



**Impuestos
Internos**



Instructivo Instructivo Herramienta de Pre-Validación de los Formatos de Envío de Datos

¿Qué es la herramienta de Pre-validación de envío de datos?

La Herramienta de Pre-validación de Envío de Datos es una herramienta creada por Impuestos Internos, para que los contribuyentes la utilicen luego de completado el formato y generado el archivo de texto, con la finalidad de poder detectar posibles errores y que estos puedan ser corregidos antes de enviar el formato por la Oficina Virtual.

¿Cuáles son los requisitos mínimos para instalar la herramienta de Pre-validación de envío de datos?

Para la correcta ejecución y funcionamiento de esta aplicación, el equipo donde se realizará la instalación deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- Sistema Operativo Windows Vista ® SP2 o superior
- NetFramework 3.5 o superior
- 1.5 GB de memoria Ram (capacidad real del equipo)
- 512 Mb de almacenamiento en el equipo

¿Cómo descargar e instalar la herramienta de Pre-validación de envío de datos?

Para descargar e instalar esta herramienta en su computador, siga los pasos que se presentan a continuación:

- 1 Ingrese a la página web <http://dgii.gov.do> y en la sección “Servicios”, en la opción “Formularios”, seleccione “Herramientas de Pre-Validación”.



- 2 Seleccione “Herramienta de Pre-Validación de Envío de Datos” y haga clic sobre el botón “Abrir” (“Open”).

Impuestos Internos

SERVICIOS - TRÁMITES - PUBLICACIONES - TRANSPARENCIA

Herramientas de Pre-validación

Herramientas de Pre-validación

Filtrar por: Nombre - Tipo - Fecha - LIMPIAR FILTROS

Herramienta Validador de los libros de venta (Soluciones Fiscales)
Modificado: 24/10/2019 - Tamaño: 873,1KB

Herramienta de Pre-Validación de Envío de Datos
Modificado: 24/10/2019 - Tamaño: 549,5KB

Herramienta Validación Norma 07-2019
Modificado: 24/10/2019 - Tamaño: 1MB

Herramienta Validador Archivo de datos Norma13
Modificado: 24/10/2019 - Tamaño: 404,2KB

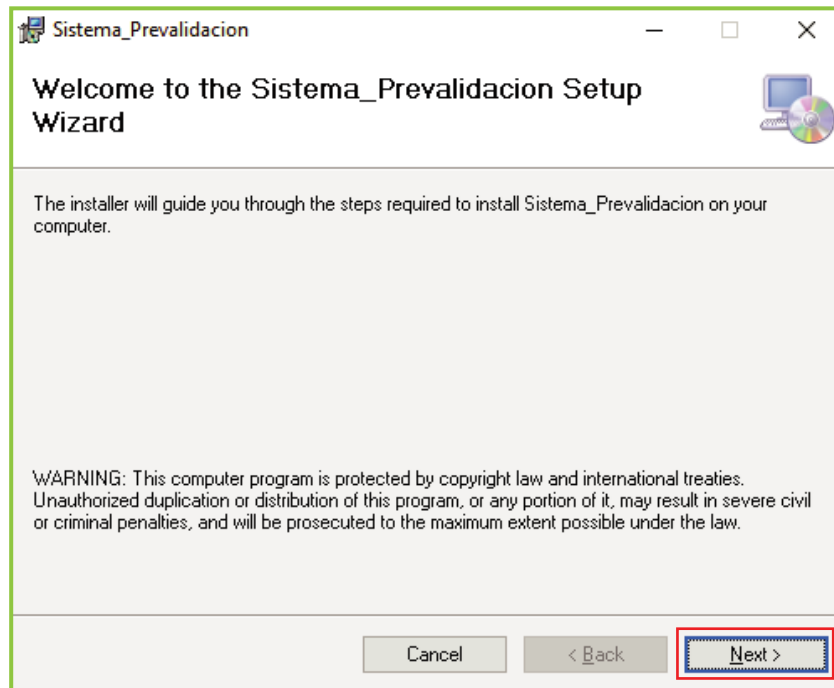
Herramienta Validador Archivo Retención Cheques y Transferencias (Formato 120)
Modificado: 24/10/2019 - Tamaño: 884,9KB

Pre_Validado.zip finished downloading. Open Open folder View downloads

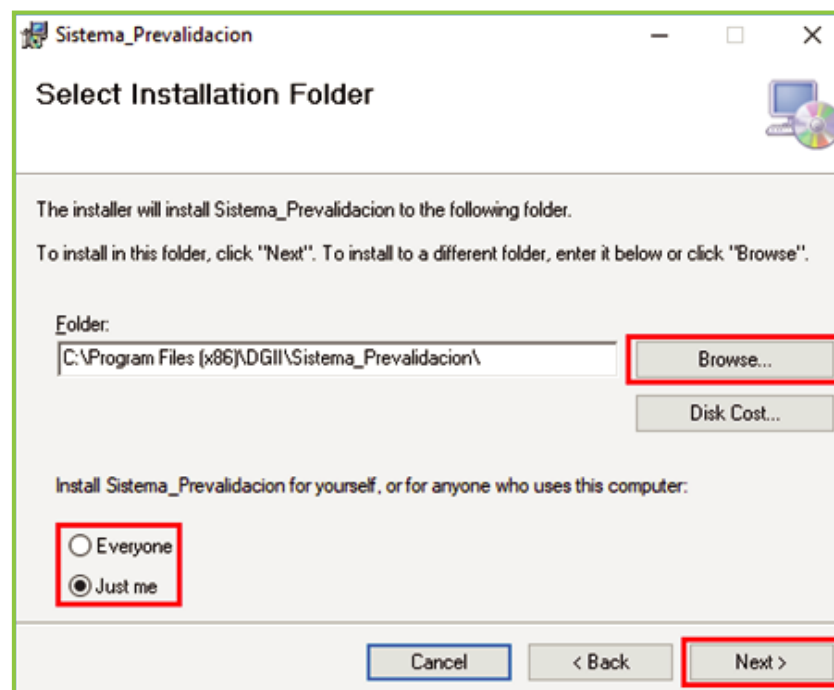
- 3 Haga doble clic sobre el archivo ejecutable con el nombre “Setup”.

Name	Type	Compressed size	Password ...	Size	Ratio	Date modified
setup	Application	191 KB	No	418 KB	55%	08/06/2018 4:51 p.m.
Setup_Pre-validado	Windows Installer Package	349 KB	No	669 KB	48%	08/06/2018 4:51 p.m.

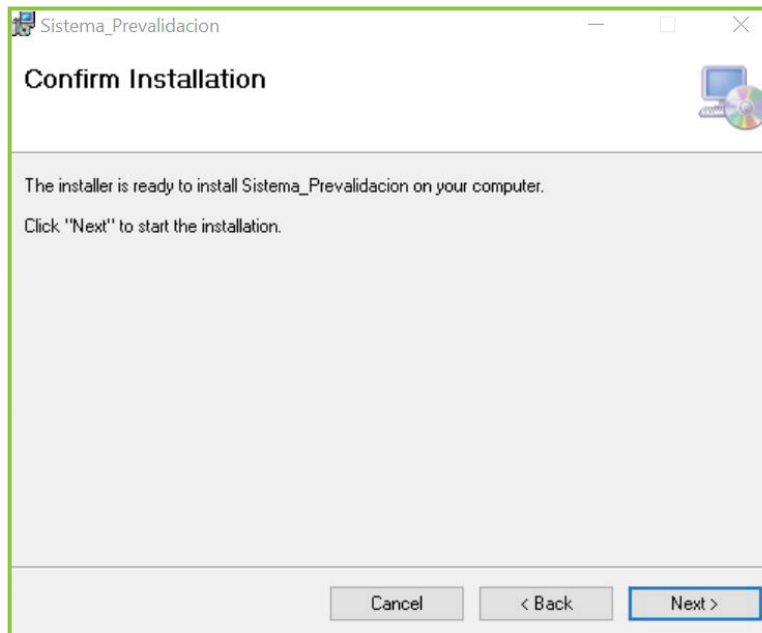
- 4 Seleccionar la opción “Siguiente (Next)”.



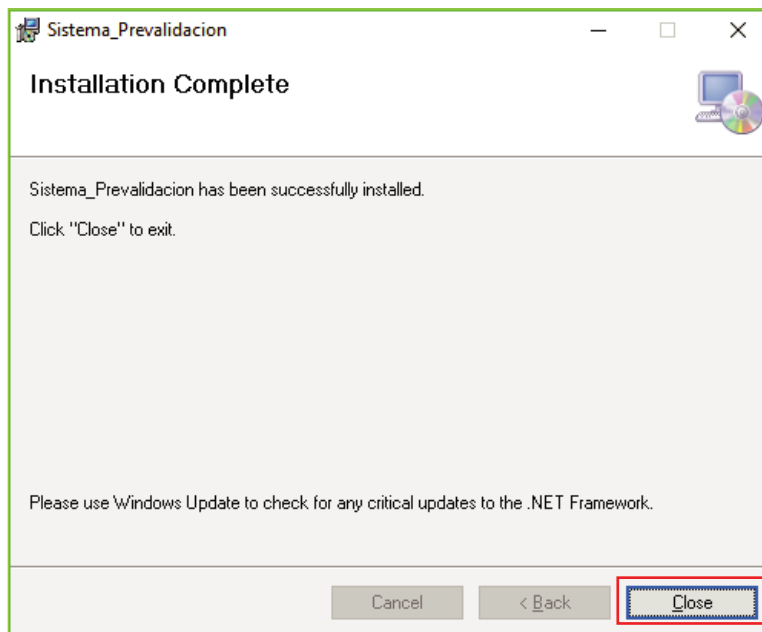
- 5 Luego saldrá una pantalla donde se le indicará que seleccione si desea que la herramienta sea utilizada solo por usted “Just Me” o cualquier usuario que utilice el equipo “Everyone”. Además, en la opción “Buscar” (“Browse”) puede elegir dónde desea guardar esta herramienta. Al finalizar, pulse “Siguiente (Next)”.



- 6 Pulse “Siguiete (Next)” para iniciar la instalación de la aplicación.



- 7 Pulse la opción “Cerrar (Close)” para concluir el proceso.



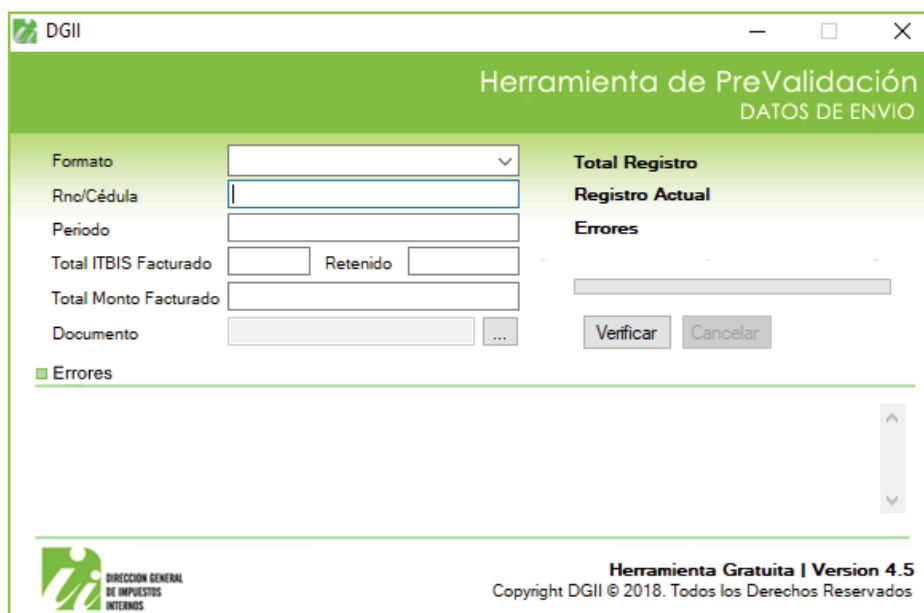
Así se visualizará la herramienta en el computador, cuando finalice la descarga



¿Cómo pre-validar un formato de envío?

Para Pre-validar un formato de envío, realice el siguiente procedimiento:

- 1 Abra la “Herramienta de Pre-Validación de Envío de Datos”.



- 2 Seleccione el “Formato”, digite su “RNC/Cédula” y el “Periodo” a validar.



- 3 En “Documento” adjunte el archivo (.txt), luego pulse el botón “Verificar”.

The screenshot shows the 'Herramienta de PreValidación' window with the following fields and values:

- Formato: 606 - Compra de Bienes y Servicios
- Rnc/Cédula: 00100000001
- Período: 201807
- Documento: (empty field with a red box around it and a file selection icon)

On the right side, there are indicators for 'Total Registro', 'Registro Actual', and 'Errores', all showing a dash (-). Below these is a 'Verificar' button (highlighted with a red box) and a 'Cancelar' button.

At the bottom, it says 'Herramienta Gratuita | Version 4.5' and 'Copyright DGII © 2018. Todos los Derechos Reservados'.

- 4 Luego de este proceso de validación, podrá visualizar si el archivo cargado presenta o no errores. De presentar errores, la herramienta mostrará el detalle de estos, a fin de ser corregidos. Posterior a esto, deberá generar nuevamente el archivo y volver a validar, hasta que no se muestren más errores.

The screenshot shows the 'Herramienta de PreValidación' window after validation. The 'Documento' field is now empty. A green progress bar indicates 'Proceso Completado'. The 'Verificar' button is disabled, and a 'Guardar' button is visible. The 'Errores' section is expanded, showing a list of error messages:

1. Detalle:Linea:1 Si tiene ITBIS Retenido debe Especificar la Fecha de Pago
2. Detalle:Linea:2:NCF NO válido para este periodo: 201805
3. Detalle:Linea:2: El Año/Mes de Fecha Comprobante:(20170101),Es Diferente Al Periodo (201805)
4. Detalle:Linea:2 El ITBIS Retenido debe contener un valor mayor a 0.00
5. Detalle:Linea:2ITBIS Retenido:(), Numero NO válido

A callout box with a green arrow points to the error list, containing the text: 'Estas son algunas de las alertas que puede mostrar el pre-validador.'

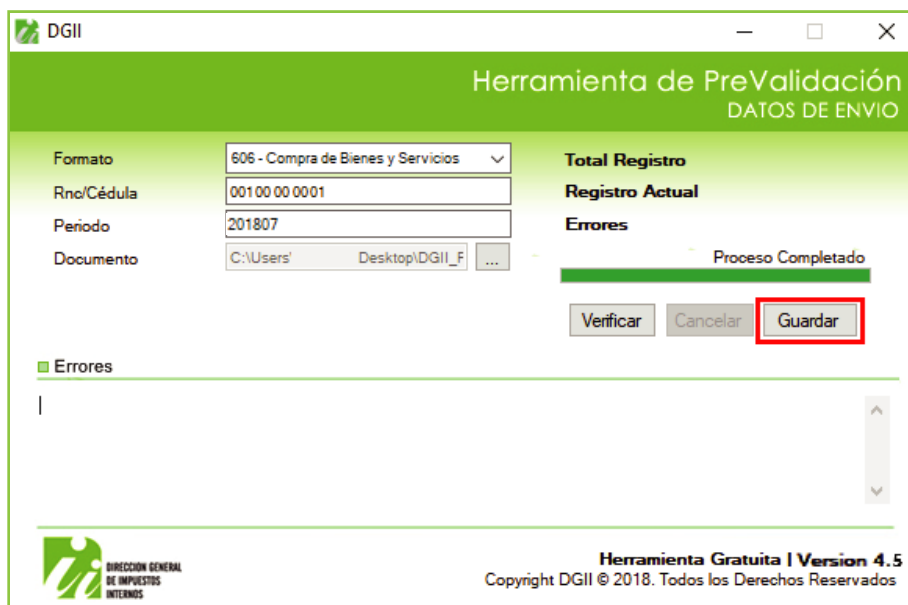
At the bottom, it says 'Herramienta Gratuita | Version 4.5' and 'Copyright DGII © 2018. Todos los Derechos Reservados'.

5 Cuando el archivo ya no presente errores, tiene dos opciones:

- a. La herramienta le mostrará “Proceso completado” y puede proceder a enviar el archivo de texto (TXT) que ha pre-validado, a través de la Oficina Virtual, por la opción “Enviar archivos”.



- b. En caso de que desee comprimir el archivo de texto, debido a que tiene muchos registros, la herramienta le dará la opción de “Guardar”, en la cual podrá seleccionar el destino en el que desee que esté ubicado el archivo comprimido.



¿Cómo remitir un formato de envío pre-validado a través de la oficina virtual?

Envíe el formato de envío a través de la Oficina Virtual, dependiendo la opción seleccionada al pre-validar dicho formato de envío, como se detalla a continuación:

Opción A, archivo txt sin comprimir

- 1 Ingrese a la página web de Impuestos Internos y pulse “Oficina Virtual”.
- 2 En “Usuario” digite el RNC o Cédula y la “Clave”, luego pulse el botón “Entrar”. En caso de que aplique, el sistema le pedirá que digite un número de la tarjeta de códigos o el código de seguridad que aparece en el token o en el Soft-Token y al finalizar, pulse “Continuar”.
- 3 En el menú “Formatos de Envío”, pulse “Enviar Archivos”, complete los campos requeridos, adjunte el archivo txt y al finalizar, pulse "Enviar Datos".
- 4 El sistema mostrará una pantalla, indicando que “La Recepción de Información se Efectuó Satisfactoriamente” o “La Recepción de Información se Efectuó Satisfactoriamente”, según aplique.

Opción B, archivo txt comprimido

- 1 Ingrese a la página web de Impuestos Internos y pulse “Oficina Virtual”.
- 2 En “Usuario” digite el RNC o Cédula y la “Clave”, luego pulse el botón “Entrar”. En caso de que aplique, el sistema le pedirá que digite un número de la tarjeta de códigos o el código de seguridad que aparece en el token o en el Soft-Token y al finalizar, pulse “Continuar”.
- 3 En el menú “Formatos de Envío”, pulse la opción “Enviar Archivos Pre-Validados”, complete los campos requeridos, adjunte el archivo comprimido y al finalizar, pulse "Enviar Datos".
- 4 El sistema mostrará una pantalla, indicando que “La Recepción de Información se Efectuó Satisfactoriamente”.



dgii.gov.do

(809) 689-3444 desde Santo Domingo.
1 (809) 200-6060 desde el interior sin cargos.
(809) 689-0131 Quejas y Sugerencias.

informacion@dgii.gov.do

IMPUESTOS INTERNOS
Septiembre 2020

Publicación informativa sin validez legal

@DGIIRD     