



República Dominicana
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
RNC: 401-50625-4
“Año de la Innovación y la Competitividad”

NORMA GENERAL NÚM. XX-2019

CONSIDERANDO: Que el artículo 138 de la Constitución de la República Dominicana establece que la Administración Pública está sujeta en su actuación a los principios de eficacia, jerarquía, objetividad, igualdad, transparencia, economía, publicidad y coordinación, con sometimiento pleno al ordenamiento jurídico del Estado.

CONSIDERANDO: Que el artículo 243 de la referida Constitución expresa que el régimen tributario se fundamenta en los principios de legalidad, justicia, igualdad y equidad, a fin de que cada ciudadano y ciudadana pueda cumplir con el mantenimiento de las cargas públicas.

CONSIDERANDO: Que en virtud de los artículos 34 y 35 de la Ley núm. 11-92 del 16 de mayo de 1992, que instituye el Código Tributario Dominicano, la Dirección General de Impuestos Internos (en lo adelante “DGII”) se encuentra facultada para dictar las normas generales que sean necesarias para la administración y aplicación de los tributos, para interpretar administrativamente el Código y las respectivas normas tributarias, así como para disponer cualquier medida conveniente para cumplir con su función recaudadora y facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias de los contribuyentes.

CONSIDERANDO: Que el artículo 50 del Código Tributario sobre Deberes Formales de los Contribuyentes, Responsables y Terceros, establece que los contribuyentes deben llevar los registros y los libros obligatorios de contabilidad y los adicionales o especiales que se les requiera, así como presentar las declaraciones que correspondan para la determinación de los tributos, conjuntamente con los documentos e informes que exijan las normas respectivas y en la forma y condiciones que ellas indiquen. Además, les corresponde presentar las declaraciones, informes, documentos, formularios, comprobantes de legítima procedencia de mercancías, entre otros, relacionados con hechos generadores de obligaciones, y en general, dar las aclaraciones que les fueren solicitadas.

CONSIDERANDO: Que los contribuyentes pueden conservar en formato electrónico sus libros de contabilidad, libros y registros especiales, recibos o comprobantes de pago, así como cualquier otro documento relacionado a sus operaciones y actividades, por un período de diez (10) años, en virtud de lo establecido en el literal h) del citado artículo 50 del Código Tributario, siempre que dichos comprobantes de pago cumplan con los requisitos de ley, es decir, las características establecidas en los Artículos 7 y 8 del Decreto núm. 254-06 que promulga el Reglamento para la Regulación de la Impresión, Emisión y Entrega de Comprobantes Fiscales, de fecha 19 de junio de 2006.

CONSIDERANDO: Que la Ley núm. 126-02 sobre Comercio Electrónico, Documentos y Firmas Digitales, de fecha 14 de agosto de 2002, reconoce las transacciones de intercambio de bienes, de información y de servicios entre personas naturales y/o jurídicas, a través del comercio electrónico y el uso documentos digitales, reconociendo sus efectos jurídicos, según disponen los literales a) y b) de su artículo 2, así como su artículo 4.

CONSIDERANDO: La experiencia internacional de la facturación electrónica en los últimos años, que permite tener como referencia a países de América Latina como Argentina, Brasil, Chile, Ecuador, México, Perú y Uruguay, que en su implementación han logrado mejorar el control tributario de sus Administraciones Tributarias, así como la transparencia de las transacciones comerciales de los contribuyentes.

CONSIDERANDO: Que al amparo de lo anterior, la DGII se encuentra implementando un sistema informático que permite la emisión de facturas y comprobantes electrónicos, los cuales servirán como soporte para el respaldo de ingresos, de costos y de gastos para fines de crédito fiscal, con la finalidad de incentivar y facilitar el cumplimiento tributario de los contribuyentes a través del uso de las nuevas herramientas tecnológicas disponibles, así como fomentar la transparencia en las operaciones de los contribuyentes y eficientizar la gestión de la Administración Tributaria.

CONSIDERANDO: Que la Norma General núm. 05-19 sobre Tipos de Comprobantes Fiscales Especiales, de fecha 08 de abril de 2019, crea el Comprobante Fiscal Electrónico (e-CF), definiéndolo como el documento electrónico firmado digitalmente que acredita la transferencia de bienes, entrega en uso o la prestación de servicios, debiendo cumplir siempre con los requisitos establecidos en el Decreto núm. 254-06.

CONSIDERANDO: Que para contribuir a un sistema tributario más transparente, la DGII requiere informaciones de calidad y fiables que le permita verificar la correcta aplicación de los impuestos al momento de la facturación, así como contar con nuevos mecanismos para recolección y procesamiento de dicha información, pues lo anterior constituye la base para una administración moderna y eficiente.

CONSIDERANDO: Que la facturación electrónica constituye un gran apoyo a la lucha contra la evasión, a la transparencia tributaria, a la digitalización de las Administraciones Tributarias y trae consigo ventajas importantes para los contribuyentes en la disminución del costo de cumplimiento, al existir la posibilidad de mejorar su eficiencia por medio de la reducción de costos operativos y la automatización de sus transacciones.

CONSIDERANDO: Que a los fines de implementar la emisión de comprobantes fiscales electrónicos se hace necesario incorporar un mecanismo que permita asegurar la autenticidad del emisor y la integridad de los documentos, lo cual queda garantizado con el uso de certificados digitales y la incorporación de la firma digital en los documentos electrónicos de facturación.

VISTA: La Constitución de la República Dominicana, proclamada en fecha 13 de junio de 2015.

VISTA: La Ley núm. 11-92 que instituye el Código Tributario de la República Dominicana, promulgado el 16 de mayo del 1992 y sus modificaciones, así como sus Reglamentos de Aplicación.

VISTA: La Ley núm. 126-02 sobre el comercio electrónico, documentos y firmas digitales, de fecha 14 de agosto de 2002.

VISTA: La Ley núm. 200-04 General de Libre Acceso a la Información Pública, de fecha 13 de abril de 2004.

VISTA: La Ley núm. 227-06 que otorga personalidad jurídica y autonomía funcional, presupuestaria, administrativa, técnica y patrimonio propio a la DGII, de fecha 19 de junio de 2006.

VISTA: La Ley núm. 53-07 sobre Crímenes y Delitos de Alta Tecnología, del 23 de abril de 2007.

VISTA: La Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la administración y de procedimiento administrativo, de fecha 06 de agosto de 2013.

VISTA: La Ley núm. 172-13 que tiene por objeto la protección integral de los datos personales asentados en archivos, registros públicos, bancos de datos u otros medios técnicos de tratamiento de datos destinados a dar informes, sean estos públicos o privados, de fecha 13 de diciembre de 2013.

VISTO: El Decreto núm. 335-03 que aprueba el Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 126-02, de fecha 8 de abril de 2003.

VISTO: El Decreto núm. 130-05 que aprueba el Reglamento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, de fecha 25 de febrero de 2005.

VISTO: El Decreto núm. 254-06 que promulga el Reglamento para la Regulación de la Impresión, Emisión y Entrega de Comprobantes Fiscales, de fecha 19 de junio de 2006.

VISTA: La Norma General núm. 05-2014, que sustituye la Norma General núm. 03-2011 sobre uso de medios telemáticos de la DGII, de fecha 14 de julio 2014.

VISTA: La Norma General núm. 06-2018 sobre Comprobantes Fiscales, de fecha 01 de febrero de 2018.

VISTA: La Norma General núm. 07-2018 sobre Remisión de Informaciones, de fecha 09 de marzo de 2018.

VISTA: La Norma General núm. 10-2018 que modifica la Norma General núm. 07-2018 sobre Remisión de Informaciones, de fecha 05 de julio de 2018.

VISTA: La Norma General núm. 05-2019 sobre Tipos de Comprobantes Fiscales Especiales, de fecha 08 de abril de 2019.

LA DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

En ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 32, 34 y 35 del Código Tributario, dicta la siguiente:

NORMA GENERAL QUE REGULA LA EMISIÓN Y EL USO DE LOS COMPROBANTES FISCALES ELECTRÓNICOS (e-CF) EN EL PROCESO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Artículo 1. Objeto. La presente Norma General tiene por objeto establecer el modelo de facturación y uso de los Comprobantes Fiscales Electrónicos (en lo adelante e-CF).

Artículo 2. Alcance. Podrán acogerse a las disposiciones de la presente Norma General, las personas físicas o jurídicas que se dediquen a la transferencia de bienes o prestación de servicios que presenten ante la DGII la solicitud para ser emisores de Comprobantes Fiscales Electrónicos (e-CF) y que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 6 de esta Norma.

Artículo 3. Definiciones. Para fines de aplicación de las disposiciones contenidas en la presente Norma General, los términos y expresiones que se indican se remitirán a las definiciones establecidas en el Código Tributario y sus Reglamentos de Aplicación, la Ley núm. 126-02 sobre el Comercio Electrónico, Documentos y Firmas Digitales y su Reglamento de Aplicación, el Decreto núm. 254-06 para la regulación de la impresión, emisión y entrega de Comprobantes Fiscales, la Norma General núm. 05-2019 sobre Tipos de Comprobantes Fiscales Especiales y las demás normas generales emitidas por la DGII que versen sobre esta materia, con excepción de los siguientes términos:

- a) **Comprobante Fiscal Electrónico Aceptado:** es el estado en que se encuentra el e-CF cuando cumple con los requisitos especificados en el formato estándar (XML), lo que implica que es recibido en la DGII y válido para fines tributarios.
- b) **Comprobante Fiscal Electrónico Rechazado:** es el estado del e-CF cuando no cumple con los requisitos especificados en el formato estándar (XML), por lo tanto, no se considera recibido en la DGII y no es válido para fines tributarios. Los e-CF rechazados no serán considerados válidos, por lo que los mismos no estarán reflejados en la consulta de la página web.
- c) **Comprobante Fiscal Electrónico Aceptado Condicional:** con esta respuesta la DGII advierte al emisor electrónico que, aunque el documento tiene validez para fines tributarios porque ha sido aceptado, existe una irregularidad que no amerita el rechazo, pero que debe observarla y corregirla para la emisión de futuros comprobantes.
- d) **Comprobante Fiscal Electrónico en proceso:** indica que la DGII se encuentra realizando las validaciones al documento recibido y que se debe consultar de nuevo más tarde para conocer el resultado.
- e) **Número de Comprobante Fiscal Electrónico (e-NCF):** secuencia alfanumérica que identifica un e-CF otorgado por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
- f) **Acuse de Recibo:** es una respuesta automática que indica que el e-CF fue recibido por el receptor electrónico; esta no implica una respuesta positiva o negativa respecto de la transacción comercial.
- g) **Aprobación Comercial:** es la respuesta que emite el receptor electrónico sobre un e-CF recibido donde informa, tanto al emisor electrónico del e-CF como a la DGII, la conformidad con el documento recibido; esta puede ser de aceptación o de rechazo y es enviada a través del Servicio Web de Aprobación Comercial, en el formato estándar XML definido.
- h) **Representación Impresa (RI) del e-CF:** es la versión impresa en papel del formato XML de un e-CF, que será entregada tanto a receptores no electrónicos para que puedan reportar sus transacciones de compras ante la DGII, sustentar crédito fiscal y conservar dichos documentos según lo establece la legislación vigente, como a quienes lo requieran por vender bienes que incluyen transportación. A tales fines, esta debe contener todos

los campos establecidos como obligatorios por el Decreto núm. 254-06, según las especificaciones de la Norma General núm. 06-2018.

- i) **Emisor electrónico:** es todo aquel contribuyente autorizado por la DGII a emitir comprobantes fiscales electrónicos (e-CF).
- j) **Receptor electrónico:** es todo contribuyente que recibe comprobantes fiscales electrónicos (e-CF) y que se encuentra autorizado por la DGII para emitirlos, es decir, que todo receptor electrónico es a su vez emisor electrónico.
- k) **Receptor no electrónico:** es todo contribuyente que recibe comprobantes fiscales que no está autorizado a emitir comprobantes fiscales electrónicos.
- l) **Contingencia:** es el estado que define las situaciones excepcionales que podrían impedir el curso normal del ciclo de facturación electrónica y para el cual se encuentran definidas acciones específicas que deben seguir los actores del modelo en cada situación.
- m) **Timbre electrónico de un e-CF:** conjunto de caracteres que cumple la función de validar la Representación Impresa (RI) del e-CF y que permite verificar: i) que el número con que se generó el e-CF ha sido autorizado por la DGII; ii) que los datos principales del e-CF no han sido alterados y iii) que el e-CF fue efectivamente generado por el emisor correspondiente. La Representación Impresa (RI) del Timbre Electrónico se realiza en código de barras de dos dimensiones. El Timbre Electrónico, y con ello el e-CF impreso, puede ser verificado en cualquier momento.
- n) **Signatario o Firmante:** persona que actúa en nombre propio o en el de otra persona natural o jurídica a la que representa, y que habiendo obtenido previamente un certificado digital para uso tributario tiene la capacidad de firmar un documento digital y de autenticarse ante la DGII para realizar operaciones relacionadas con los e-CF.
- o) **Usuario Administrador e-CF:** contribuyente o persona autorizada por el contribuyente para ingresar y mantener en el sitio web de la DGII la identificación de los signatarios o firmantes autorizados para efectuar acciones relacionadas con los comprobantes fiscales electrónicos (e-CF) a que se refiere esta Norma General.
- p) **Código de Autorización de Secuencias:** elemento computacional que es entregado por la DGII vía OFV, al momento de autorizar un determinado rango de secuencias a un emisor electrónico y que debe ser incorporado en las facturas.
- q) **Factura de Crédito Fiscal Electrónica:** comprobantes fiscales electrónicos que registran las transacciones comerciales de transferencia de bienes o prestación de servicios, y permiten al receptor o usuario que lo solicite, sustentar gastos y costos o crédito fiscal para efecto tributario.

- r) **Factura de Consumo Electrónica:** comprobantes fiscales electrónicos que acreditan la transferencia de bienes o la prestación de servicios a consumidores finales.
- s) **Nota de Débito Electrónica:** comprobantes fiscales electrónicos que emiten los vendedores de bienes y/o prestadores de servicios para recuperar costos y gastos, tales como intereses por mora, fletes u otros, incurridos por el vendedor con posterioridad a la emisión de comprobantes fiscales. Sólo podrán ser emitidas al mismo adquirente o usuario, para modificar comprobantes fiscales emitidos con anterioridad.
- t) **Nota de Crédito Electrónica:** comprobantes fiscales electrónicos emitidos por los vendedores de bienes y/o prestadores de servicios por modificaciones posteriores en las condiciones de venta originalmente pactadas, es decir, para anular operaciones, efectuar devoluciones, conceder descuentos y bonificaciones, subsanar errores o casos similares, de conformidad con los plazos establecidos por las leyes y normas tributarias. Sólo podrán ser emitidas al mismo adquirente o usuario, para modificar comprobantes fiscales emitidos con anterioridad.
- u) **Comprobante Electrónico para Regímenes Especiales:** comprobantes fiscales electrónicos utilizados para facturar las transferencias de bienes o prestación de servicios exentos del ITBIS y/o ISC a las personas físicas o jurídicas acogidas a regímenes especiales de tributación mediante leyes especiales, contratos o convenios debidamente ratificados por el Congreso Nacional.
- v) **Comprobante Electrónico Gubernamental:** comprobantes fiscales electrónicos utilizados para facturar la transferencia de bienes o la prestación de servicios al Gobierno Central, Instituciones Descentralizadas y Autónomas, Instituciones de la Seguridad Social y cualquier entidad gubernamental que no realice una actividad comercial.
- w) **Comprobante Electrónico de Compras:** comprobantes fiscales electrónicos emitidos por las personas físicas y jurídicas cuando adquieran bienes o servicios de personas no registradas como contribuyentes.
- x) **Comprobante Electrónico para Gastos Menores:** comprobantes fiscales electrónicos emitidos por las personas físicas o jurídicas para sustentar pagos realizados por su personal sean éstos efectuados en territorio dominicano o en el extranjero, y en ocasión a las actividades relacionadas al trabajo, tales como: consumibles, pasajes y transporte público, tarifas de estacionamiento y peajes.
- y) **Comprobante Electrónico para Pagos al Exterior:** comprobantes fiscales electrónicos emitidos por concepto de pago de rentas gravadas de fuente dominicana a personas físicas o jurídicas no residentes fiscales obligadas a realizar la retención total del Impuesto sobre la Renta, de conformidad a los artículos 297 y 305 del Código Tributario.
- z) **Comprobante Electrónico para Exportaciones:** comprobantes fiscales electrónicos utilizados para reportar ventas de bienes fuera del territorio nacional utilizados por los exportadores nacionales, empresas de zonas francas y Zonas Francas Comerciales.

- aa) **Número de Respuesta (*trackID*):** número generado por la DGII con el cual el emisor electrónico del e-CF podrá consultar el estado del documento.

Artículo 4. Equivalencia. Los e-CF utilizados en las condiciones y supuestos establecidos en esta Norma General y sus respectivos documentos técnicos, se considerarán equivalentes a los correspondientes Comprobantes Fiscales establecidos en el Decreto núm. 254-06 o cualquier otra normativa vigente que verse sobre la materia.

Artículo 5. Del Certificado Digital. Todos los emisores electrónicos autorizados por la DGII deberán disponer de un certificado digital de persona física acreditado por una prestadora de servicios de confianza, emitido digitalmente, el cual será utilizado para validar la identidad del signatario que opera en nombre del contribuyente, delegar la responsabilidad de firma, la autenticación de los servicios web y la firma digital de archivo XML, el cual deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Incorporar el contenido previsto en el artículo 29 del Decreto núm. 335-03 que aprueba el Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 126-02 sobre Comercio Electrónico, Documentos y Firmas Digitales;
- b) Cumplir, atendiendo a la naturaleza del suscriptor del Certificado Digital, con los requisitos específicos previstos en la Norma núm. ** emitida por el Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (INDOTEL); y
- c) Cumplir con aquellos requisitos adicionales que puedan establecerse en los respectivos documentos técnicos que regulen un procedimiento dentro del cual deba utilizarse dicho Certificado Digital.

Artículo 6. Autorización del Emisor Electrónico. Para ser autorizado como emisor de e-CF, los contribuyentes deberán presentar su solicitud ante la DGII y cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Tener el Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) actualizado.
- b) Estar registrado con obligaciones tributarias a su cargo.
- c) Estar al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y deberes formales.
- d) Completar el Formulario de Solicitud de Autorización.
- e) Contar con un certificado digital de persona física, emitido por una prestadora de servicios de confianza que corresponda a la persona que actuará en representación del contribuyente.
- f) Cumplir con las exigencias técnicas que la DGII disponga.
- g) Aprobar de manera satisfactoria el proceso de certificación a los fines de inicio de emisión de los e-CF.
- h) Estar en cumplimiento con las disposiciones de la Norma General núm. 06-2018 sobre Comprobantes Fiscales.

Párrafo I. La DGII establecerá un proceso de solicitud, cuyas características serán publicadas en el portal web de la DGII, en cual el contribuyente deberá seguir y aprobar para ser autorizado como emisor electrónico. En caso de no cumplir con las exigencias que establezca la DGII, la solicitud será rechazada. Esta solicitud deberá ser realizada por el contribuyente o un responsable solidario de la obligación tributaria, al tenor de lo establecido en el artículo 11 del Código Tributario.

Párrafo II. La DGII informará al contribuyente en un plazo máximo de diez (10) días laborales, el estatus de su solicitud a través de los mecanismos de notificación habilitados a tales fines.

Párrafo III. La DGII autorizará a los contribuyentes la emisión de e-CF, atendiendo a su actividad económica, conforme a lo dispuesto en la Norma General núm. 06-2018 sobre Comprobantes Fiscales.

Párrafo IV. Sin perjuicio de lo anterior, el contribuyente podrá obtener la autorización para ser emisor electrónico, si contratase los servicios de un proveedor de servicios de facturación electrónica certificado por la DGII para tales efectos, según los requisitos que sean publicados en el portal web.

Artículo 7. Procedimiento para la Emisión de Comprobantes Fiscales Electrónicos (e-CF). Los contribuyentes autorizados a emitir e-CF que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 6 de la presente Norma General, deberán solicitar los números de e-CF a través de la Oficina Virtual (OFV) y cumplir con las disposiciones establecidas en el Informe Técnico publicado por la DGII a tales fines.

Artículo 8. Aprobación y Rechazo de los Comprobantes Fiscales Electrónicos (e-CF). Una vez validada la identidad del Emisor Electrónico mediante el uso del certificado digital, el emisor electrónico deberá enviar el e-CF a la DGII, quien responderá entregando un Número de Respuesta (*trackID*), con el cual el emisor del e-CF podrá consultar el estado del documento y enviar al receptor electrónico. El e-CF será validado por la DGII y podrá resultar aceptado, aceptado condicional, rechazado o en proceso.

Párrafo I. El receptor electrónico deberá acusar de recibo del e-CF al emisor electrónico y posteriormente su conformidad mediante la Aprobación Comercial o mediante su remisión en el Formato de Envío de Costos y Gastos (606) en la siguiente fecha de presentación del formato.

Párrafo II. Cuando el emisor es electrónico pero el receptor no lo es, el emisor enviará el e-CF a la DGII y luego, entregará una representación impresa del e-CF al receptor.

Párrafo III. El receptor electrónico deberá consultar la validez del documento en la consulta disponible en la página web de la DGII y proceder a reportar la compra en el Formato de Envío de Costos y Gastos (Formato 606), de conformidad con lo establecido en la Norma General Núm. 07-18 sobre Remisión de Informaciones, de fecha 09 de marzo de 2018 (modificada por la Norma General Núm. 10-18) y modificaciones que le sucedan.

Párrafo IV. Los Comprobantes Fiscales Electrónicos (e-CF) serán rechazados por la DGII en los siguientes casos:

- a) Que el RNC del emisor figure inactivo.
- b) Que contenga errores de confección electrónica que impidan su lectura o análisis.
- c) Que tenga firmas electrónicas inválidas o no vigentes.
- d) Que se traten de e-CF no autorizados, anulados o ya usados por el contribuyente.
- e) Que no cumpla con las validaciones obligatorias del formato XML.

- f) Cualquier otra razón no contemplada en la presente Norma General que provoque su invalidez.

Párrafo V. El e-CF rechazado por la DGII no podrá ser utilizado para fines fiscales por otro contribuyente.

Artículo 9. Del Receptor Electrónico. Todo emisor electrónico será también receptor electrónico y recibirá de manera electrónica los comprobantes fiscales electrónicos, de acuerdo al Informe Técnico publicado por la DGII.

Artículo 10. Del Receptor No Electrónico. Todo receptor de e-CF no electrónico deberá exigir a su emisor electrónico una Representación Impresa (RI) del e-CF en el formato y en las condiciones dispuestas por la DGII. A tales fines, la representación impresa tendrá la misma validez que el documento electrónico válidamente emitido. El contribuyente no electrónico podrá autorizar a su emisor electrónico para que este le envíe a una dirección de correo electrónico el e-CF posterior a ser aprobado por la DGII. Adicionalmente, deberá cumplir con las disposiciones del artículo 8 de la presente Norma General.

Artículo 11. Responsabilidades generales. Las personas físicas o jurídicas que hayan optado por ser emisores electrónicos deberán cumplir con lo siguiente.:

- a) Incorporar su Certificado Digital vigente en todos los e-CF emitidos.
- b) Emitir la representación impresa del e-CF cuando así lo requiera un receptor no electrónico, o sea necesario a fines comerciales u operativos.
- c) Recibir todos los e-CF de sus proveedores que sean emitidos válidamente.
- d) Exhibir a la DGII todas las informaciones digitales o físicas que le sean requeridas, conforme a lo dispuesto en el Código tributario.
- e) Conservar los e-CF conforme a lo dispuesto en el Código Tributario.

Párrafo. El contribuyente autorizado a emitir e-CF, deberá informar a la DGII (por los medios que esta defina) los datos de la persona física responsable de firmar electrónicamente y del usuario administrador.

Artículo 12. Correcciones y Anulación de un Comprobante Fiscal Electrónico (e-CF). Las correcciones de los e-CF de crédito y débito se podrán realizar mediante el uso de notas de crédito o débito electrónicas, según corresponda.

Artículo 13. Revocación de Autorización de Emisión de Comprobantes Fiscales Electrónicos (e-CF). La DGII podrá revocar de manera automática la autorización de la emisión de e-CF al contribuyente autorizado que incumpla cualquiera de las disposiciones establecidas en la presente Norma General, la cual será notificada por la DGII.

Artículo 14. Consultas. La DGII pondrá a disposición de los contribuyentes y ciudadanía en general la consulta de validación de los e-CF en la cual se podrá verificar el estado de estos, también los datos del emisor electrónico y del receptor sea electrónico o no, así como cualquier otra información que la DGII considere necesaria.

Párrafo. Las Facturas de Consumo Electrónicas emitidas por un valor igual o superior al monto dispuesto en la Norma General núm. 07-2018 sobre Remisión de Informaciones (modificada por la Norma General núm. 10-18) o cualquier otra normativa que la sustituya, deberán indicar el documento de identidad de la persona que adquiere el bien o servicio. Adicionalmente, los emisores electrónicos deberán disponer de un mecanismo electrónico de consulta para que los contribuyentes y ciudadanía en general puedan consultar la validez de estos e-CF.

Artículo 15. Efectos Probatorios y Registro Contable. Los e-CF generados, transmitidos, conservados y aceptados por la DGII, de acuerdo con lo dispuesto en la presente Norma General y sus documentos técnicos, serán admisibles como prueba y gozarán de la misma eficacia probatoria que la que tuviesen sus correspondientes documentos en papel, conforme dispone el artículo 9 de la Ley núm. 126-02 sobre el comercio electrónico, documentos y firmas digitales.

Párrafo. El registro en la contabilidad de un e-CF emitido válidamente, tendrá como sustento válido el archivo electrónico correspondiente.

Artículo 16. Conservación de los archivos electrónicos. El emisor electrónico deberá conservar los e-CF emitidos y presentarlos o exhibirlos cuando así sea requerido por la DGII, en los términos y condiciones dispuestos por el artículo 50 del Código Tributario.

Artículo 17. Deberes Formales. La inobservancia de las disposiciones de la presente Norma General será sancionada de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 257 del Código Tributario y sus modificaciones, por constituirse en un incumplimiento de los deberes formales que deben ser observados por los contribuyentes y responsables, de acuerdo con el artículo 50 del Código Tributario, sin desmedro de las sanciones dispuestas en la Ley núm. 126-02.

Artículo 18. Entrada en vigencia. Las disposiciones de la presente Norma General entrarán en vigencia de manera inmediata.

Dada en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los -
---- (----) días del mes de -----del año dos mil diecinueve (2019).

MAGÍN J. DÍAZ DOMINGO
Director General



**Impuestos
Internos**