



**Impuestos  
Internos**



Instructivo

**Llenado y envío del  
Formato de Venta de  
Bienes y Servicios (607)**

## Llenado del Formato de Venta de Bienes y Servicios (607)

Los formatos de envío de datos son utilizados por los contribuyentes declarantes del Impuesto Sobre la Renta y/o del Impuesto sobre Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS) para reportar las transacciones correspondientes a las actividades económicas a las cuales se dedican.

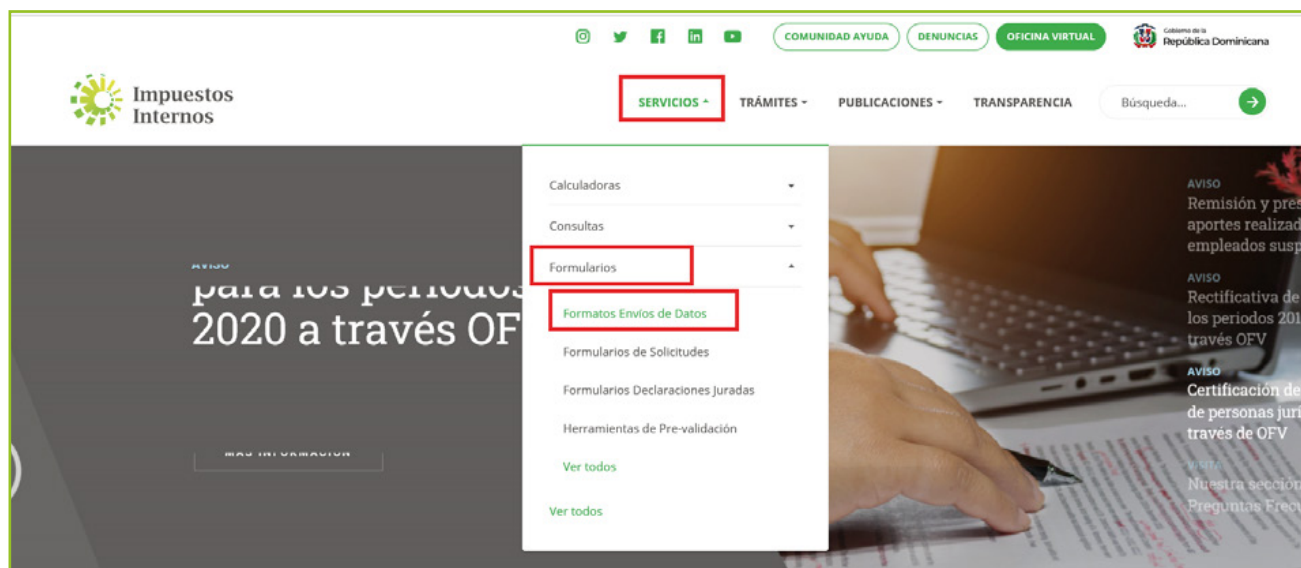
Las informaciones sobre las ventas efectuadas por el contribuyente deberán ser remitidas mensualmente a través del Formato de Ventas de Bienes y Servicios (607). Este formato debe ser enviado a más tardar el día 20 de cada mes.

A partir del 1ro. de mayo de 2018 las informaciones deberán ser remitidas a más tardar los días 15 de cada mes, según lo dispuesto en la Norma 07-2018.

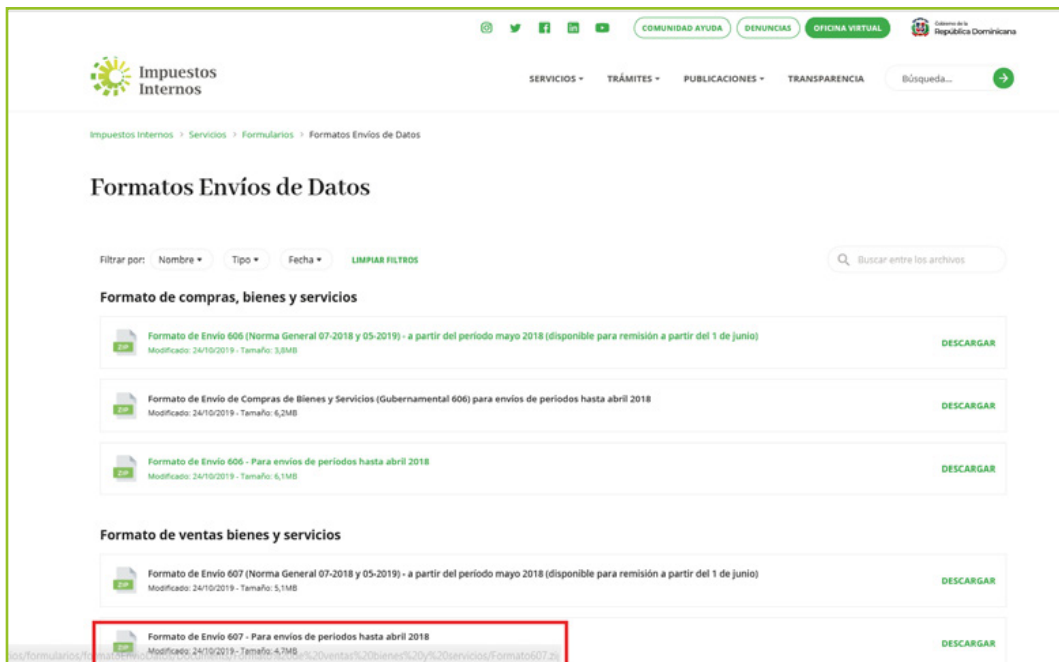
**Nota:** Los contribuyentes obligados a remitir el Libro de Venta Mensual deberán enviar el formato 607 complementario con las ventas que hayan sido autorizadas por Impuestos Internos a facturarse fuera de las Soluciones Fiscales.

Para el correcto llenado de esta herramienta, siga los pasos que se presentan a continuación:

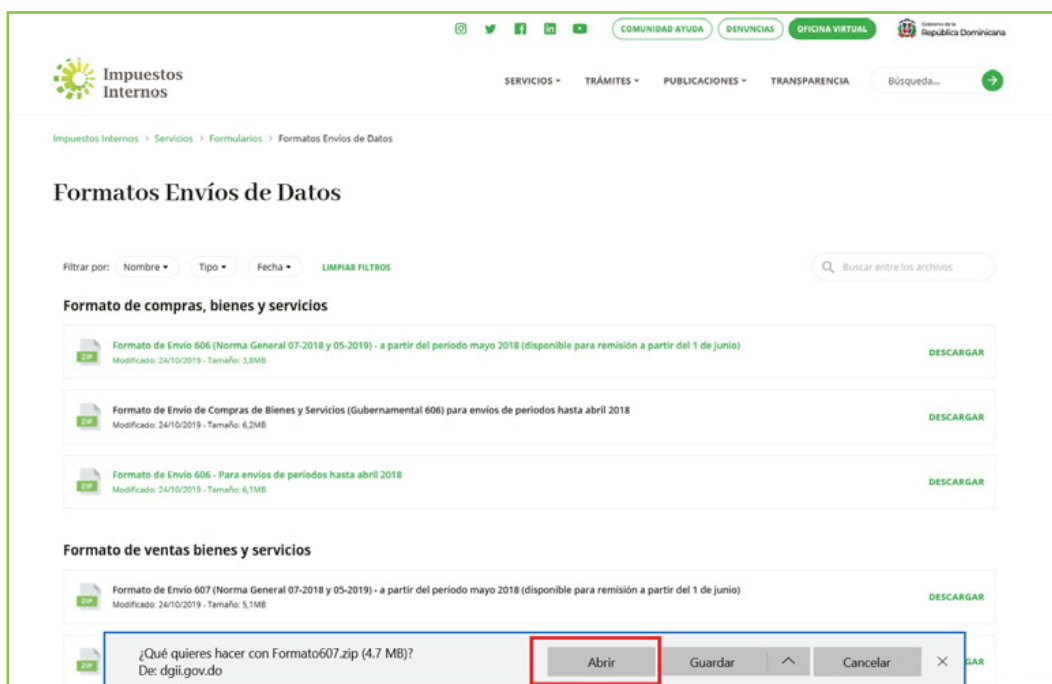
- 1 Ingrese a la página web <http://dgii.gov.do> y en la sección “Servicios”, en la opción "Formularios", seleccione “Formatos Envíos de Datos”.



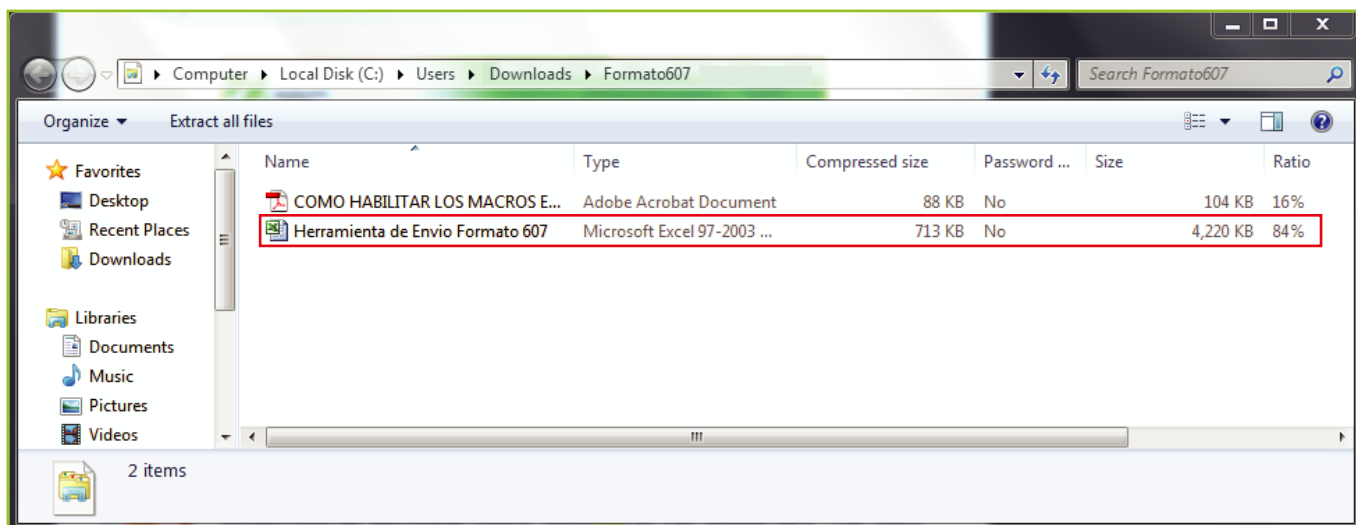
- 2 En “Formato de Ventas Bienes y Servicios”, seleccione “Formato de Envío de Datos (607) - Para envíos de periodos hasta abril 2018”



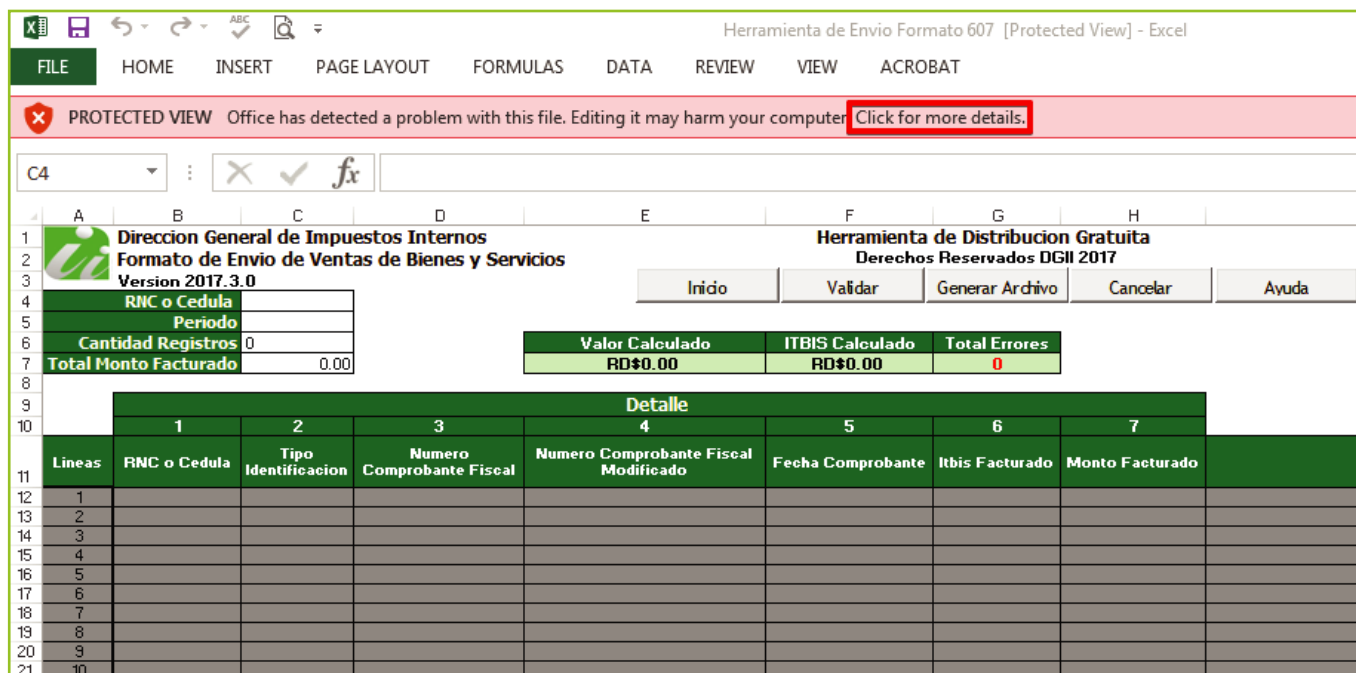
- 3 Aparecerá un cuadro de diálogo, en el cual se recomienda que seleccione “Abrir (Open)”.



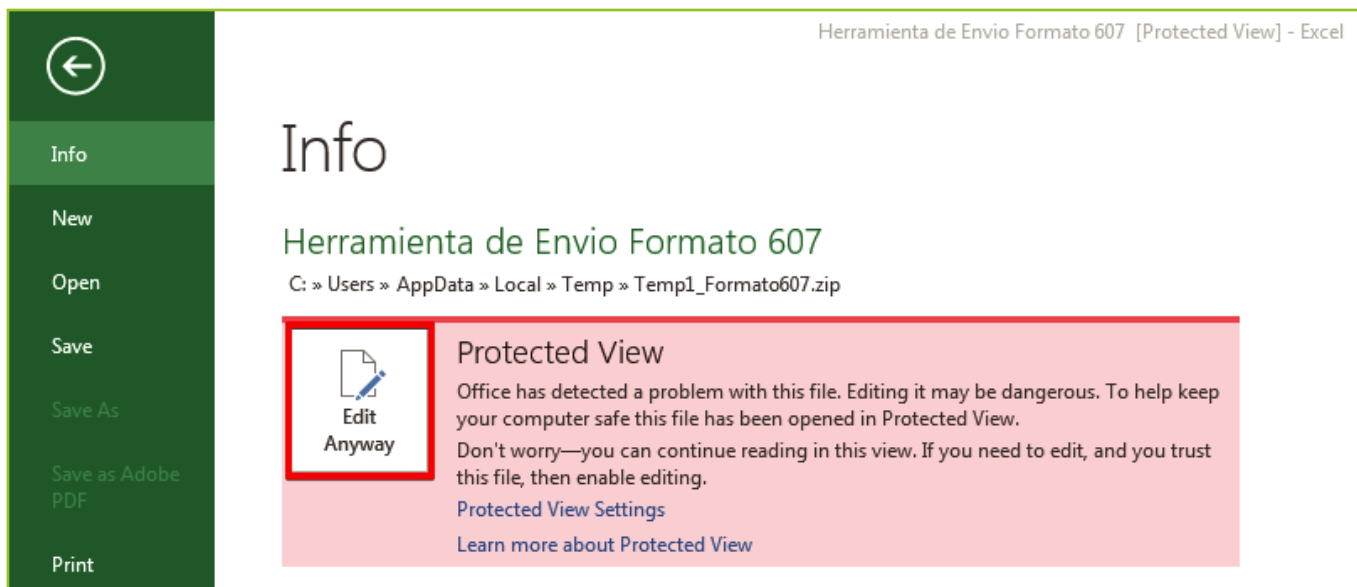
- Haga doble clic sobre el archivo de Excel con el nombre de “Herramienta de Envío Formato 607”.



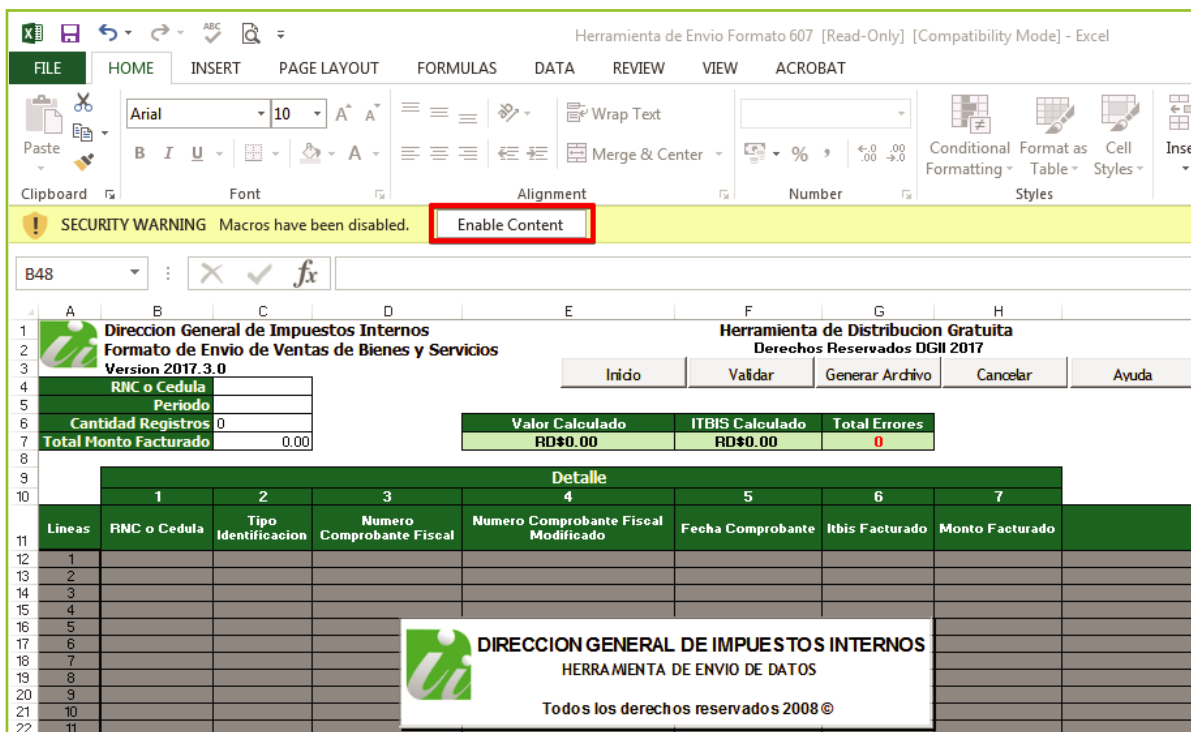
- Al abrir el archivo, saldrá una barra roja con una alerta de protección de Microsoft Office, debe pulsar “Clic para más detalles (Click for more details)”.



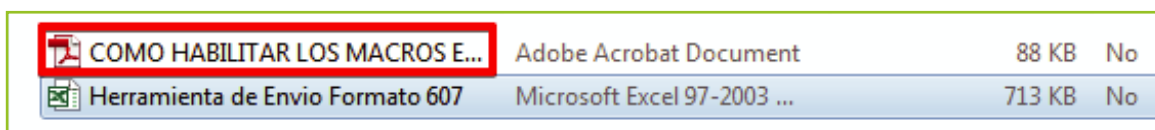
- 6 Le aparecerá un mensaje de “Vista Protegida (Protected View)” y para poder visualizar el archivo, deberá pulsar “Editar de cualquier manera (Edit Anyway)”.



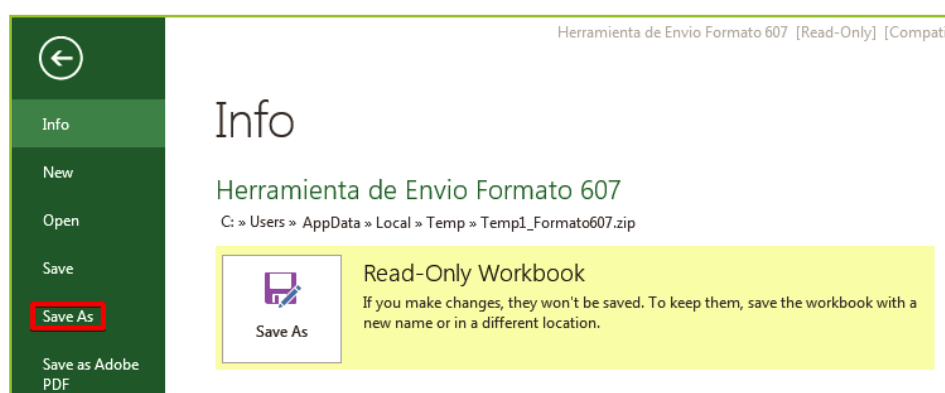
- 7 Al intentar abrir el archivo, aparece el mensaje de Advertencia de Seguridad (Security Warning), indicando que los macros pueden contener virus o están deshabilitados; deberá presionar la opción “Habilitar Macros (Enable Content)” para utilizar el archivo correctamente.



- 8 En caso de que los macros estén deshabilitados, lea los pasos de “Cómo habilitar los macros en Microsoft Excel”.



- 9 Se recomienda guardar el archivo en cualquier lugar de su computador antes de iniciar el llenado del mismo, seleccionando la opción “Guardar Como (Save As)”.




- 10 Coloque su identificación y un resumen de los datos enviados en el “Encabezado del Formato”, llenando la información solicitada de la siguiente manera:

<b>RNC o Cedula</b>	001000000001
<b>Periodo</b>	201702
<b>Cantidad Registros</b>	1
<b>Total Monto Facturado</b>	0.00

- Digite el “RNC o Cédula” de la empresa o persona que remite la información.
- Digite el “Periodo” que está reportando, en el siguiente formato: AAAAMM (Año Mes), debe tener 6 posiciones numéricas.
- Digite la “Cantidad de Registros” o Comprobantes Fiscales del periodo. El número de registros no debe ser mayor a 10,000.
- El “Total Monto Facturado” se calculará automáticamente con los valores digitados en la casilla 7 "Monto Facturado". Este valor es el resultado de la sumatoria de todos los registros reportados, sin el ITBIS incluido.

- 11 Haga clic en cualquier otro campo y luego pulse el botón “Inicio”. El formato habilitará la misma cantidad de registros que usted digitó en el encabezado.

 <b>Dirección General de Impuestos Internos</b> <b>Formato de Envío de Ventas de Bienes y Servicios</b> Version 2017.3.0		<b>Herramienta de Distribución Gratuita</b> Derechos Reservados DGII 2017					
RNC o Cedula: 0010000000154 Período: 01/2017 - 02/2017 Cantidad Registros: 1 Total Monto Facturado: 0.00		Inicio	Validar	Generar Archivo	Cancelar	Ayuda	
		<b>Valor Calculado</b> RD\$0.00	<b>ITBIS Calculado</b> RD\$0.00	<b>Total Errores</b> 0			
Detalle							
Lineas	1	2	3	4	5	6	7
	RNC o Cedula	Tipo Identificación	Numero Comprobante Fiscal	Numero Comprobante Fiscal Modificado	Fecha Comprobante	Itbis Facturado	Monto Facturado
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

- 12 En los campos de “Detalle” (donde se presenta una relación de todas las transacciones realizadas), debe llenar la información requerida usando la siguiente estructura:

Detalle						
1	2	3	4	5	6	7
RNC o Cedula	Tipo Identificación	Numero Comprobante Fiscal	Numero Comprobante Fiscal Modificado	Fecha Comprobante	Itbis Facturado	Monto Facturado

- Digite el “RNC o Cédula” de la persona o negocio donde se adquirieron los Bienes o Servicios.
- En “Tipo Identificación” el mismo archivo identifica si se está usando un RNC o una Cédula.

Los valores permitidos en este campo son:

1. Si se registra un RNC
  2. Si se registra una Cédula
  3. Si no tiene identificación. Solo a Consumidores Finales.
- En “Número Comprobante Fiscal” coloque el número completo del comprobante fiscal que avala la venta del bien y/o servicio (19 posiciones alfanuméricas).
  - En “Número Comprobante Fiscal Modificado” registre el número completo del comprobante fiscal afectado por una Nota de Débito o Crédito (19 posiciones alfanuméricas).
  - En “Fecha Comprobante” registre la fecha en la que se realizó la venta indicando AAAAMMDD (Año Mes Día).
  - En “ITBIS Facturado” digite el valor del ITBIS facturado en el comprobante. Incluya el punto decimal para expresar cifras con centavos.
  - En “Monto Facturado” registre el valor de la venta del bien o servicio sin incluir ITBIS. Coloque el punto decimal para expresar cifras con centavos.



- 13 Cuando haya completado la planilla, pulse el botón “Validar”.

**Dirección General de Impuestos Internos**  
**Herramienta de Distribución Gratuita**  
**Formato de Envío de Ventas de Bienes y Servicios**  
**Derechos Reservados DGII 2017**  
 Version 2017.3.0

RNC o Cedula: 00100000001  
 Período: 201702  
 Cantidad Registros: 1  
 Total Monto Facturado: 0.00

Inicio **Validar** Generar Archivo Cancelar Ayuda

Valor Calculado	ITBIS Calculado	Total Errores
RD\$0.00	RD\$0.00	0

Detalle							
Lineas	1	2	3	4	5	6	7
	RNC o Cedula	Tipo Identificacion	Numero Comprobante Fiscal	Numero Comprobante Fiscal Modificado	Fecha Comprobante	Itbis Facturado	Monto Facturado
1	00100000001		A010010010100000001		20170215	18.00	100.00
2							
3							
4							
5							
6							

- 14 En caso de haber cometido algún error, en la sección “Total Errores”, el sistema enumera la cantidad de errores cometidos y en “Estatus”, puede visualizar dichos errores, por lo cual debe proceder a modificar lo especificado por el archivo.

**Herramienta de Distribución Gratuita**  
**Derechos Reservados DGII 2017**

Inicio Validar Generar Archivo Cancelar Ayuda

Calculado	ITBIS Calculado	Total Errores
RD\$0.00	RD\$0.00	0

Detalle			
4	5	6	7
Numero Comprobante Fiscal Modificado	Fecha Comprobante	Itbis Facturado	Monto Facturado
	20170215	18.00	100.00

**Estatus**

- 15 Si no aparece ningún error, pulse el botón “Generar Archivo”.

**Dirección General de Impuestos Internos**  
**Herramienta de Distribución Gratuita**  
**Formato de Envío de Ventas de Bienes y Servicios**  
**Derechos Reservados DGII 2017**  
 Version 2017.3.0

RNC o Cedula: 00100000001  
 Período: 201702  
 Cantidad Registros: 1  
 Total Monto Facturado: 0.00

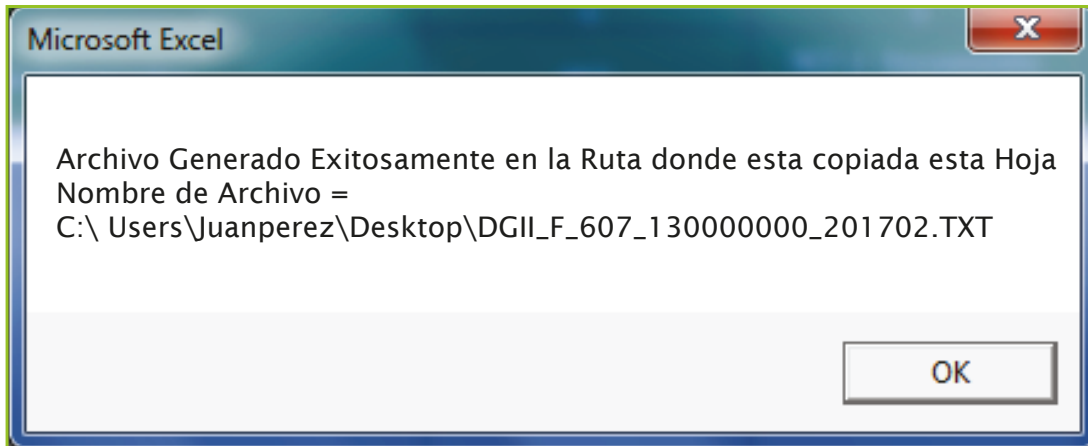
Inicio Validar **Generar Archivo** Cancelar

Valor Calculado	ITBIS Calculado	Total Errores
RD\$0.00	RD\$0.00	0

Detalle							
Lineas	1	2	3	4	5	6	7
	RNC o Cedula	Tipo Identificacion	Numero Comprobante Fiscal	Numero Comprobante Fiscal Modificado	Fecha Comprobante	Itbis Facturado	Monto Facturado
1	00100000001		A010010010100000001		20170215	18.00	100.00
2							
3							
4							
5							



- 16** Aparecerá un cuadro de diálogo, indicando que se generó exitosamente un nuevo archivo de texto (TXT) en Notepad\* y los datos de la ruta donde fue guardado. Dicho archivo estará ubicado en el mismo directorio donde guardó el documento antes de proceder a llenarlo. Por último, pulse el botón "Ok".



\* Este es el archivo que debe ser enviado vía la Oficina Virtual.

**Guarde el archivo de Excel nuevamente, antes de proceder a enviar los datos.**

# Envío del Formato de Venta de Bienes y Servicios (607) por Oficina Virtual

- 1 Ingrese a la página web <http://dgii.gov.do> y pulse en “Oficina Virtual”.



- 2 En “Usuario” y “Clave” digite su RNC o Cédula, su clave o contraseña y luego pulse el botón “Entrar”.



3 El sistema le pedirá que digite su número de código o token (en caso de que aplique).

**DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS**

INICIO | SALIR

11/18/2019 9:56:47 AM [103]

**Inscripción**

- Personas Físicas
- Personas Jurídicas
- Régimen Simplificado de Tributación

**Guía servicios**

- Código Seguridad Token
- Claves de Acceso
- Simuladores Declaraciones Juradas

**Oficina Virtual**

**Bienvenido(a) a la Oficina Virtual de la DGII**

Gracias por ingresar a la Oficina Virtual de la DGII, un medio que le permitirá cumplir de forma segura y oportunamente con la declaración y pago de impuestos, sin necesidad de trasladarse a nuestras oficinas.

Para ingresar, digite en la casilla de "usuario" su RNC/Cédula, y digite su clave y el código de transacción correspondiente.

**Acceso**

Usuario: [.....]

Clave: [.....]

Código: [....]

**Continuar**

[Solicitar Clave](#) [¿Olvidó su Clave?](#)

4 En el Menú "Formatos de Envíos", seleccione "Enviar Archivos".

INICIO MI CUENTA BUZON SALIR

Nombre Cédula 3/8/2017 8:09:06 AM [15]

**Usted tiene 14 mensaje(s) sin leer. Pulse aquí para verlo(s).**

**Menu Oficina Virtual**

- Declaraciones Juradas**
  - Declaración Interactiva
  - Declaración IR-3
  - Declaraciones en Cero
  - Declaración Hidrocarburos
  - Declaración IR-13
- Solicitudes**
  - Solicitar Comprobantes
  - Parametros Comprobantes
  - Solicitar Certificación
- Formatos de Envíos**
  - Enviar Archivos**
  - Enviar Archivos Pre-Validados

**Deudas Pendientes**

IMPUESTO	NOMBRE	Tipo Cuenta	Periodo	Estado	Deuda Total
----------	--------	-------------	---------	--------	-------------

En caso de haber interpuesto Recurso de Reconsideración, los valores de los períodos recurridos marcados en "RR" se visualizarán con 0.00, hasta la notificación de la Resolución de Reconsideración que decide el recurso.

**Obligaciones Próximas a Vencer**

IMPUESTO	NOMBRE	PROXIMO VENCIMIENTO	DIAS FALTANTES
----------	--------	---------------------	----------------

- 5 En la opción “Tipo de información”, pulse la pestaña para visualizar las diferentes alternativas de envío y seleccione la opción “607 - Ventas de Bienes y Servicios”.

**Envío Datos**

Esta opción permite remitir los formatos de envío de datos requeridos según sus obligaciones tributarias.

**Consultar Mis Envíos**

Tipo Información

Documento

Enviar Datos

- 120 - RETENCIÓN CHEQUES Y TRANF
- 200 - RETENCIONES NORMA 8-04
- 502 - HIDROCARBUROS
- 606 - COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS
- 607 - VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS**
- 608 - NCF ANULADOS
- 609 - PAGOS AL EXTERIOR
- 611 - VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS (F.Cierre Dif. 31/12)
- 612 - COMPRAS DE DIVISAS
- 613 - VENTAS DE DIVISAS
- 615 - REEMBOLSO O PAGOS DE RECLAMACIONES
- 616 - PAGOS DE COMISIONES DE LAS ASEGURADORAS Y ARS
- 620 - VENTA DE TICKETS Y PAGO DE COMISIONES
- 623 - RETENCIONES DEL ESTADO
- 624 - DESPACHO COMBUSTIBLES
- 626 - PAGOS REALIZADOS A TRABAJADORES DE LA CONSTRUCCION
- 627 - NOMINA EMPLEADOS
- 629 - REPORTE SINIESTRO VEHICULOS
- 630 - REPORTE AFILIADOS TARJETAS
- 631 - VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS (PROVEEDORES PST)
- 632 - DEC. INFORMATIVA OPER. ENTRE RELACIONADOS (DIOR)
- 633 - RETENCION DE ENTIDADES BANCARIAS
- 635 - PRECIOS SEMANALES COMBUSTIBLES
- 637 - ENVIO DE DETALLES DE VENTAS DE REGALIA MINERA
- 638 - ENVIO DE DATOS DE COSTOS REGALIA MINERA
- 639 - ENVIO DE COBROS DE REGALIA MINERA
- 640 - ENVIO DE DATOS DE PRODUCCION REGALIA MINERA
- 641 - ENVIO DE DATOS DE GANANCIA DE CAPITAL
- 642 - ENVIO DE DATOS CREDITOS DE LOS IMP. PAG. EN EXT.

- 6 Luego se despliega un cuadro solicitando datos, que debe llenar de la siguiente manera:

**Envío Datos**

Esta opción permite remitir los formatos de envío de datos requeridos según sus obligaciones tributarias.

**Consultar Mis Envíos**

Tipo Información: 607 - VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS

Por favor digite los datos solicitados:

Periodo:  (AAAAMM)

Total ITBIS Facturado:

Total Monto Facturado:

Documento:  Browse...

Enviar Datos

- Digite el “Periodo” a enviar, especificando año y mes (AAAAMM).
- Coloque el “Total del ITBIS Facturado”.
- Coloque el “Total del Monto Facturado”.

- 7 Pulse el botón “Browse” para buscar el archivo de texto (TXT) generado previamente y seleccione la ruta donde se encuentra grabado dicho archivo.

### Envío Datos

Esta opción permite remitir los formatos de envío de datos requeridos según sus obligaciones tributarias.

**Consultar Mis Envíos**

Tipo Información: 607 - VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS

Por favor digite los datos solicitados:

Periodo:  (AAAAMM)

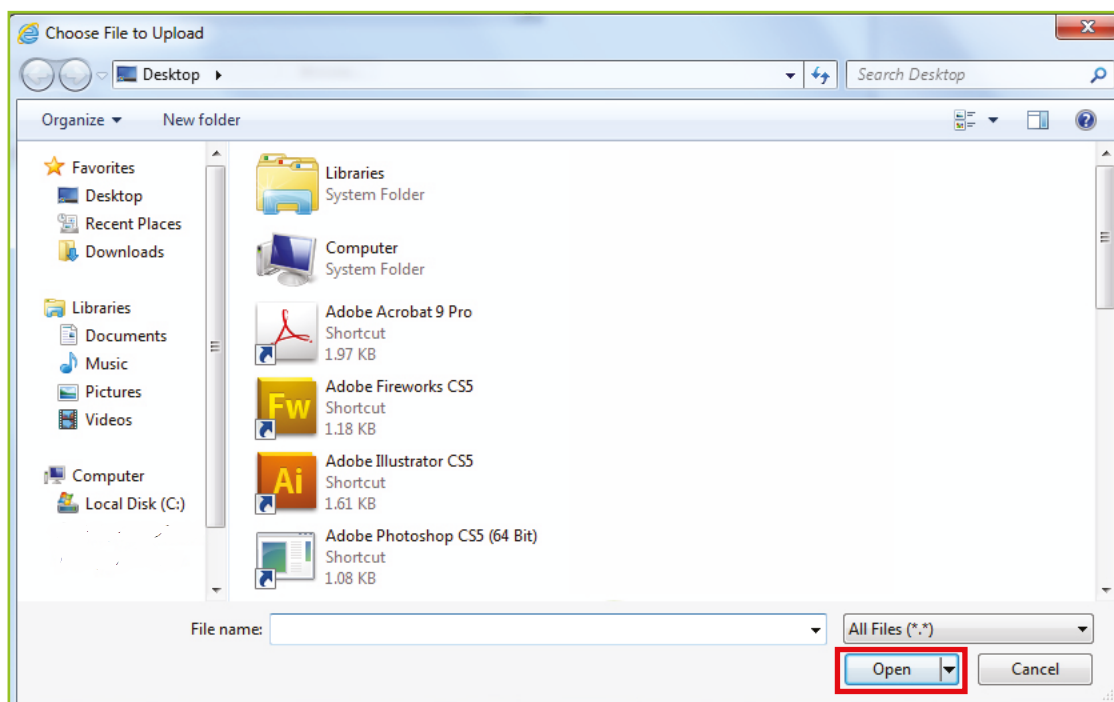
Total ITBIS Facturado:

Total Monto Facturado:

Documento:  **Browse...**

**Enviar Datos**

- 8 Seleccione el archivo a enviar y pulse el botón “Abrir (Open)”.



- 9 Pulse el botón “Enviar Datos”.

### Envío Datos

#### Consultar Mis Envios

Tipo Información:

**Por favor Digite los datos solicitados:**

Periodo:  (AAAAAMM)

Total ITBIS Facturado:

Total Monto Facturado:

C:\Users\Desktop\DGII\_F\_607\_13000000030000000 Browse...

**Enviar Datos**

- 10 El sistema mostrará una pantalla, con un resumen, indicando que la “Recepción y Validación del Archivo se Efectuó Satisfactoriamente”.

### Resumen Envío Datos

#### La Recepción y Validación del Archivo se Efectuó Satisfactoriamente

Tipo Información:	607 - VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS
Periodo:	2014
Numero Referencia:	6075290788
Fecha/Hora:	12/29/2014 4:29:59 PM
Cantidad Registros:	1
	:\$0.00 7

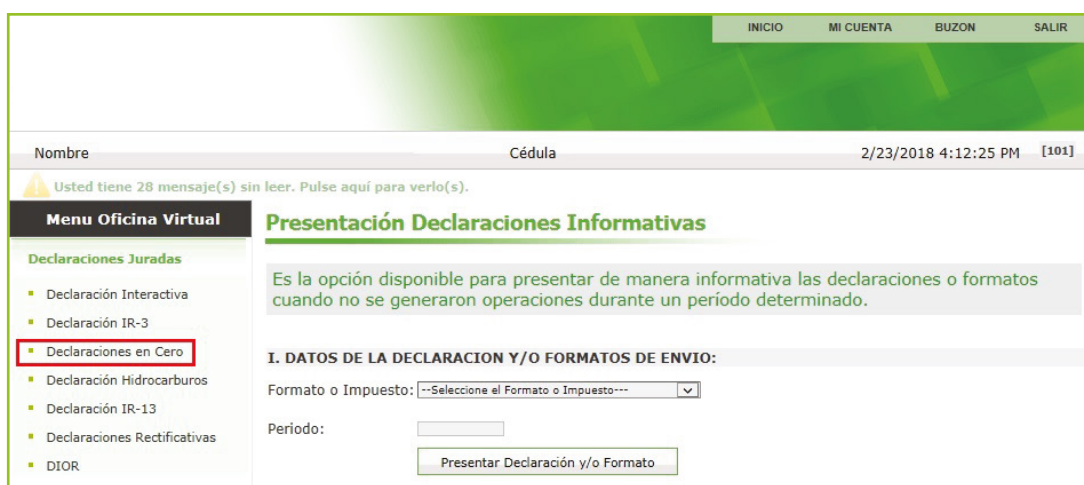
**Nota:** Se recomienda la impresión del “Resumen de Envío de Datos”.

## Envío del Formato 607 Informativo o en Cero a través de la Oficina Virtual

Es la opción disponible en la Oficina Virtual para los contribuyentes presentar las declaraciones del ITBIS, del IR-3 y los Formatos de Envío de Datos, de manera informativa, es decir, en cero, debido a que no tuvieron operaciones en un periodo determinado.

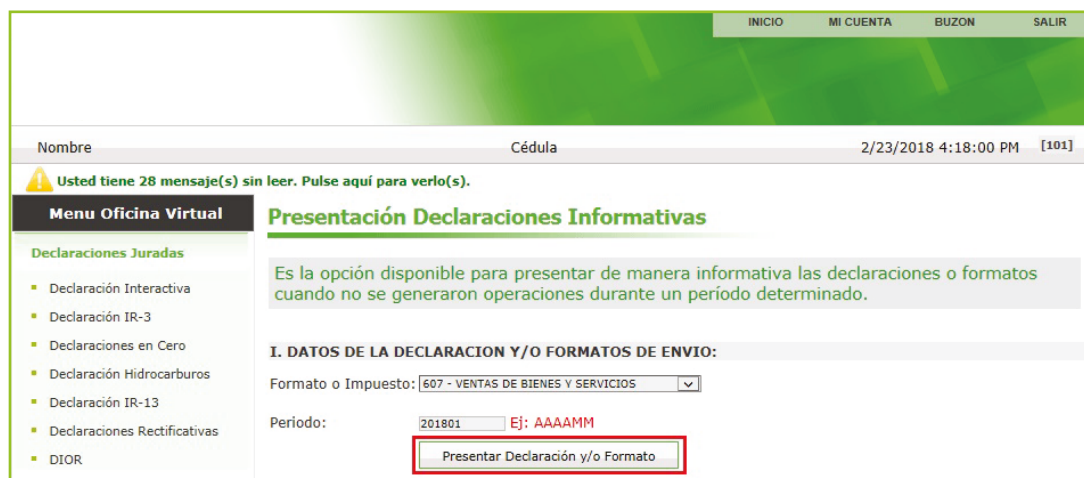
En este caso el procedimiento es el siguiente:

- 1 Luego de haber ingresado a la Oficina Virtual con su usuario y clave, en el menú “Declaraciones Juradas”, seleccione “Declaraciones en Cero”.



The screenshot shows the 'Oficina Virtual' interface. At the top, there are navigation links: INICIO, MI CUENTA, BUZON, and SALIR. Below this, a header bar displays 'Nombre', 'Cédula', and the date/time '2/23/2018 4:12:25 PM' with a '[101]' indicator. A notification banner states 'Usted tiene 28 mensaje(s) sin leer. Pulse aquí para verlo(s)'. The main content area is titled 'Presentación Declaraciones Informativas' and includes a descriptive text: 'Es la opción disponible para presentar de manera informativa las declaraciones o formatos cuando no se generaron operaciones durante un período determinado.' Below this, the section 'I. DATOS DE LA DECLARACION Y/O FORMATOS DE ENVIO:' contains a dropdown menu for 'Formato o Impuesto:' set to '--Seleccione el Formato o Impuesto--', a text input for 'Periodo:', and a 'Presentar Declaración y/o Formato' button. On the left, a 'Menu Oficina Virtual' sidebar lists 'Declaraciones Juradas' with sub-items: Declaración Interactiva, Declaración IR-3, Declaraciones en Cero (highlighted with a red box), Declaración Hidrocarburos, Declaración IR-13, Declaraciones Rectificativas, and DIOR.

- 2 En la opción “Formato o Impuesto” seleccione “606 – Compras de Bienes y Servicios”, digite el periodo correspondiente en el formato “Año/Mes (AAAAMM)”. Al completar los datos pulse “Presentar Declaración y/o Formato.”



This screenshot shows the same 'Oficina Virtual' interface as the previous one, but with the 'Formato o Impuesto:' dropdown menu set to '607 - VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS'. The 'Periodo:' input field now contains '201801' and has a red box around it with the text 'Ej: AAAAMM' next to it. The 'Presentar Declaración y/o Formato' button is also highlighted with a red box. The 'Declaraciones en Cero' option in the sidebar remains highlighted.



- 3 Por último, el sistema le mostrará un mensaje indicando que “El formato ha sido presentado satisfactoriamente” y un código de referencia.

The screenshot shows a web application interface with a green header. At the top right, there are navigation links: INICIO, MI CUENTA, BUZON, and SALIR. Below the header, there is a status bar showing 'Razón Social', 'RNC', and the date/time '2/22/2018 3:42:59 PM [DEV]'. A notification banner states 'Usted tiene 1 mensaje(s) sin leer. Pulse aquí para verlo(s)'. The main content area is titled 'Presentación Declaraciones Informativas' and includes a descriptive paragraph: 'Es la opción disponible para presentar de manera informativa las declaraciones o formatos cuando no se generaron operaciones durante un período determinado.' Below this, there is a section 'I. DATOS DE LA DECLARACION Y/O FORMATOS DE ENVIO:' with a form containing 'Formato o Impuesto:' (dropdown menu showing '607 - VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS'), 'Período:' (text input showing '201801'), and a 'Presentar Declaración y/o Formato' button. A red-bordered box at the bottom of the form area contains the message: 'El formato ha sido presentado satisfactoriamente con el código de referencia: 60799600153'. On the left side, there is a 'Menu Oficina Virtual' with a list of 'Declaraciones Juradas' including 'Declaración Interactiva', 'Declaración IR-3', 'Declaraciones en Cero', 'Declaración Hidrocarburos', 'Declaración IR-13', 'Declaraciones Rectificativas', and 'DIOR'. At the bottom left, there is a 'Solicitudes' section.



**dgii.gov.do**

(809) 689-3444 desde Santo Domingo.  
1 (809) 200-6060 desde el interior sin cargos.  
(809) 689-0131 Quejas y Sugerencias.

informacion@dgii.gov.do

---

**IMPUESTOS INTERNOS**  
Mayo 2020

Publicación informativa sin validez legal

@DGII     