



# Impuestos Internos



Instructivo  
Para enviar la declaración  
Informativa de Operaciones  
Entre Relacionados (DIOR)  
a través de la Oficina Virtual  
(2017 En adelante)

# Instructivo para Enviar la Declaración Informativa de Operaciones entre Relacionados (DIOR)

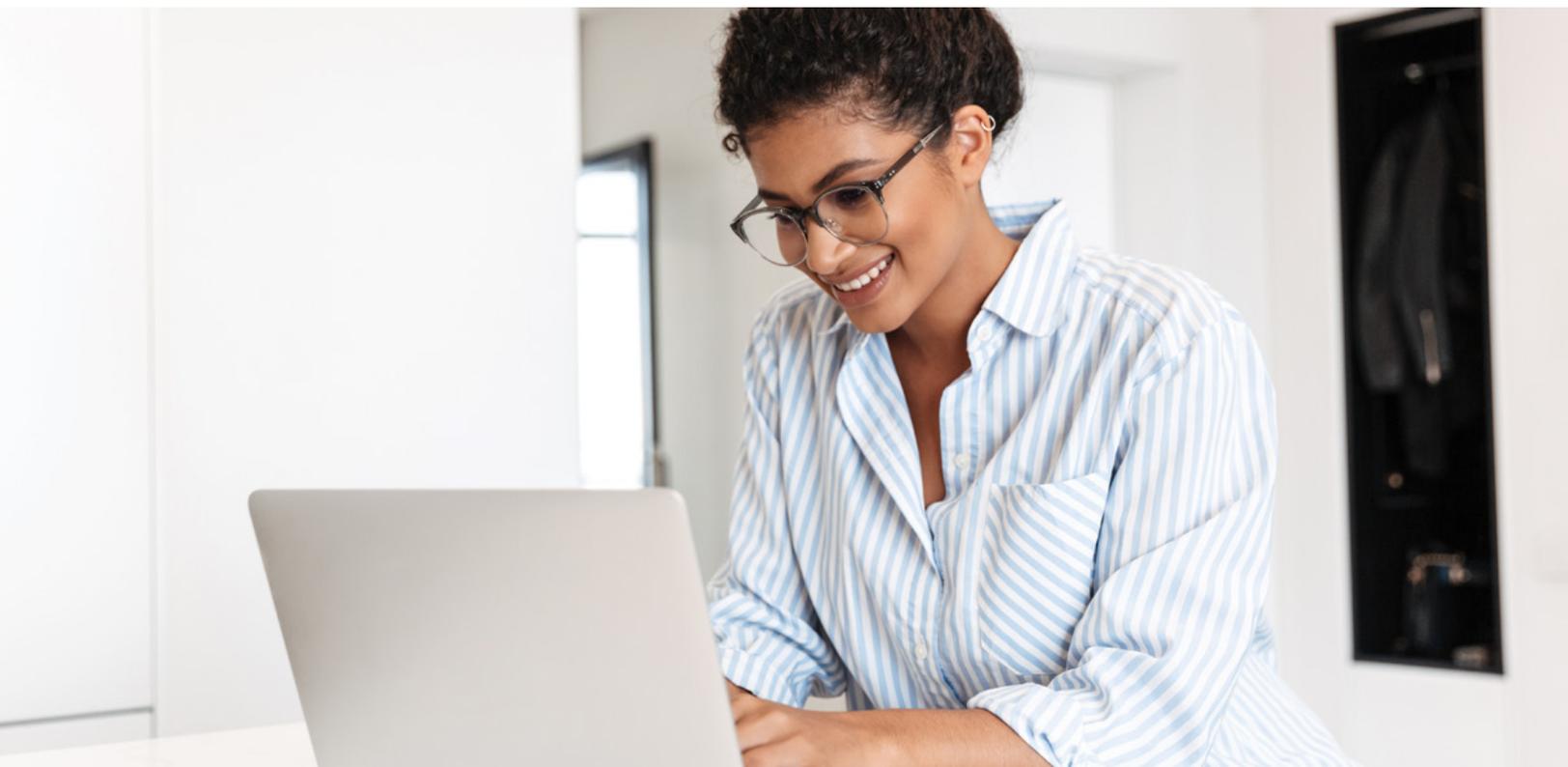
## Instrucciones Generales

Los Precios de Transferencia pueden definirse como el valor asignado a las transacciones realizadas entre dos empresas relacionadas. Estas incluyen la transferencia de bienes físicos, servicios y propiedad intangible.

La Declaración Informativa de Operaciones entre Relacionados (DIOR) debe ser presentada por las empresas o sociedades locales y de capital extranjero con:

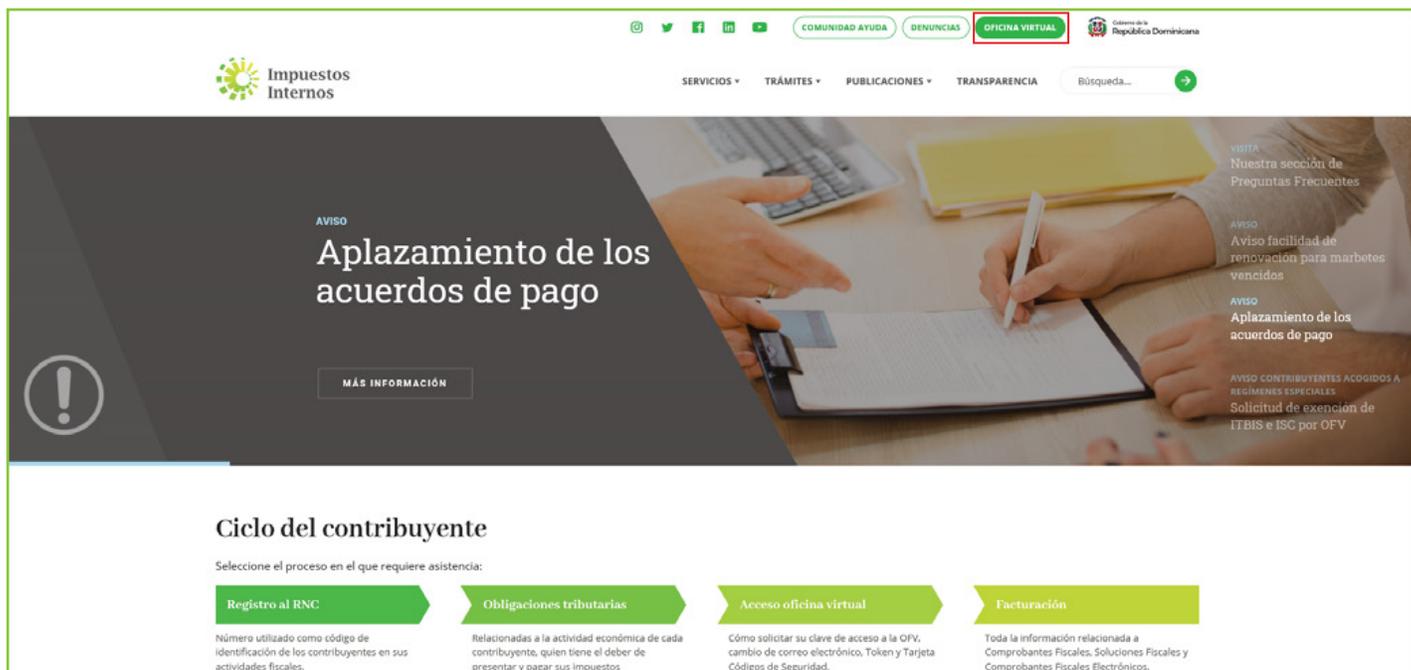
- Sus partes relacionadas o vinculadas locales;
- Sus partes relacionadas o vinculadas en el exterior;
- Personas físicas, empresas o sociedades residentes o domiciliadas en jurisdicciones con regímenes fiscales preferentes, de baja o nula tributación o paraísos fiscales;

Según lo establecido en el Artículo 281 de la Ley 11-92, párrafos I y IV del Código Tributario, modificado por la Ley 253-12, la misma deberá presentarse anualmente, a través de la Oficina Virtual, a más tardar sesenta (60) días después del vencimiento del plazo para la presentación de la Declaración Jurada del Impuesto Sobre la Renta.



# Pasos para Presentar la Declaración Informativa de Operaciones entre Relacionados (DIOR)

1 Ingresa al portal DGII [www.dgii.gov.do](http://www.dgii.gov.do) y pulse en la sección “Oficina Virtual”.



The screenshot shows the DGII website homepage. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Impuestos Internos' on the left and a menu on the right containing 'COMUNIDAD AYUDA', 'DENUNCIAS', and 'OFICINA VIRTUAL' (highlighted with a red box). Below the navigation bar, there is a main banner area with a large image of hands working at a desk. On the left side of the banner, there is a large exclamation mark icon and the text 'AVISO Aplazamiento de los acuerdos de pago' with a 'MÁS INFORMACIÓN' button. On the right side of the banner, there are several smaller 'AVISO' notices. Below the banner, there is a section titled 'Ciclo del contribuyente' with a sub-header 'Seleccione el proceso en el que requiere asistencia:'. This section contains four green arrows pointing right, each representing a step in the cycle: 'Registro al RNC', 'Obligaciones tributarias', 'Acceso oficina virtual', and 'Facturación'. Each step has a brief description below it.

2 En “Usuario” digite su RNC o Cédula y en “Clave” ingrese su clave o contraseña y luego pulse el botón “Entrar”.



The screenshot shows the 'Oficina Virtual' login page. At the top left is the 'Impuestos Internos' logo. At the top right are the links 'INICIO | SALIR'. Below the logo, there is a date and time stamp: '9/10/2020 10:12:52 AM [103]'. On the left side, there is a sidebar menu with categories: 'Inscripción' (containing 'Personas Jurídicas', 'Régimen Simplificado de Tributación'), 'Guía servicios' (containing 'Dispositivos de Seguridad', 'Claves de Acceso', 'Simuladores Declaraciones Juradas'), and 'Inscripción al RNC' (containing 'Obtener Formulario', 'Consulta y Seguimiento'). The main content area is titled 'Oficina Virtual' and contains a welcome message: 'Bienvenido(a) a la Oficina Virtual de la DGII'. Below the welcome message, there is a paragraph: 'Gracias por Ingresar a la Oficina Virtual de la DGII, un medio que le permitirá cumplir de forma segura y oportunamente con la declaración y pago de impuestos, sin necesidad de trasladarse a nuestras oficinas.' Below this paragraph, there is another paragraph: 'Para ingresar, digite en la casilla de "usuario" su RNC/Cédula, y digite su clave y el código de transacción correspondiente.' On the right side of the main content area, there is a login form titled 'Acceso'. The form has two input fields: 'Usuario' and 'Clave'. Below the 'Clave' field is a green 'Entrar' button. At the bottom of the form, there are three links: 'Solicitar Clave', '¿Olvidó su Clave?', and 'Desactivar Soft-Token'.

- 3 El sistema le solicitará que digite el código de seguridad de la Tarjeta de Códigos Token o Sof-Token (en caso de que aplique). Luego pulse el botón “Continuar”.

Impuestos Internos

INICIO | SALIR

9/10/2020 10:23:35 AM [104]

**Oficina Virtual**

**Bienvenido(a) a la Oficina Virtual de la DGII**

Gracias por ingresar a la Oficina Virtual de la DGII, un medio que le permitirá cumplir de forma segura y oportunamente con la declaración y pago de impuestos, sin necesidad de trasladarse a nuestras oficinas.

Para ingresar, digite en la casilla de "usuario" su RNC/Cédula, y digite su clave y el código de transacción correspondiente.

**Acceso**

Usuario

Clave

Soft-Token

**Continuar**

[Solicitar Clave](#) [¿Olvidó su Clave?](#)  
[Desactivar Soft-Token](#)

Favor introducir el número actual de su Soft-Token

- 4 En el menú “Declaraciones Juradas” seleccione “DIOR”.

Impuestos Internos

INICIO MI CUENTA BUZON SALIR

Nombre Cédula 9/18/2020 11:00:06 AM [105]

Usted tiene 88 mensaje(s) sin leer. Pulse aquí para verlo(s).

**Menu Oficina Virtual**

**Declaraciones Juradas**

- Declaración Interactiva
- Declaración IR-3
- Declaraciones en Cero
- Declaración Hidrocarburos
- Declaración IR-13
- Declaraciones Rectificativas
- DIOR**
- Declaracion RST

**Solicitudes**

**Obligaciones Próximas a Vencer**

IMPUESTO	NOMBRE	PROXIMO VENCIMIENTO	DIAS FALTANTES
		2/26/2021	160

**Ver Deudas Pendientes**

- 5 En el paso 1 “Información Contribuyente” coloque la información solicitada de la siguiente manera:

The screenshot shows the 'Impuestos Internos' web portal. At the top, there are navigation links: INICIO, MI CUENTA, BUZON, and SALIR. Below the header, there is a user information bar with fields for Nombre, Cédula, and a timestamp: 9/18/2020 11:03:04 AM [104]. A notification banner states: 'Usted tiene 88 mensaje(s) sin leer. Pulse aquí para verlo(s)'. The main content area is divided into a left sidebar and a main form. The sidebar has a 'Menu Oficina Virtual' section with two categories: 'Declaraciones Juradas' and 'Solicitudes'. The main form has a progress bar at the top with three steps: 1. Información Contribuyente (highlighted with a red box), 2. Desglose de Empresas, and 3. Desglose Operaciones. Below the progress bar, there are several fields and dropdown menus: 'RNC/Cédula' (text input), 'Tipo Declaración' (dropdown menu with 'Normal' selected), 'Año Fiscal' (dropdown menu with '- Seleccione -' selected), 'Fecha Cierre' (dropdown menu with '- Seleccione -' selected), and three questions with dropdown menus: '1. ¿Realizó Operaciones con partes Relacionadas o Vinculadas?', '2. ¿Realizó el estudio de Precios de Transferencia?', and '4. ¿Tiene vigente Acuerdo de Precios Anticipados (APA)?'. A 'Siguiente >' button is highlighted with a red box at the bottom right of the form.

- **RNC/Cédula:** Se completa automáticamente.
- **Tipo de Declaración:** Los valores permitidos en este campo son:
  - **Normal:**  
Por defecto, se encuentra seleccionada esta opción.
  - **Rectificativa:**  
En caso de ser necesario presentar una declaración rectificativa, el contribuyente deberá solicitar vía comunicación formal, una autorización al Departamento de Precios de Transferencia, explicando los motivos por lo cual necesitan rectificar la DIOR, quienes a su juicio les concederán el acceso a enviar una (1) declaración rectificativa después del análisis de la solicitud remitida por el contribuyente.
- **Año Fiscal:** Seleccione el año fiscal del ejercicio a que hace referencia en la declaración.
- **Fecha Cierre:** Seleccione la fecha de cierre fiscal que le corresponde a la empresa.

1. ¿Realizó operaciones con partes relacionadas o vinculadas? Los valores permitidos en este campo son:

- Sí
- No

Si la respuesta es “No” se completarán automáticamente las preguntas 2 y 4 marcando como respuesta “No” y se deberá pasar al siguiente paso, pulsando el botón “Siguiente”.

The screenshot shows the 'Impuestos Internos' interface. At the top, there are navigation buttons: INICIO, MI CUENTA, BUZÓN, and SALIR. Below the header, the user's name and Cédula are displayed, along with the date and time: 9/18/2020 11:15:12 AM. A notification bar indicates 'Usted tiene 88 mensaje(s) sin leer. Pulse aquí para verlo(s)'. The main content area features a progress bar with three steps: 1 Información Contribuyente (active), 2 Desglose de Empresas, and 3 Desglose Operaciones. Below the progress bar, there are input fields for RNC/Cédula, Tipo Declaración (Normal), Año Fiscal (2020), and Fecha Cierre (01 Enero al 31 Diciembre). The main question is '1. ¿Realizó Operaciones con partes Relacionadas o Vinculadas?' with a dropdown menu set to 'No'. Below it are two more questions: '2. ¿Realizó el estudio de Precios de Transferencia?' and '4. ¿Tiene vigente Acuerdo de Precios Anticipados (APA)?', both with dropdown menus set to 'No'. The 'Siguiente >' button is highlighted with a red box.

2. ¿Realizó el estudio de precios de transferencia? Los valores permitidos en este campo son:

- Sí
- No

Si la respuesta es “Sí”, se mostrará la pregunta 3, de lo contrario, deberá pasar a responder la pregunta 4.

The screenshot shows the 'Impuestos Internos' interface. At the top, there are navigation buttons: INICIO, MI CUENTA, BUZÓN, and SALIR. Below the header, the user's name and Cédula are displayed, along with the date and time: 9/18/2020 11:08:35 AM. A notification bar indicates 'Usted tiene 88 mensaje(s) sin leer. Pulse aquí para verlo(s)'. The main content area features a progress bar with three steps: 1 Información Contribuyente (active), 2 Desglose de Empresas, and 3 Desglose Operaciones. Below the progress bar, there are input fields for RNC/Cédula, Tipo Declaración (Normal), Año Fiscal (2020), and Fecha Cierre (01 Enero al 31 Diciembre). The main question is '1. ¿Realizó Operaciones con partes Relacionadas o Vinculadas?' with a dropdown menu set to 'Sí'. Below it are two more questions: '2. ¿Realizó el estudio de Precios de Transferencia?' and '4. ¿Tiene vigente Acuerdo de Precios Anticipados (APA)?', both with dropdown menus set to 'Sí'. Question 3 is now visible: '3. ¿Quién o qué firma realiza el estudio de Precios de Transferencia?' with an empty text input field. The 'Siguiente >' button is highlighted with a red box.

3. **¿Quién o qué firma realiza el estudio de Precios de Transferencia?** Deberá indicar el nombre de la persona o empresa responsable de la realización del estudio de Precios de Transferencia. Este campo no admite caracteres inválidos o inseguros, por ejemplo: ( ' | /\*).

4. **¿Tiene vigente Acuerdo de Precios Anticipados (APA)?** Los valores permitidos en este campo son:

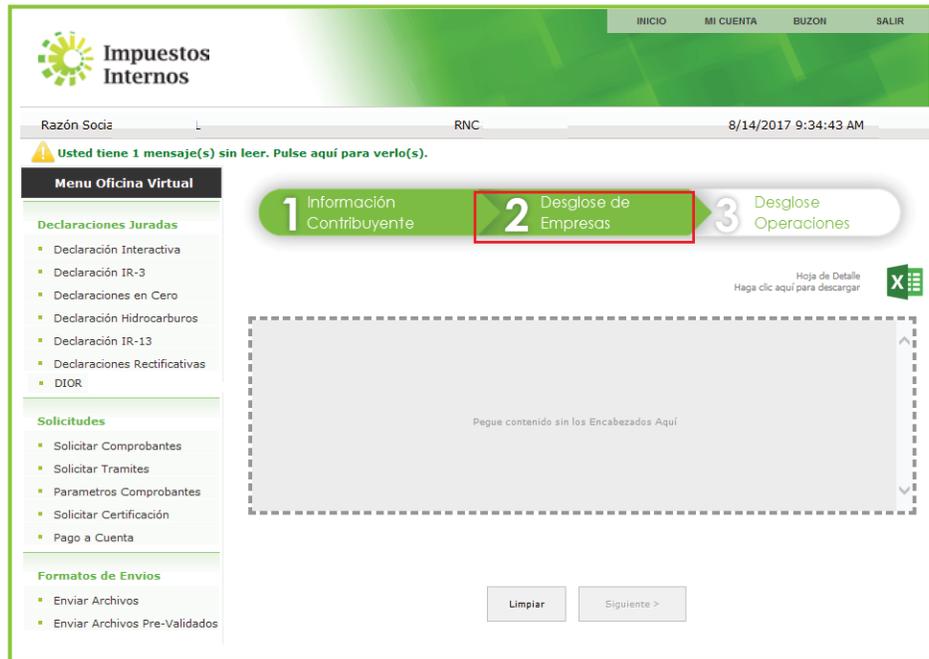
- Sí
- No

6 Una vez completada esta hoja, pulse el botón “Siguiente” para pasar al paso 2 “Desglose de Empresas”.

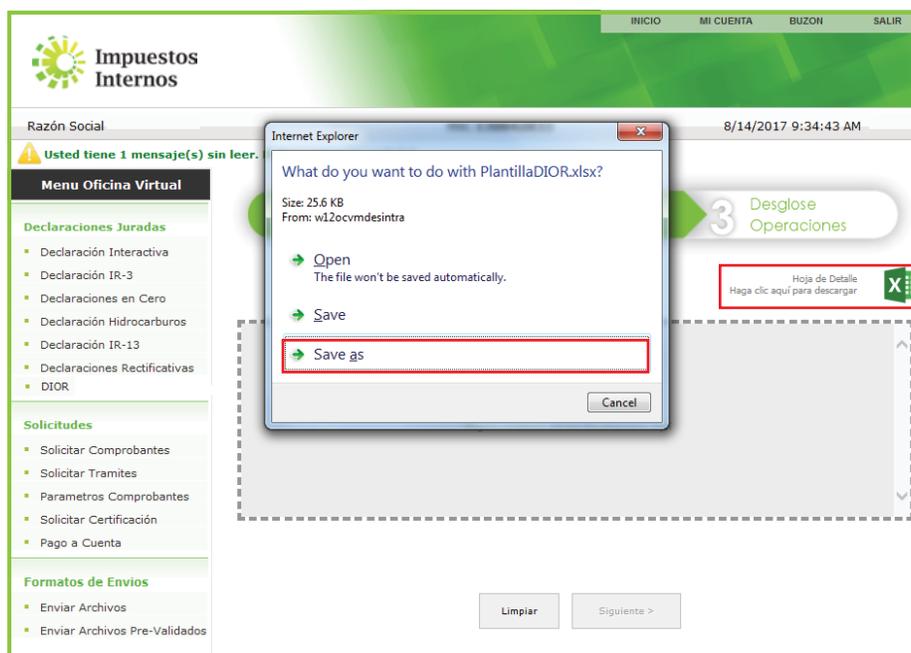
The screenshot shows the 'Impuestos Internos' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'INICIO', 'MI CUENTA', 'BUZON', and 'SALIR'. Below this, the user's name and 'Cédula' are displayed, along with the date and time '9/18/2020 11:15:12 AM'. A notification banner indicates 'Usted tiene 88 mensaje(s) sin leer. Pulse aquí para verlo(s)'. The main content area features a 'Menu Oficina Virtual' on the left with categories like 'Declaraciones Juradas' and 'Solicitudes'. The central part of the form is titled '1 Información Contribuyente' and includes fields for 'RNC/Cédula', 'Tipo Declaración' (set to 'Normal'), 'Año Fiscal' (set to '2020'), and 'Fecha Cierre' (set to '01 Enero al 31 Diciembre'). Below these fields are four questions with dropdown menus for 'No' and 'Sí':  
1. ¿Realizó Operaciones con partes Relacionadas o Vinculadas?  
2. ¿Realizó el estudio de Precios de Transferencia?  
4. ¿Tiene vigente Acuerdo de Precios Anticipados (APA)?  
A red box highlights the 'Siguiente >' button at the bottom of the form.

**Nota:** En caso de presentar inconsistencias en esta ventana, la DIOR no pasará al siguiente paso hasta que no sean corregidas.

- 7 En el paso 2 “Desglose de Empresas” debe registrar la información solicitada de cada una de las empresas relacionadas o vinculadas del contribuyente.



- 7.1 Para completar este paso, deberá descargar la “Hoja de Detalle”, archivo de Excel colocado en la parte superior a mano derecha, que servirá de guía para elaborar el contenido requerido. Se recomienda que seleccione “Save as” (“Guardar como”).





- **Nombre o Razón Social:** Digite el nombre, denominación o razón social de la parte vinculada. Este campo no puede estar en blanco.
- **Número Identificación Tributaria:** Digite el número de RNC si se trata de una empresa relacionada local o el número de identificación tributaria asignado por la Administración Tributaria de la parte vinculada con residencia o domiciliado en el extranjero. Este campo no admite caracteres especiales, por ejemplo (á, ñ, ü, &, < >), ni espacios entre letras y/o números.
- **Código País Domicilio Fiscal:** Digite el código del país de residencia o domicilio fiscal de la parte vinculada. Este campo no admite letras, caracteres especiales, ni espacios entre números. Ver listado al final del tutorial.
- **Código Tipo de Persona:** Digite el código del tipo de persona de acuerdo a las siguientes clasificaciones jurídicas:

CÓDIGO	TIPO DE PERSONA
1	Persona Natural
2	Persona Jurídica o Sociedad

- **Actividad Económica:** Digite la actividad económica a la que normalmente se dedique o esté facultado la parte vinculada local o con residencia o domicilio en el extranjero. Este campo no admite caracteres inválidos o inseguros, ni números.
- **Dirección:** Digite la dirección de residencia o domicilio fiscal (ciudad, calle, residencia, apartamento, número, oficina, etc.) de la parte vinculada local o vinculada con residencia o domicilio en el extranjero. Este campo no admite caracteres inválidos o inseguros.
- **Código Supuesto de Vinculación:** Indique el código del supuesto de vinculación o relación existente entre la parte que realiza la declaración con residencia en R.D. y la parte vinculada local o vinculada con residencia o domicilio fiscal en el extranjero, en base a lo establecido en el Art. 281, párrafos I y IV del Código Tributario, modificado por la Ley 253-12. Ver listado al final del tutorial.

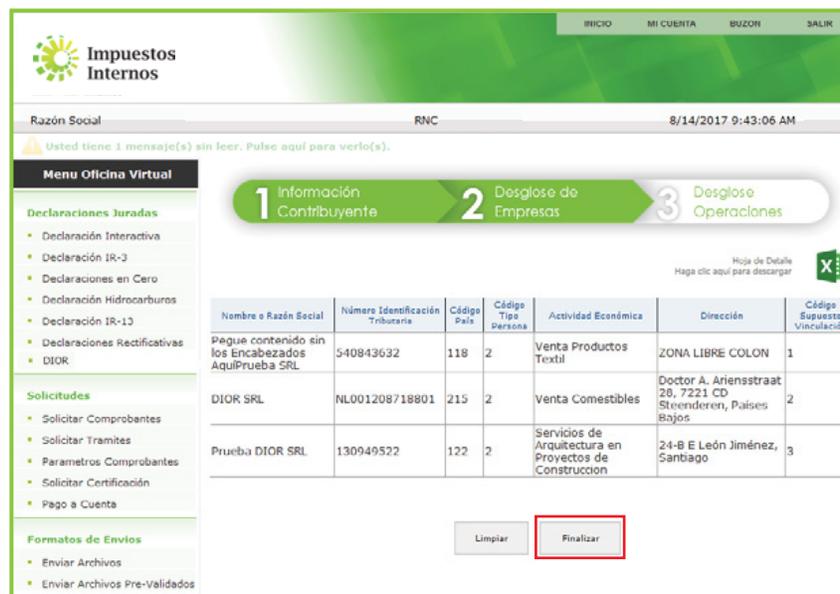
**7.4** Una vez completada esta hoja, debe seleccionar los datos y copiarlos para luego en la oficina virtual, pegar la información en el recuadro ubicado en el paso “Desglose de Empresas”. Debe dar clic sobre el recuadro y luego un clic derecho para seleccionar "Paste" ("Pegar").



Una vez insertado el contenido, debe verificar que la información cargada esté correcta. En caso de estar incorrecta, debe corregir la información en la “Hoja de Detalle” y volver a pegarla nuevamente.

**Nota:** En caso de presentar inconsistencias en esta ventana, la DIOR no pasará al siguiente paso hasta que dichas inconsistencias no sean corregidas.

**7.5** Si en el paso 1 “Información Contribuyente”, su respuesta a la pregunta 1 fue “No”, entonces se habilitará la opción “Finalizar” y el envío se dará por terminado.



Razón Social RNC 8/14/2017 9:43:34 AM

Usted tiene 1 mensaje(s) sin leer. Pulse aquí para verlo(s).

**Menu Oficina Virtual**

**Declaraciones Juradas**

- Declaración Interactiva
- Declaración IR-3
- Declaraciones en Cero
- Declaración Hidrocarburos
- Declaración IR-13
- Declaraciones Rectificativas
- DIOR

**Solicitudes**

- Solicitar Comprobantes
- Solicitar Tramites
- Parametros Comprobantes
- Solicitar Certificación
- Pago a Cuenta

**Formatos de Envios**

- Enviar Archivos
- Enviar Archivos Pre-Validados

**Consultas**

- Actividades Económicas
- Autorizaciones de Pago
- Consulta Certificaciones

1 Información Contribuyente 2 Desglose de Empresas 3 Desglose Operaciones

 **Declaración finalizada con éxito!**  
Gracias por utilizar el sistema de validación en línea.

- 8 Si en el paso 1 “Información Contribuyente”, su respuesta a la pregunta 1 fue “Sí” se habilitará la opción de “Siguiente” y pasará al paso 3 “Desglose Operaciones”. Haga clic en “Siguiente” para pasar al paso 3 “Desglose Operaciones”.

Impuestos Internos

Razón Social RNC 8/14/2017 9:40:55 AM

Usted tiene 1 mensaje(s) sin leer. Pulse aquí para verlo(s).

**Menu Oficina Virtual**

1 Información Contribuyente 2 Desglose de Empresas 3 Desglose Operaciones

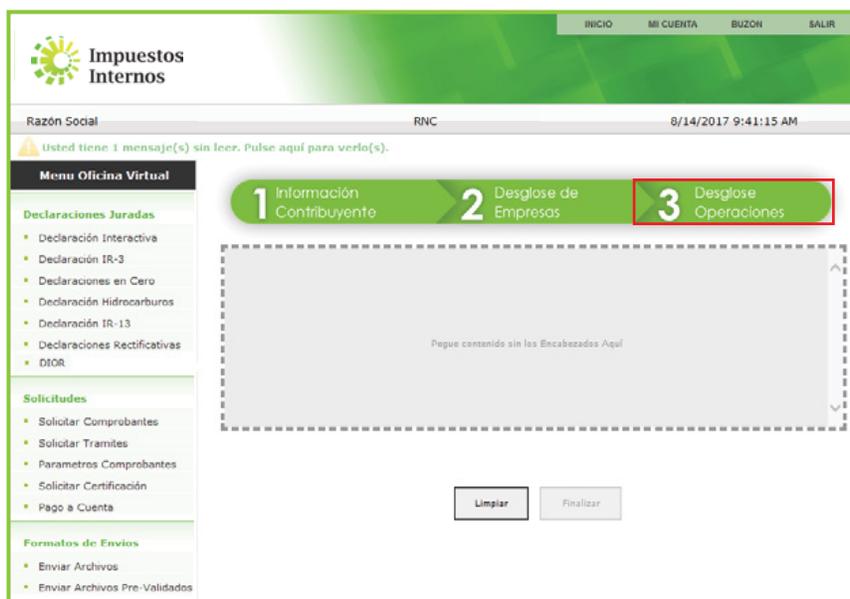
Hoja de Detalle  
Haga clic aquí para descargar 

Nombre o Razón Social	Número Identificación Tributaria	Código País	Código Tipo Persona	Actividad Económica	Dirección	Código Supuesto Vinculación
Pegue contenido sin los Encabezados AquíPrueba SRL	540843632	118	2	Venta Productos Textil	ZONA LIBRE COLON	1
DIOR SRL	NL001208718801	215	2	Venta Comestibles	Doctor A. Ariensstraat 28, 7221 CD Steenderen, Países Bajos	2
Prueba DIOR SRL	130949522	122	2	Servicios de Arquitectura en Proyectos de Construcción	24-B E León Jiménez, Santiago	3

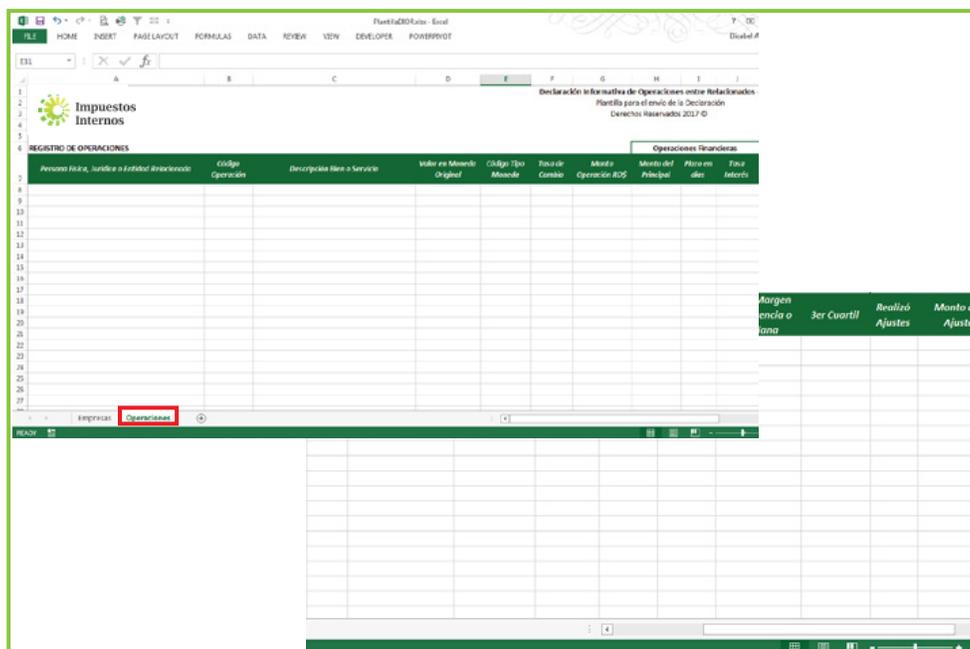
Limpiar **Siguiente >**

/DIOR/relacionados.aspx

- 9 En este paso se deben registrar las operaciones realizadas con partes relacionadas o vinculadas durante el periodo declarado. Las informaciones deberán agruparse por empresa relacionada y tipo de operación, coincidiendo con la valoración de Precios de Transferencia realizada a través del Estudio de Precios de Transferencia, en dado caso que aplique.



- 10 Abra nuevamente la “Hoja de Detalle”, diríjase a la pestaña de “Operaciones” y llene las informaciones requeridas, de la siguiente manera:



- **Persona Física, Jurídica o Entidad Relacionada:** Especifique con cuál de las empresas relacionadas previamente indicadas en el paso 2 “Desglose de Empresas”, se realizó la operación a reportar. Este campo debe coincidir exactamente con el Nombre o Razón Social reportado en el paso 2.
- **Código Operación:** Indique el código de la operación que desea declarar. Ver listado al final del tutorial.
- **Descripción Bien o Servicio:** Realice una descripción del bien o servicio que se está declarando en esta operación. Este campo no admite caracteres especiales ni números.
- **Valor en Moneda Original:** Favor indicar el valor o monto correspondiente a la operación registrada, sin incluir el ITBIS. Este campo no admite más de 4 decimales, no permite la coma como separador de decimales, no admite letras, caracteres especiales, ni valores negativos.
- **Código Tipo Moneda:** Indique el código del tipo de moneda utilizado en la operación declarada, según el siguiente listado:

CÓDIGO	MONEDA
CAD	DOLAR CANADIENSE
CHF	FRANCO SUIZO
DKK	CORONA DANESA
EUR	EURO
GBP	LIBRA ESTERLINA
JPY	YEN JAPONES
MXN	PESO MEXICANO
NOK	CORONA NORUEGA
DOP	PESO DOMINICANO
SCP	LIBRA ESCOCESA
SEK	CORONA SUECA
USD	DOLAR ESTADOUNIDENSE
VEF	BOLIVAR FUERTE VENEZOLANO

Este campo no admite números, caracteres especiales, ni espacios entre letras.

- **Tasa de Cambio:** Digite el tipo de cambio promedio utilizado en la conversión a moneda local de la operación declarada. Este campo no admite más de 4 decimales, no se permite la coma como separador de decimales, no admite letras, ni caracteres especiales. En caso de que la transacción se haya realizado en DOP o Pesos Dominicanos, favor de indicar como tasa de cambio el valor de 1.0000.
- **Monto Operación:** Viene como resultado de multiplicar las columnas de “Valor en Moneda Original” y “Tasa de cambio”. Este campo es validado al momento de cargar la información en la Oficina Virtual. Este campo no admite más de 4 decimales, no se permite la coma como separador de decimales, no admite letras, ni caracteres especiales.
- **Operaciones Financieras:** Este apartado contiene tres campos, los cuales serán requeridos solo en caso de haber seleccionado en el campo “Código de Operaciones”, uno de los Códigos de Operaciones Financieras. Ver listado al final del tutorial. Los campos a completar de este apartado son:
  - **Monto del Principal:** Digite el monto o valor del capital. Este campo no admite más de 4 decimales, no se permite la coma como separador de decimales, no admite letras, ni caracteres especiales.
  - **Plazo en Días:** Se refiere al tiempo de duración estipulado calculado en días, para la cancelación de la operación declarada. Este campo no admite decimales, letras, caracteres especiales, espacios entre números, ni valores negativos.
  - **Tasa de interés:** Se refiere al porcentaje a que está invertido el capital que se encuentra estipulado en los documentos que sustentan la operación. La tasa de interés debe ser expresada en números decimales, no en porcentaje. Ejemplo: Una tasa de un 15% deberá ser presentada como 0.1500.

**Nota:** El monto del interés, comisión, utilidad o pérdida a declarar, deberá colocarse en la columna de “Monto Operación”.

- **APA:** Indicar si la operación a declarar se encuentra acogida a un Acuerdo de Precios Anticipados (APA). Los valores permitidos en este campo son:
  - Sí
  - No

- **Margen o Precio de Transferencia:** Indique el Margen o Precio de transferencia pactado por la empresa analizada, en la operación declarada. Este campo no admite más de 4 decimales, no se permite la coma como separador de decimales, no admite letras, caracteres especiales, ni espacios entre números. En caso de que se trate de un porcentaje, su valor debe estar entre -500% y 500% expresado en números decimales, es decir, -5.0000 y 5.0000. Si está declarando una Operación Financiera, entonces el valor declarado en este campo debe ser igual al declarado en la columna de “Tasa de Interés”.
- **Código Método Valoración:** Para completar este campo, favor de indicar el código del método de valoración utilizado para evaluar la operación:

CÓDIGO	MÉTODO
PCNC	Precio Comparable no Controlado
PR	Precio de Reventa
CA	Costo Adicionado
PU	Partición de Utilidades
RPU	Residual de Partición de Utilidades
MNT	Margen Neto de la Transacción
APA	Acuerdo de Precio Anticipado

Este campo no admite números, caracteres especiales, ni espacios entre letras.

- **Tipo de Comparable:** Seleccione el tipo de comparable de acuerdo a su procedencia: “I” si es Interno o “E” si es Externo.
- **¿Porcentaje (%):** Indicar “SI” en caso de que el Margen o Precio de Transferencia y los Rangos Intercuartiles declarados en la operación estén expresados en porcentajes. Indicar “NO” en caso de que se trate de un precio de mercado. Si la respuesta es “SI” los valores deben ser expresados en números decimales, no en porcentaje. Ejemplo: Un margen de un 15% deberá ser presentado como 0.1500. Esta columna afectará la columna “Margen o precios de transferencia” y las columnas que componen el “Rango intercuartil”.
- **1er Cuartil:** Es el rango inferior de tres valores de las variables que dividen a un conjunto de datos ordenados en cuatro partes iguales. Se calcula de la siguiente forma:  $Q1 = n/4 + \frac{1}{2}$ . Este debe ser menor o igual a la Mediana. Este campo no admite más de 4 decimales, no se permite la coma como separador de decimales, no admite letras, caracteres especiales, ni espacios entre números. En caso de que se trate de un porcentaje, su valor debe estar entre -500% y 500% expresado en números decimales, es decir, -5.0000 y 5.0000.

- **Precio Margen Competencia o Mediana:** Es el 2do cuartil y representa la mediana de tres valores de las variables que dividen a un conjunto de datos ordenados en cuatro partes iguales. Se calcula de la siguiente forma:  $Q2 = 2n/4 + \frac{1}{2}$ . Este debe ser mayor o igual que el 1er cuartil o menor o igual que el 3er cuartil. Este campo no admite más de 4 decimales, no se permite la coma como separador de decimales, no admite letras, caracteres especiales, ni espacios entre números. En caso de que se trate de un porcentaje, su valor debe estar entre -500% y 500% expresado en números decimales, es decir, -5.0000 y 5.0000.
- **3er Cuartil:** Es el rango superior de tres valores de las variables que dividen a un conjunto de datos ordenados en cuatro partes iguales. Se calcula de la siguiente forma:  $Q3 = 3n/4 + \frac{1}{2}$ . Este debe ser mayor o igual a la Mediana. Este campo no admite más de 4 decimales, no se permite la coma como separador de decimales, no admite letras, caracteres especiales, ni espacios entre números. En caso de que se trate de un porcentaje, su valor debe estar entre -500% y 500% expresado en números decimales, es decir, -5.0000 y 5.0000.
- **Realizó Ajustes:** Indicar "Sí" o "No", si realizó ajustes a las operaciones declaradas, tomando como base el estudio de precios de transferencia.
- **Monto del Ajuste:** Digite el monto determinado como ajuste a través del estudio de precios de transferencia, en la operación declarada. Este campo no puede estar vacío y debe ser mayor a cero si realizó ajustes. No se admiten más de 4 decimales, no se permite la coma como separador de decimales, no admite letras, caracteres especiales, espacios entre números, ni valores negativos.

Si indicó que No realizó el Estudio de Precios de Transferencia en el Paso 1 "Información Contribuyente"; debe completar los campos hasta la columna de "Porcentaje (%)" en la Hoja de Detalle "Operaciones", a excepción de las columnas "Código Método Valoración" y "Tipo Comparable", que deberán permanecer vacías o en blanco.

Así mismo, debe seleccionar los datos hasta la columna "Porcentaje (%)" y copiarlos para luego en la oficina virtual, pegar la información en el recuadro ubicado en el Paso 3 "Desglose Operaciones".

**Nota:** En caso de que una operación se haya efectuado en especie se deberá colocar el valor de la contraprestación pactada, en la celda que corresponde al monto de la operación, señalándolas en un escrito libre a ser adjuntado en esta declaración, las razones por las cuales se pactó en especie dicha operación.

- 11 Una vez completada esta hoja, debe seleccionar los datos y copiarlos para luego en la oficina virtual, pegar la información en el recuadro ubicado en el paso “Desglose Operaciones”. Debe dar clic sobre el recuadro y luego un clic derecho para seleccionar "Paste" ("Pegar").



**Nota:** En caso de presentar inconsistencias en esta ventana, la DIOR no habilitará la opción “Finalizar” hasta que dichas inconsistencias no sean corregidas.

- 12 Una vez corregido y verificado que las informaciones presentadas estén correctas, pulse “Finalizar” y el envío se dará por terminado.

The screenshot shows the 'Impuestos Internos' interface. At the top, there are navigation links: INICIO, MI CUENTA, BUZON, and SALIR. Below the header, the user's 'Razón Social' is 'RNC' and the date/time is '8/14/2017 9:42:02 AM'. A notification bar states: 'Usted tiene 1 mensaje(s) sin leer. Pulse aquí para verlo(s)'. On the left is a 'Menu Oficina Virtual' with sections for 'Declaraciones Juradas', 'Solicitudes', and 'Formatos de Envios'. The main area features a progress bar with three steps: 1 Información Contribuyente, 2 Desglose de Empresas, and 3 Desglose Operaciones. Below the progress bar is a table with columns: Persona Física, Jurídica o Entidad Relacionada, Código Operación, Descripción Bien o Servicio, Valor en Moneda Original, Código Tipo Moneda, Tasa de Cambio, Monto Operación, Monto del Principal, Plazo en Días, Tasa Interés, ADA, and Marg Tra. The table contains three rows of data. At the bottom, there are two buttons: 'Limpiar' and 'Finalizar', with the 'Finalizar' button highlighted with a red border.

Persona Física, Jurídica o Entidad Relacionada	Código Operación	Descripción Bien o Servicio	Valor en Moneda Original	Código Tipo Moneda	Tasa de Cambio	Monto Operación	Monto del Principal	Plazo en Días	Tasa Interés	ADA	Marg Tra
Pegue contenido sin los Encabezados AcuíPrueba SRL	302	Compra mercancía textil	148239.6000	USD	43.8300	6497341.6680				NO	0.12
DIOR SRL	302	Compra mercancía perecedera, comestibles	302115.5400	USD	44.2000	13353506.8680				NO	0.12
Prueba DIOR	302	Supervisión	302000.0000	USD	44.2000	13353506.8680				NO	0.12

The screenshot shows the 'Impuestos Internos' interface after successful completion. The navigation links and user information remain the same. The notification bar still shows the message. The 'Menu Oficina Virtual' is visible on the left. The main area now displays a large green checkmark icon in a circle, followed by the text: 'Declaración finalizada con éxito!' and 'Gracias por utilizar el sistema de validación en línea.' The 'Finalizar' button is no longer visible.

## Listado Código País Domicilio Fiscal

CÓDIGO	PAÍS	CÓDIGO	PAÍS
301	AFGANISTÁN	404	BURUNDI
594	AGUAS INTERNACIONALES	329	BUTÁN
201	ALBANIA	456	CABO VERDE
207	ALBORÁN Y PEREJIL	304	CAMBOYA
202	ALEMANIA	405	CAMERÚN
595	ALTO VOLTA	104	CANADÁ
233	ANDORRA	433	CHAD
454	ANGOLA	108	CHILE
109	ANGUILA	331	CHINA POPULAR
134	ANTIGUA Y BARBUDA	332	CHIPRE
140	ANTILLAS HOLANDESAS	105	COLOMBIA
302	ARABIA SAUDITA	458	COMORAS
403	ARGELIA	406	CONGO
101	ARGENTINA	306	COREA DEL NORTE
356	ARMENIA	330	COREA DEL SUR
141	ARUBA	432	COSTA DE MARFIL
501	AUSTRALIA	106	COSTA RICA
203	AUSTRIA	243	CROACIA
347	AZERBAIYAN	107	CUBA
129	BAHAMAS	127	CURAZAO
328	BANGLADESH	208	DINAMARCA
130	BARBADOS	136	DOMINICA
327	BARÉIN	593	ECUADOR
241	BELARUS	434	EGIPTO
204	BÉLGICA	123	EL SALVADOR
135	BELICE	333	EMIRATOS ÁRABES UNIDOS
429	BENÍN	463	ERITREA
142	BERMUDA	252	ESLOVAQUIA
596	BIELORRUSIA	244	ESLOVENIA
102	BOLIVIA	209	ESPAÑA
598	BONAIRE , SAN EUSTAQUIO Y SABA	353	ESTADO DE PALESTINA
242	BOSNIA Y HERZEGOVINA	110	ESTADOS UNIDOS
430	BOTSWANA	245	ESTONIA
103	BRASIL	407	ETIOPÍA
344	BRUNEI DARUSSALAM	308	FILIPINAS
205	BULGARIA	212	FINLANDIA
402	BURKINA FASO	506	FIYI

CÓDIGO	PAÍS	CÓDIGO	PAÍS
211	FRANCIA	228	ISLAS CANARIAS
435	GABÓN	518	ISLAS COCOS (KEELING)
408	GAMBIA	519	ISLAS COOK
246	GEORGIA	253	ISLAS FAROE
436	GHANA	150	ISLAS GEORGIAS DEL SUR
239	GIBRALTAR	153	ISLAS HEARD Y MCDONALD
131	GRANADA	115	ISLAS MALVINAS
214	GRECIA	603	ISLAS MARIANAS DEL NORTE
247	GROENLANDIA	511	ISLAS MARSHALL
143	GUADALUPE	521	ISLAS MIDWAY
517	GUAM	520	ISLAS NAVIDAD
111	GUATEMALA	509	ISLAS PALAOS (BELAU)
597	GUERNSEY	525	ISLAS PITCAIRN
409	GUINEA	514	ISLAS SALOMÓN
438	GUINEA ECUATORIAL	151	ISLAS TURCAS Y CAICOS
437	GUINEA-BISSAU	146	ISLAS VÍRGENES (BRITANICAS)
132	GUYANA	152	ISLAS VÍRGENES ESTADOUNIDENSES
144	GUYANA FRANCESA	532	ISLAS WALLIS Y FUTUNA
112	HAITÍ	313	ISRAEL
113	HONDURAS	219	ITALIA
354	HONG KONG	114	JAMAICA
216	HUNGRIA	314	JAPÓN
309	INDIA	154	JERSEY
310	INDONESIA	147	JOHNSTON ISLA
312	IRÁN (REPÚBLICA ISLÁMICA)	315	JORDANIA
311	IRAQ	155	KATAR
217	IRLANDA	348	KAZAJSTAN
600	ISLA BOUVET	439	KENIA
601	ISLA DE LABUAN DE MALASIA	349	KIRGUIZISTAN
464	ISLA DE MAN	510	KIRIBATI
149	ISLA MONSERRAT	156	KOSOVO
522	ISLA NIUE	316	KUWAIT
523	ISLA NORFOLK	157	LA REPÚBLICA HELENICA (GRECIA)
531	ISLA WAKE	317	LAOS, REP. POP. DEMOC.
218	ISLANDIA	440	LESOTO
167	ISLAS ÅLAND	248	LETONIA
145	ISLAS CAIMÁN		

CÓDIGO	PAÍS	CÓDIGO	PAÍS
318	LÍBANO	215	PAISES BAJOS (HOLANDA)
410	LIBERIA	322	PAKISTÁN
602	LIBIA	118	PANAMÁ
234	LIECHTENSTEIN	507	PAPUA NUEVA GUINEA
249	LITUANIA	119	PARAGUAY
220	LUXEMBURGO	120	PERÚ
355	MACAO	526	POLINESIA FRANCESA
251	MACEDONIA	223	POLONIA
412	MADAGASCAR	224	PORTUGAL
319	MALASIA	121	PUERTO RICO
413	MALAWI	334	QATAR
335	MALDIVAS	213	REINO UNIDO
414	MALI	431	REPÚBLICA CENTROAFRICANA
221	MALTA	599	REPÚBLICA CHECA
415	MARRUECOS	122	REPÚBLICA DOMINICANA
148	MARTINICA	465	REUNIÓN
441	MAURICIO	445	RUANDA
416	MAURITANIA	225	RUMANIA
443	MAYOTTE	230	RUSIA
116	MÉXICO	447	SAHARA OCCIDENTAL
512	MICRONESIA	159	SAMOA AMERICANA
250	MOLDAVIA	504	SAMOA OCCIDENTAL
235	MÓNACO	160	SAN BARTOLOMÉ
321	MONGOLIA (MANCHURIA)	137	SAN CRISTOBAL Y NEVIS
158	MONTENEGRO	237	SAN MARINO
442	MOZAMBIQUE	161	SAN MARTÍN (PARTE FRANCESA)
303	MYANMAR (BURMA)	162	SAN MARTÍN (PARTE NEERLANDESA)
460	NAMIBIA	604	SAN PEDRO Y MIQUELÓN
513	NAURU	139	SAN VICENTE Y LAS GRANADINAS
336	NEPAL	466	SANTA ELENA
117	NICARAGUA	138	SANTA LUCÍA
444	NIGER	449	SANTO TOME Y PRINCIPE
417	NIGERIA	420	SENEGAL
222	NORUEGA	163	SERBIA
524	NUEVA CALEDONIA	446	SEYCHELLES
503	NUEVA ZELANDA	423	SIERRA LEONA
337	OMÁN		

CÓDIGO	PAÍS	CÓDIGO	PAÍS
338	SINGAPUR	451	TOGO
323	SIRIA	530	TOKELAU
448	SOMALIA	508	TONGA
339	SRI LANKA (CEILAN)	124	TRINIDAD Y TOBAGO
450	SUAZILANDIA	452	TÚNEZ
422	SUDÁFRICA (CISKEI)	351	TURKMENISTÁN
421	SUDÁN	346	TURQUÍA
164	SUDÁN DEL SUR	515	TUVALU
226	SUECIA	229	UCRANIA
227	SUIZA	426	UGANDA
133	SURINAM	125	URUGUAY
165	SVALBARD Y JAN MAYEN	352	UZBEKISTÁN
605	SYRIAN ARAB REPUBLIC	516	VANUATU
325	TAILANDIA	238	VATICANO (SANTA SEDE)
307	TAIWÁN (CHINA)	126	VENEZUELA
425	TANZANIA	341	VIETNAM
350	TAYIKISTÁN	342	YEMEN
606	TERRITORIO ANTÁRTICO BRITÁNICO	459	YIBUTI
607	TERRITORIO BRITÁNICO DEL OCEANO ÍNDICO	231	YUGOSLAVIA
166	TERRITORIOS AUSTRALES FRANCESES	453	ZAIRE
529	TIMOR DEL ESTE	427	ZAMBIA
		419	ZIMBABUE (RHODESIA)

## Listado Código Supuesto de Vinculación

CÓDIGO	SUPUESTO DE VINCULACIÓN
1	Artículo 281 modif. por la Ley 253-12: párrafo I literal II
2	Artículo 281 modif. por la Ley 253-12: párrafo IV numeral 1
3	Artículo 281 modif. por la Ley 253-12: párrafo IV numeral 2
4	Artículo 281 modif. por la Ley 253-12: párrafo IV numeral 3
5	Artículo 281 modif. por la Ley 253-12: párrafo IV numeral 4
6	Artículo 281 modif. por la Ley 253-12: párrafo IV numeral 5
7	Artículo 281 modif. por la Ley 253-12: párrafo IV numeral 6
8	Artículo 281 modif. por la Ley 253-12: párrafo IV numeral 7
9	Artículo 281 modif. por la Ley 253-12: párrafo IV numeral 8 literal I
10	Artículo 281 modif. por la Ley 253-12: párrafo IV numeral 8 literal II
11	Artículo 281 modif. por la Ley 253-12: párrafo IV numeral 8 literal III
12	Artículo 281 modif. por la Ley 253-12: párrafo IV numeral 8 literal IV
13	Artículo 281 modif. por la Ley 253-12: párrafo IV numeral 8 literal V
14	Artículo 281 modif. por la Ley 253-12: párrafo IV numeral 8 literal VI
15	Artículo 281 modif. por la Ley 253-12: párrafo IV numeral 9
16	Artículo 281 modif. por la Ley 253-12: párrafo IV numeral 10

### • Ingreso

CÓDIGO	OPERACIÓN
101	Exportación de bienes de fabricación propia
102	Exportación de bienes adquiridas a terceros
103	Servicios intermedios de la producción
104	Servicios administrativos
105	Primas, seguros y reaseguros
106	Comisiones
107	Honorarios
108	Regalías (Royalties)
109	Franquicias, licencias o contratos
110	Otros bienes intangibles
111	Publicidad
112	Asistencia técnica

113	Servicios técnicos
114	Presentación de servicios financieros
115	Intereses sobre préstamos
116	Comisiones sobre préstamos
117	Arrendamientos
118	Venta de acciones
119	Venta de instrumentos financieros
120	Exportación de activos fijos
121	Garantías
122	Utilidad por operaciones de futuros distintas de las del sector financiero
123	Rendimientos por otras inversiones
124	Utilidad o pérdida por derivados financieros
125	Prestación de otros servicios
126	Otros ingresos
127	Venta local de bienes de fabricación propia
128	Venta local de bienes adquiridos a terceros
129	Venta local de Activos Fijos
130	Reembolso de Gastos
131	Nota de Crédito

- **Costo/Gasto**

CÓDIGO	OPERACIÓN
201	Servicios intermedios para la producción
202	Servicios administrativos
203	Primas, seguros y reaseguros
204	Comisiones
205	Honorarios
206	Regalías (Royalties)
207	Franquicias, licencias o contratos
208	Otros bienes intangibles
209	Publicidad
210	Asistencia técnica
211	Servicios técnicos
212	Pagos por servicios financieros
213	Intereses sobre préstamos
214	Comisiones sobre préstamos

215	Arrendamientos
216	Adquisición de instrumentos financieros
218	Otras inversiones
219	Garantías
220	Utilidad o pérdida por derivados financieros
221	Prestación de otros servicios
222	Otros costos/gastos
223	Intereses sobre Inversiones
224	Reembolso de Gastos
225	Nota de Débito

- **Activo**

CÓDIGO	OPERACIÓN
301	Importación de inventarios intermedios para la producción
302	Importación de inventarios terminados para la distribución
303	Importación de activos fijos
304	Compra de acciones
305	Otras inversiones
306	Regalías (Royalties)
307	Franquicias, licencias o contratos
308	Otros bienes intangibles
309	Préstamos o créditos (Cuentas por cobrar)
310	Otros Activos
311	Compra local de inventarios intermedios para la producción
312	Compra local de inventarios terminados para la distribución
313	Adquisición local de Activos Fijos

- **Pasivo**

CÓDIGO	OPERACIÓN
401	Préstamos o créditos (Cuentas por pagar)
402	Otros pasivos

## Listados Codigos Especificos para Operaciones Financieras

CÓDIGO	OPERACIÓN
116	Comisiones sobre préstamos
119	Venta de instrumentos financieros
115	Intereses sobre préstamos
122	Utilidad por operaciones de futuros distintas de las del sector financiero
123	Rendimientos por otras inversiones
124	Utilidad o pérdida por derivados financieros
213	Intereses sobre préstamos
214	Comisiones sobre préstamos
216	Adquisición de instrumentos financieros
218	Otras inversiones
220	Utilidad o pérdida por derivados financieros
223	Intereses sobre inversiones
305	Otras inversiones
309	Préstamos o créditos (cuentas por cobrar)
401	Préstamos o créditos (cuentas por pagar)



**dgii.gov.do**

(809) 689-3444 desde Santo Domingo.  
1 (809) 200-6060 desde el interior sin cargos.  
(809) 689-0131 Quejas y Sugerencias.

informacion@dgii.gov.do

---

**IMPUESTOS INTERNOS**  
Octubre 2020

Publicación informativa sin validez legal

@DGII     