconjunto de datos a ser enmascarados listos para distribuir en ambientes no productivos.</p>	Dirección General	0%	50%	25%	75%	100%	RD\$15,000,000.00	En ejecución
Proy-RRHH-2022-01	<p><b>Aplicación de Encuesta de Clima Organizacional</b></p> <p><b>Descripción.</b> Encuesta final de proyecto para la obtención de datos que permitan elaborar planes de acción que sirvan para aumentar la motivación laboral, reducir la rotación de personal, mejorar la toma de decisiones, incrementar el rendimiento, impulsar la innovación y propiciar las relaciones sociales.</p>	Dirección General	14%	14%	46%	74%	100%	US\$63,500.00	En ejecución



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo								
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus	
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3					
Plan-DLAI-2024-01	<p><b>2do. Rally o Conferencia del Derecho Para Saber</b></p> <p><b>Descripción.</b> Impartición de charla y/o actividad de integración desarrollando acciones formativas, en coordinación con la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN).</p>	Dirección General	0%	0%	100%	100%	100%	RD\$200,400.00	Completada	
Plan-DLAI-2024-02	<p><b>Foro Transparencia y Fortalecimiento Institucional y Cumplimiento Normativo de la DGII (CIGCN)</b></p> <p><b>Descripción.</b> Fomentar y promover el uso ético y eficiente de las tecnologías y del sistema de información con que cuenta la institución.</p>	Dirección General	25%	25%	25%	75%	100%	N/A	En ejecución	
Proy-GPE-2024-02	<p><b>Sistema de Planificación Estratégica y Control de Gestión Institucional</b></p> <p><b>Descripción.</b> Implementar una herramienta informática para el manejo de la operatividad del proceso de planificación institucional, reestructurando el esquema de seguimiento de los componentes del Plan Operativo Anual (POA) y <i>Balanced Scorecard (BSC)</i> o Cuadro de Mando Integral, para fortalecer la capacidad de</p>	Dirección General	63%	12%	13%	88%	100%	RD\$13,750,000.00	En ejecución	



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
	medición y la toma de acciones correctivas.								
Plan-GDA-2021-01	<p><b>Fortalecimiento de Controles Internos y Proceso de Auditoría Interna</b></p> <p><b>Descripción.</b> Mantener el cumplimiento de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), el sistema de control interno y fortalecer la función de auditoría interna.</p>	Dirección General	15%	30%	35%	80%	100%	RD\$395,000.00	En ejecución
Plan-GDA-2024-01	<p><b>Fortalecimiento de los Mecanismos de Controles Preventivos o Previos en los Procesos de Pago</b></p> <p><b>Descripción.</b> Fortalecimiento de los procesos de pago a través de la socialización de la composición del expediente administrativo, donde todos los que inciden en el proceso conozcan los requisitos y lineamientos establecidos para cada caso; se continúe con el mejoramiento continuo basado en las NOBACI, el Código de Ética y el desarrollo institucional.</p>	Dirección General	0%	100%	0%	100%	100%	N/A	Completada



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Plan-GEET-2024-01	<p><b>Evaluación y Actualización de Informes de Gastos Educativos</b></p> <p><b>Descripción.</b> Modificación del Informe de Gastos Educativos para incluir al Régimen Simplificado de Tributación (RST) y mejoras a la obtención de la base de datos.</p>	Dirección General	0%	25%	25%	50%	100%	N/A	En ejecución
Proy-GTIC-2021-01	<p><b>Implementación herramienta de gestión de servicios de TI (proceso de adquisición)</b></p> <p><b>Descripción.</b> El proyecto se centra en la implementación de una herramienta de gestión de servicios de TI, diseñada para consolidar y optimizar los procesos tecnológicos de la organización. A través de esta herramienta, se busca estandarizar y mejorar las operaciones relacionadas con la entrega y soporte de servicios de TI, facilitando la gestión, el monitoreo y la respuesta a las demandas y problemas tecnológicos. Con ello, se pretende elevar la satisfacción de los usuarios, asegurar la calidad y eficiencia en la prestación de servicios, y alinear las operaciones de TI con los objetivos estratégicos de la institución.</p>	Dirección General	0%	25%	25%	50%	100%	RD\$16,276,500.00	En ejecución



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Proy-GTIC-2024-01	<b>Servicios de Desarrollo de Nuevos Aplicativos Específicos de las Áreas de Negocio y Mejoras a los Existentes</b>  <b>Descripción.</b> El proyecto busca externalizar ciertas tareas críticas de TI a una empresa especializada, permitiendo a la organización centrarse en sus competencias centrales. Esta empresa se encargará de comprender en profundidad las necesidades de las áreas del negocio, desarrollar soluciones a medida y garantizar su correcto funcionamiento y adaptabilidad a los cambios futuros.	Dirección General	0%	100%	0%	100%	100%	US\$253,905.60	Completada



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Proy-GTIC-2022-03	<p><b>Fortalecimiento de los Aspectos de Reusabilidad e Integración del Sistema (Migración TAX)</b></p> <p><b>Descripción.</b> El proyecto de "Fortalecimiento de los aspectos de reusabilidad e integración del sistema (migración TAX)" es una estrategia de modernización tecnológica, cuyo propósito es la transición gradual de los módulos del sistema TAX hacia una plataforma contemporánea. Esta migración, desarrollada en etapas y con marcos de trabajo ágiles, busca no solo mejorar la continuidad de las operaciones sino también adaptarse eficazmente a las necesidades específicas de cada área de negocio de la administración tributaria.</p>	Dirección General	0%	44%	19%	63%	100%	N/A	En ejecución





Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Proy-GTIC-2022-04	<p><b>Adquisición e Implementación de los Aires de Precisión y Sustitución de las Unidades de Suministro Ininterrumpido de Energía Eléctrica (UPS) del Data Center</b></p> <p><b>Descripción.</b> El proyecto busca reemplazar la actual infraestructura considerada obsoleta del Centro Primario de Datos de la DGII. Esto involucra la adquisición e implementación de nuevas unidades de aire acondicionado de precisión y unidades UPS. Además, se efectuarán las adecuaciones requeridas al subsistema energético, garantizando la redundancia en caso de fallo y proporcionando una solución de monitoreo para la operación óptima del centro.</p>	Dirección General	25%	25%	25%	75%	100%	US\$1,774,508.15	En ejecución



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Proy-GTIC-2022-05	<p><b>Ampliación de la Capacidad de Cómputo y Almacenamiento del Data Center</b></p> <p><b>Descripción.</b> Este proyecto se centra en la expansión y optimización de la infraestructura tecnológica del Data Center de la DGII. Se busca no solo atender las necesidades actuales de almacenamiento y cómputo sino también anticipar y prepararse para el crecimiento previsto, asegurando así la continuidad y eficiencia de las operaciones institucionales.</p>	Dirección General	50%	50%	0%	100%	100%	US\$3,328,110.38	Completada
Proy-GTIC-2021-02	<p><b>Plan de Recuperación de Desastres Tecnológicos y Fundamentos Arquitectura Activo/Activo</b></p> <p><b>Descripción.</b> El proyecto aborda la necesidad imperativa de preparar a la DGII para enfrentar situaciones adversas que puedan comprometer su infraestructura tecnológica primaria. Se trabajará en un plan detallado de acciones y protocolos a seguir en caso de desastres, además de implementar una arquitectura Activo/Activo, lo que significa tener dos sistemas operativos en paralelo, para garantizar la operatividad constante y la inmediatez en la recuperación.</p>	Dirección General	0%	67%	33%	100%	100%	US\$203,117.76	Completada



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
ProyE-GTIC-2022-06	<p><b>Consultoría técnica para diseño conceptual de DataWarehouse para la DGII</b></p> <p><b>Descripción.</b> consultoría para la realización del diseño conceptual de cara al desarrollo de un <i>Datawarehouse</i> para la Dirección General de Impuestos Internos tomando en consideración los procesos de datos desarrollados a la fecha, así como la revisión y posteriores recomendaciones con fines de eficientizar metodología de desarrollo actual.</p>	Dirección General	0%	25%	25%	50%	100%	RD\$830,200.00	En ejecución
Proy-GTIC-2023-02	<p><b>Fortalecimiento y Modernización de las Administraciones Locales (Componente 1 - TI)</b></p> <p><b>Descripción.</b> Fortalecer las Administraciones Locales mediante mejoras en los instrumentos de gestión, procesos y recursos humanos de la DGII, al mismo tiempo que se mejora la capacidad recaudatoria y la eficiencia de los servicios de asistencia a contribuyentes y ciudadanos. Este resultado será posible gracias a la adopción de medidas orientadas al</p>	Dirección General	34%	36%	14%	84%	100%	RD\$170,719,083.17 <sup>27</sup>	En ejecución

<sup>27</sup> | El presupuesto asignado a esta iniciativa fue ajustado en el periodo de modificación extraordinaria a causa de la inclusión de otras actividades y fue aprobado en el T3-2024.



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
	fortalecimiento y modernización de estas, logrando condiciones de excelencia en el servicio ofrecido al contribuyente y al ciudadano, como también reafirmar la dignidad de nuestros colaboradores en su espacio laboral, por ser ellos el principal e importante activo. Este fortalecimiento institucional supone también la actualización tecnológica y de infraestructura física de nuestras oficinas en todo el territorio nacional lo que redundará en mayor eficiencia recaudatoria, lo que sin lugar a duda se reflejará en un mayor nivel de las recaudaciones tributarias.								
Proy-GTIC-2023-03	<p><b>Base de Datos no Relacional para Documentos no Estructurados</b></p> <p><b>Descripción.</b> El proyecto se centra en diseñar una solución de base de datos no relacional para manejar eficientemente documentos no estructurados (como correos electrónicos, documentos de texto, <i>PDF's</i>, imágenes, etc.) que se generan o almacenan en la organización. Este esfuerzo busca no solo ofrecer un almacenamiento más eficiente y seguro de esta información, sino también permitir un acceso y análisis más ágil de los datos contenidos en estos</p>	Dirección General	25%	50%	25%	100%	100%	US\$581,340.00	Completada



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
	documentos, a través de tecnologías de búsqueda de texto completo, análisis de texto y, eventualmente, <i>machine learning</i> , para extraer <i>insights</i> valiosos y mejorar las decisiones basadas en datos.								
Proy-GTIC-2023-04	<p><b>Transformación Digital, Procesos, Herramientas y Tecnologías</b></p> <p><b>Descripción.</b> Este proyecto consiste en la adopción de prácticas <i>DevOps</i> como la automatización y optimización de procesos de tecnología, ciclo de vida del desarrollo de <i>software</i>, infraestructura y operaciones. Esto a través de la adquisición e implementación de herramientas y la realización de entrenamientos con el fin de incentivar la cultura <i>DevOps</i> en los equipos de la Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones de la DGII.</p>	Dirección General	0%	75%	8%	83%	100%	RD\$53,940,175.00 <sup>28</sup>	En ejecución

<sup>28</sup> | En el período de modificación extraordinaria del POA 2024 fue eliminada una actividad de esta iniciativa, lo que produjo una disminución del presupuesto.



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo								
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus	
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3					
Proy-GTIC-2024-02	<p><b>Nueva - Implementación del Chatbot CISCO   Fase 1<sup>29</sup></b></p> <p><b>Descripción.</b> Desarrollar e integrar un <i>chatbot</i> en los canales de atención al contribuyente, capaz de responder preguntas frecuentes, guiar en procesos comunes y proporcionar soporte inicial antes de escalar a agentes humanos. El <i>chatbot</i> estará disponible 24/7, mejorando la accesibilidad y reduciendo los tiempos de respuesta, al tiempo que se asegura una integración fluida con los sistemas actuales de atención al contribuyente.</p>	Dirección General	0%	0%	25%	25%	100%	RD\$1,869,529.06	En ejecución	

<sup>29</sup> | Esta iniciativa fue incluida en el segundo período de modificación del POA 2024.



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Plan-GTIC-2024-01	<b>Nueva – App Censo Nacional de Contribuyentes<sup>30</sup></b>  <b>Descripción.</b> El proyecto abarca la modificación de los datos de entrada del censo en la <i>App</i> móvil, el desarrollo de una reportería específica para supervisores, la gestión de roles para acceso controlado a la información, y la integración de la <i>App</i> con el <i>core SIIT</i> . Esto asegurará un proceso de censo más estructurado y alineado con la infraestructura tecnológica actual.	Dirección General	0%	0%	40%	40%	100%	N/A	En ejecución

<sup>30</sup> | Esta iniciativa fue incluida en el segundo período de modificación del POA 2024.



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo								
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus	
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3					
Proy-GTIC-2024-03	<p><b>Nueva - Rediseño Oficina Virtual, versión 3.0   Fase 2<sup>31</sup></b></p> <p><b>Descripción.</b> El proyecto de "Rediseño de la Oficina Virtual, versión 3.0   Fase 2" busca modernizar y optimizar la plataforma de Oficina Virtual (OFV), centralizando servicios y trámites tributarios. Este rediseño aspira a ofrecer una experiencia de usuario más amigable e intuitiva, abandonando sistemas tecnológicos obsoletos y favoreciendo la integración con plataformas modernas y redes sociales, todo ello para facilitar y mejorar la interacción del contribuyente con la administración tributaria.</p>	Dirección General	0%	0%	40%	40%	100%	N/A	En ejecución	

<sup>31</sup> | Esta iniciativa fue incluida en el segundo período de modificación del POA 2024.





Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
ProyE-SFS-2024-01	<p><b>Actualización del Sistema Registral de Vehículos de Motor</b></p> <p><b>Descripción.</b> Planificar y realizar el cambio de placas, marbetes y matrículas del parque vehicular, equipándolos con códigos <i>quick response (QR)</i>, asociados a un sistema de trazabilidad que permitirán la renovación en línea del marbete (Impuesto a la Circulación Vehicular) sin tener que agotar un proceso anual de cambio de estampillas, incrementando los controles en la seguridad vial y mejorando el registro de vehículos y remolques.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	0%	0%	8% <sup>32</sup>	8%	100%	RD\$2,969,338,157.53	En ejecución

<sup>32</sup> | En el segundo período de modificación del POA 2024 se reestructuró la iniciativa, afectando las metas, actividades, entregables y el presupuesto estimado para su desarrollo.



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Proy-SFS-2024-01	<p><b>Nueva - Carpeta Ciudadana<sup>33</sup></b></p> <p><b>Descripción.</b> Brindar, a través de la plataforma Carpeta Ciudadana, la consulta de vehículos propiedad de una persona física, inmuebles y cuotas del IPI resultantes para el contribuyente, así como también los datos de sus actividades económicas registradas, con las obligaciones correspondientes y su relación con otros contribuyentes registrados en el RNC.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	0%	0%	50%	50%	100%	N/A	En ejecución
Proy-DCRE-2024-01	<p><b>Automatización de Tasas Judiciales</b></p> <p><b>Descripción.</b> Consiste en la implementación de los cobros de las Tasas Judiciales a través del sistema SAP.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	25%	42%	17%	67% <sup>34</sup>	100%	N/A	Desestimada <sup>35</sup>

<sup>33</sup> | Esta iniciativa fue incluida en el segundo período de modificación del POA 2024.

<sup>34</sup> | El porcentaje de avance acumulado de esta iniciativa se vio afectado por actividades que requieren intervención de áreas de soporte.

<sup>35</sup> | Esta iniciativa fue desestimada en el segundo período de modificación del POA 2024.



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Plan-DREC-2024-01	<p><b>Campaña de Retroalimentación a las Áreas Operativas sobre Criterios Adoptados por el Departamento de Reconsideración, cuyos Actos son Susceptibles de Recursos de Reconsideración</b></p> <p><b>Descripción.</b> Compartir y robustecer con las Administraciones Locales los más recientes criterios adoptados por el Departamento de Reconsideración, con el propósito de evitar la duplicidad de esfuerzos, con casos que pudieran tener solución a partir de criterios previamente adoptados para casos iguales o similares, y ponerlos en contacto con falencias más comunes detectadas en los análisis de los recursos.</p>	Subdirección Jurídica	83%	5%	6%	99% <sup>36</sup>	100%	N/A	En ejecución

<sup>36</sup> | La iniciativa ha ido avanzando con entregables programados del T4-2024.

Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Plan-DREC-2024-02	<p><b>Alimentación del Sistema de Consultas Web - Recursos de Reconsideración</b></p> <p><b>Descripción.</b> Establecer en el Sistema de Consultas Web que los Recursos de Reconsideración que se encuentren notificados desde agosto 2020 hasta marzo 2023, figuren en el buzón de consulta con el estatus y la fecha actualizado, para los casos que se notifiquen de forma física a los contribuyentes.</p>	Subdirección Jurídica	62%	12%	13%	99% <sup>37</sup>	100%	N/A	En ejecución
Proy-GIT-2021-01	<p><b>Sistema de Control y Seguimiento de Solicitudes de Información, Denuncias e Investigaciones (ACTIVIDAD 3.4.3)</b></p> <p><b>Descripción.</b> Automatizar procesos claves de la Gerencia de Investigación de Fraudes y Delitos Tributarios que den soporte y atención de las diversas solicitudes de información, así como la realización y revisión de denuncias, proyectos de inteligencia y el posterior caso de investigación, en caso de que aplique.</p>	Subdirección Jurídica	40%	43%	13%	96%	100%	US\$385,584.00	En ejecución

<sup>37</sup> | La iniciativa ha ido avanzando con entregables programados del T4-2024.



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Proy-GECC-2024-02	<p><b>Nueva - E-CAC: rediseño o reemplazo del Sistema de Manejo de Correspondencia   Fase I</b><sup>38</sup></p> <p><b>Descripción.</b> Esta iniciativa es un componente del programa "Burocracia Cero", que tiene como objetivo la simplificación de trámites y servicios, así como la mejora de la calidad de las regulaciones.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	0%	0%	0%	0%	100%	N/A	Sin iniciar <sup>39</sup>
Proy-GECC-2024-03	<p><b>Nueva - Firma Digital</b><sup>40</sup></p> <p><b>Descripción.</b> Establecer el uso de firma digital a nivel institucional, eficientizando los procesos de correspondencia interna.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	0%	0%	0%	0%	100%	N/A	Sin iniciar <sup>41</sup>

<sup>38</sup> | Esta iniciativa fue incluida en el segundo período de modificación del POA 2024.

<sup>39</sup> | Esta iniciativa tiene pautado iniciar en el T4-2024.

<sup>40</sup> | Esta iniciativa fue incluida en el segundo período de modificación del POA 2024.

<sup>41</sup> | Esta iniciativa tiene pautado iniciar en el T4-2024.



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo							
Renglón de Planificación			Metas trimestrales 2024			Avance acumulado T1 - T3	Meta anual	Presupuesto aprobado 2024	Estatus
Código	Producto	Unidad Rectora	T1	T2	T3				
Proy-GR-2024-01	<b>Nueva - Actualización de la Clasificación Internacional Industrial Uniforme (CIU)<sup>42</sup></b>  <b>Descripción.</b> Actualizar el catálogo de actividades económicas que utiliza la institución para el registro de los contribuyentes a la última versión revisada por la Oficina Nacional de Estadística (ONE).	Subdirección de Facilitación y Servicios	0%	0%	0%	0%	100%	N/A	Sin iniciar <sup>43</sup>

<sup>42</sup> | Esta iniciativa fue incluida en el segundo período de modificación del POA 2024.

<sup>43</sup> | Esta iniciativa tiene pautado iniciar en el T4-2024.



## Aprobación

---

El Comité de Planificación aprueba este informe de avances del Plan Operativo Anual (POA) 2024 correspondiente al T3-2024, conforme a lo establecido en la *Política de Planificación y Control de Gestión de la DGII* y en cumplimiento de la *Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, No. 200-04* y el *Decreto No. 130-05 que aprueba su reglamento de aplicación*.



APROBACIÓN DEL COMITÉ DE PLANIFICACIÓN  
INFORME DE AVANCES POA | T3-2024

NOMBRE Y APELLIDO	PUESTO	FIRMA	FECHA
Luis Valdez Veras	Director General		17/10/2024
Eddy O. Arango Ciriaco	Coordinador de Gabinete		16/10/2024
Carolina Yamamoto	Subdirectora de Facilitación y Servicios		16/10/24
Freddy G. Torres Aybar	Subdirector de Fiscalización		11/10/2024
Ricela S. Spraus Jaque	Subdirectora de Gestión de Cumplimiento		15/10/2024
Yorlin L. Vasquez Castro	Subdirectora Jurídica		15/10/2024
Adriana M. Almonte Durán	Gerente de Planificación Estratégica		10.10.2024
Raqueline Peña Amaro	Gerente de Recursos Humanos		11/10/2024
Pedro M. Figueroa Güilamo	Gerente Administrativo y Financiero		14/10/2024
Eusebio García Familia	Gerente de Tecnología de la Información y Comunicaciones		11/10/2024
Pamela Ogando	Gerente de Estudios Económicos y Tributarios		11.10.2024
Carlos R. Reyes Pérez	Gerente de Comunicación Estratégica		11-10-2024





**dgii.gov.do**

(809) 689-3444 desde cualquier parte del país.  
informacion@dgii.gov.do

---

**IMPUESTOS INTERNOS**  
Febrero 2024

Publicación informativa sin validez legal

@DGIIRD     