



IMPUESTOS  
INTERNOS



# Instructivo Solicitud de actualización de datos del RNC de Persona Física a través de la Oficina Virtual

# Instructivo Solicitud de actualización de datos del RNC de Persona Física a través de la Oficina Virtual

Con la finalidad de ayudar a los contribuyentes a completar el proceso de actualización de datos del Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) a través de la Oficina Virtual, ponemos a su disposición el Instructivo de llenado del Formulario de Modificación del RNC Persona Física.

Los datos del RNC de Persona Física que pueden ser actualizados por la Oficina Virtual son:

- Datos Generales
- Domicilio y Datos del Contacto
- Domicilio de la Oficina o Local
- Actividad Económica
- Otros Datos del Registro

**Importante:** Cuando la actualización del domicilio implique un cambio de Administración Local, no se puede solicitar por esta vía.

## Pasos para el llenado del "Formulario de Modificación al RNC de Personas Físicas"

- 1 Ingrese al portal de Impuestos Internos [www.dgii.gov.do](http://www.dgii.gov.do) y seleccione la sección "Oficina Virtual".

The screenshot shows the DGII website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Impuestos Internos' and several menu items: 'COMUNIDAD AYUDA', 'DENUNCIAS', and 'OFICINA VIRTUAL' (highlighted with a red box). Below the navigation bar, there is a search bar and a main banner area. The banner features a background image of a gavel and text: 'NORMA GENERAL Control y Seguridad Fiscal Productos Terminados del Alcohol y Tabaco'. To the right of the banner, there are several news items, including 'TE INVITAMOS AL WEBINAR: ISR Personas Jurídicas y Llenado Formulario Declaración Jurada IR-2' and 'NORMA GENERAL Reporte País por País'. Below the banner, there is a section titled 'Ciclo del contribuyente' with the instruction 'Seleccione el proceso en el que requiere asistencia:'. This section contains four steps, each with a green arrow pointing right: 1. 'Registro al RNC' (with a 'VER MÁS' link), 2. 'Obligaciones tributarias' (with a 'VER MÁS' link), 3. 'Acceso oficina virtual' (highlighted with a red box and a 'VER MÁS' link), and 4. 'Facturación' (with a 'VER MÁS' link).

- 2 En “Inscripción y Actualización al RNC” Seleccione la opción “Inscripción y Actualización al RNC”.

Impuestos Internos

INICIO | SALIR

10/4/2021 1:04:13 PM [104]

**Inscripción y Actualización al RNC**

- Inscripción y Actualización al RNC
- Régimen Simplificado de Tributación
- Seguimiento de Solicitudes al RNC

**Guía servicios**

- Claves de Acceso
- Dispositivos de Seguridad
- Simuladores Declaraciones Juradas
- Preguntas Frecuentes

**Oficina Virtual**

**Bienvenido(a) a la Oficina Virtual de la DGII**

Gracias por ingresar a la Oficina Virtual de la DGII, un medio que le permitirá cumplir de forma segura y oportunamente con la declaración y pago de impuestos, sin necesidad de trasladarse a nuestras oficinas.

Para ingresar, digite en la casilla de “usuario” su RNC/Cédula, y digite su clave y el código de transacción correspondiente.

**Acceso**

Usuario

Clave

**Entrar**

[Solicitar Clave](#)    [¿Olvidó su Clave?](#)

[Desactivar Soft-Token](#)    [¿Olvidó su Correo?](#)

- 3 En “Tipo de Solicitud” elija la opción “Actualización al RNC”, luego seleccione: Persona Física Nacional o Extranjero con Cédula, digite su número de cédula o RNC y pulse “Siguiente”.

Impuestos Internos

INICIO | SALIR

10/4/2021 1:31:16 PM [102]

**Inscripción y Actualización al RNC**

- Inscripción y Actualización al RNC
- Régimen Simplificado de Tributación
- Seguimiento de Solicitudes al RNC

**Guía servicios**

- Claves de Acceso
- Dispositivos de Seguridad
- Simuladores Declaraciones Juradas
- Preguntas Frecuentes

**Inscripción y Actualización al RNC**

\*Tipo de Solicitud:  
ACTUALIZACIÓN AL RNC

\*Actualización al RNC:  
PERSONA FISICA NACIONAL O EXTRANJERA CON CEDULA

RNC/Cédula

**Siguiente »**

**Guía para la actualización de tu RNC:**

1. Seleccione el formulario acorde al tipo de actualización al RNC que desea realizar.
2. Complete el formulario y adjunte los documentos requeridos.
3. El sistema validará las informaciones que ingresó.

4 Complete los campos correspondientes con sus “Datos Generales”.

I. Datos Generales 08

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.

Información general de la persona.

\* Cédula

\* Nombres

\* Apellidos

\* Nacionalidad

\* País de Origen

\* Sexo

\* Fecha de Nacimiento

\* Area

Otro Teléfono

\* Correo Electrónico

Nombre Comercial

No. Expediente ONAPI

No. Registro Mercantil

Cámara de Comercio y Producción

Fecha de Vencimiento del Registro Mercantil

Fecha de Constitución/Emisión del Registro Mercantil

Fecha de Inicio de las Operaciones en R.D.

**Notas:**

- La ubicación de la cámara de comercio no puede ser diferente a la provincia del domicilio.
- Los datos del Registro Mercantil y del ONAPI son opcionales.

- 5 Complete los campos correspondientes a su “Domicilio y Datos de Contacto”. Si desarrolla su actividad en una Oficina o Local debe indicarlo al final de la sección para que el sistema habilite la sección “Domicilio Oficina Local”.

**II. Domicilio y Datos del Contacto** 09

---

**Domicilio del Solicitante**

\* Provincia  
SANTO DOMINGO

\* Municipio  
SANTO DOMINGO ESTE

\* Sector  
SELECCIONE UNA OPCION

\* Dirección      \* Calle  
SELECCIONE

\* No.

\* Ed/Apto/Local

Referencia Geográfica

\* ¿Desarrolla sus operaciones en una Oficina o Local?  
 Si  No

**III. Domicilio Oficina Local**

**Importante:** El campo “Referencia Geográfica” muestra un mapa para que seleccione su ubicación exacta. Este campo opcional.

- 6 En “Actividad Económica” el contribuyente deberá colocar el tipo de facturación que le corresponde, además podrá modificar y/o adicionar la/s: Actividades primarias o secundarias, según corresponda. En caso de que desee agregar una actividad, presione “Nueva actividad económica” y luego busque y seleccione la actividad desde el Catálogo de Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU). Al seleccionar la actividad económica, presione “Agregar y Cerrar”.

**IV. Actividad Económica**

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.

Lista de la(s) actividad(es) económica(s) de la persona de acuerdo con la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU).

Tipo Facturación  
CRÉDITO FISCAL

Nueva Actividad Económica

ACTIVIDAD ECONÓMICA	TIPO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
SEGURO DE VIAJE	PRIMARIA	11/25/2020 10:54:12 AM	
LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS NUEVOS DESPUÉS DE LA CONSTRUCCIÓN	SECUNDARIA	11/25/2020 10:56:08 AM	

Obligaciones correspondientes.

- DSS - SELECTIVO DE SEGUROS
- 607 - FORMATO VENTAS - 607
- 606 - FORMATO COMPRAS - 606
- IR1 - IMPUESTO A LA RENTA PER. FIS.
- ITB - ITBIS

OTRAS ALERTAS

Actividades Economicas.

BUSCAR ACTIVIDAD ECONÓMICA

- > A - AGRICULTURA, GANADERIA, CAZA Y SILVICULTURA
- > B - PESCA Y SERVICIOS CONEXOS
- > C - EXPLOTACION DE MINAS Y CANTERAS
- > D - INDUSTRIA MANUFACTURERA
- > E - ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA
- > F - CONSTRUCCION
- > G - COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR; REPARACIONES DE VEH. AUTOMOTORES, MOTOC., EFECTOS PERS. Y ENSERES DOMÉS.
- > H - SERVICIOS DE HOTELERIA Y RESTAURANTES
- > I - SERVICIOS DE TRANSPORTE, DE ALMACENAMIENTO Y DE COMUNICACIONES
- > J - INTERMEDIACION FINANCIERA Y OTROS SERVICIOS FINANCIEROS
- > K - SERVICIOS INMOBILIARIOS, EMPRESARIALES Y DE ALQUILER
- > L - ADMINISTRACION PUBLICA, DEFENSA Y SEGURIDAD SOCIAL OBLIGATORIA

AGREGAR Y CERRAR CERRAR

## Notas:

- El sistema le permite agregar una actividad primaria y hasta cinco secundarias. En esta opción también podrá eliminar una actividad económica, presionando “Eliminar”. Asimismo, podrá cambiar la actividad primaria seleccionando el tipo (primaria o secundaria).
- El sistema mostrará las obligaciones que se le activarán al contribuyente dependiendo de las actividades económicas seleccionadas.

- 7 En “Otros Datos Registro” complete los datos con la información de contacto que se utilizará para fines de notificación y validación de esta solicitud.

V. Otros Datos Registro 02

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.

Información de contacto que se utilizará para fines de notificaciones y validar esta solicitud..

\* Correo Electrónico para fines de notificaciones

\* Celular

- 8 Luego de haber completado correctamente todos los renglones, marque con un cotejo en “Acepto los términos y condiciones”. Si no posee Oficina Virtual (OFV) y desea solicitar el acceso a esta, pulse en “¿Desea crear Oficina Virtual?”, y luego marque con un cotejo en “Acepto los términos y condiciones para crear OFV”. Por último, pulse “Guardar y Continuar”.

"Este formulario es considerado una declaración jurada y cualquier suministro de información falsa está sujeto a penalidades tributarias."

De acuerdo con el párrafo IV del artículo 55 del Código Tributario, la Institución enviará notificaciones al correo suministrado y las mismas se considerarán como recibidas por el contribuyente, por lo cual, "Yo acepto recibir mensajes y notificaciones al correo xxx (correo suministrado a la DGII) y en mi buzón de mensajes de la Oficina Virtual.

De acuerdo a la actividad económica seleccionada, sus obligaciones tributarias serán:

Obligaciones correspondientes.
607- FORMATO VENTAS - 607
606- FORMATO COMPRAS - 606
IR1- IMPUESTO A LA RENTA PER. FIS.

ACEPTO LOS TERMINOS Y CONDICIONES

¿Desea crear Oficina Virtual?

"Por favor, lea las obligaciones y condiciones de uso de la OFV. Estos términos abarcan las obligaciones y las condiciones de uso aplicables a las páginas WEB de la Oficina Virtual de la DGII y demás paginas del sitio de internet de la DGII ([www.dgii.gov.do](http://www.dgii.gov.do))".

**Términos de Uso:**

**TÉRMINOS DE USO DE LA OFICINA VIRTUAL (OFV) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS (DGII)**

Los presentes Términos de Uso (en adelante, los "Términos de Uso") regulan el uso de los servicios de la Oficina Virtual (OFV) por Internet [www.dgii.gov.do/e-dgii/](http://www.dgii.gov.do/e-dgii/) (en adelante, la "LA OFV") que la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) (en adelante, "DGII"), pone a disposición de EL CONTRIBUYENTE. La utilización de LA OFV atribuye la condición de CONTRIBUYENTE de LA OFV, adelante, "EL CONTRIBUYENTE") e implica la aceptación plena y sin reservas de todas y cada una de las disposiciones incluidas en los Términos de Uso en la versión publicada por LA DGII como anexo a la Norma General 03-2011 Sobre Uso de Medios Telemáticos de DGII.

ACEPTO LOS TERMINOS Y CONDICIONES PARA CREAR OFV

**Importante:** Luego de la aprobación y entrega de su acta de RNC, el sistema le enviará de manera automática, el usuario y clave de acceso a la Oficina Virtual, al correo electrónico para fines de notificaciones indicado en el formulario. Tras ingresar por primera vez a la OFV, el contribuyente deberá actualizar su clave temporal y registrarse para el uso de Soft-token.

Obligaciones correspondientes.

DSS- SELECTIVO DE SEGUROS

[101] **Alerta** X

Existen requisitos pendientes, favor completar para poder continuar.

Aceptar

GUARDAR Y CONTINUAR RECHAZAR CAMBIOS

**Nota:** En caso de tener requisitos pendientes el sistema le dará una alerta, indicándole que estos deben ser completados.

9 Debe anexar los documentos requeridos para completar la solicitud y al finalizar pulse “Procesar Cambios”.

Impuestos Internos

11/26/2020 10:43:34 AM [102]

INICIO | SALIR

Inscripción y Actualización al RNC

Datos Adjuntos

RNC / Cédula :  
Código de Solicitud : 61696

Solo son permitidos archivos con extensiones : .pdf / .png / .jpg

DOCUMENTO(S) REQUERIDO		
Documento de Identidad "Cédula".	Q PASO 5.PNG	👁
Certificado de nombre comercial (ONAP).	Q PASO 6.PNG	👁
Factura de servicio o documento que soporte el nuevo domicilio.	Q PASO 7.PNG	👁

PROCESAR CAMBIOS RECHAZAR CAMBIOS

**Importante:** Los Formatos de archivos permitidos son: PDF/ PNG / JPG

- 10 El sistema le mostrará un resumen con los datos completados, seleccione su correo electrónico (email) o número telefónico para recibir un código de validación y pulse “Enviar”. Inserte el código recibido y pulse “validar”.

**Resumen de Informaciones Para el Formulario de Incorporación de Personas Físicas en el Portal**

RNC / Cédula :  
Código de Solicitud : **61028**

Para finalizar esta solicitud debe seleccionar el medio por el cual validaremos el proceso. El sistema le enviará un código que debe introducir en el siguiente recuadro y seleccionar validar.

Recibir un correo electrónico a  
 Recibir un mensaje a

CÓDIGO GENERADO

**ENVIAR**  
**VALIDAR**

Datos Generales	
NOMBRES	
APELLIDOS	
SEXO	
TELÉFONO	
OTRO TELÉFONO	
FECHA NACIMIENTO	
CORREO ELECTRÓNICO	
FECHA VENCIMIENTO REGISTRO MERCANTIL	
FECHA DE CONSTITUCIÓN	

- 11 El sistema le enviará un mensaje indicando que su solicitud se encuentra en proceso y el número de solicitud con la cual podrá consultar el estatus de esta.

**Inscripción y Actualización al RNC**

- Inscripción y Actualización al RNC
- Régimen Simplificado de Tributación
- Seguimiento de Solicitudes al RNC

**Guía servicios**

- Claves de Acceso
- Dispositivos de Seguridad
- Simuladores Declaraciones Juradas
- Preguntas Frecuentes

**Solicitud Modificación de Personas Físicas**

**Estatus de Solicitud:**

- Solicitud en proceso.

La solicitud de actualización al RNC ha sido registrada, el código asignado es 61696, la misma será atendida en un plazo máximo de 3 días laborables. En caso de que este requerimiento haya sido para un cambio de actividad que conlleve una visita de verificación, el plazo máximo de respuesta será de 15 días laborables. El resultado de la evaluación de su solicitud será comunicado mediante correo electrónico u OFV.

Este formulario es considerado una declaración jurada y cualquier suministro de información falsa está sujeto a penalidades tributarias.

De acuerdo a la actividad económica seleccionada, sus obligaciones tributarias serán:

- FORMATO VENTAS - 607
- FORMATO COMPRAS - 606
- IMPUESTO A LA RENTA PER. FIS.
- ITBIS

**Aceptar**

**Importante:** En caso de que no pueda completar su solicitud, podrá continuarla a través de la opción “Seguimiento de Solicitudes al RNC”, digitando el número de formulario (obligatorio), el documento de identidad, el No. de Registro Mercantil o el correo electrónico.

**Impuestos Internos** INICIO | SALIR

10/4/2021 1:21:03 PM [103]

**Inscripción y Actualización al RNC**

- Inscripción y Actualización al RNC
- Régimen Simplificado de Tributación
- Seguimiento de Solicitudes al RNC

**Guía servicios**

- Claves de Acceso
- Dispositivos de Seguridad
- Simuladores Declaraciones Juradas
- Preguntas Frecuentes

**Formularios de Inscripción y Actualización al RNC**

Para continuar completando su formulario de Inscripción o Actualización al RNC, debe colocar el número de formulario y completar al menos uno de estos campos: documento de identidad, correo electrónico o Registro Mercantil (si aplica).

\*No de Formulario:

Documento de Identidad:

No. Registro Mercantil:

Correo de notificaciones:

**Consultar**



**dgii.gov.do**

(809) 689-3444 desde cualquier parte del país.

informacion@dgii.gov.do

---

**IMPUESTOS INTERNOS**  
Diciembre 2021

Publicación informativa sin validez legal

@DGIIRD     